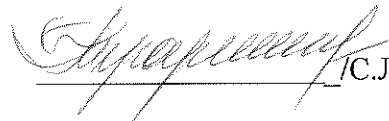


Приложение № 6 к протоколу заседания
совета директоров АО «Рефсервис» от
31.08.2018 № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

решением совета директоров
АО «Рефсервис» от «31» августа 2018 года
протокол № 5

Председатель совета директоров
АО «Рефсервис»


С.Л. Тугаринов/

Положение о «горячей антикоррупционной линии» АО «Рефсервис»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", антикоррупционной политикой АО "Рефсервис", утвержденной решением совета директоров АО "Рефсервис" от 14 января 2016 года (протокол № 11), Кодексом деловой этики АО «Рефсервис», утвержденным решением совета директоров АО "Рефсервис" от 16 декабря 2015 года (протокол № 9) и иными нормативными документами АО "Рефсервис", определяет порядок работы "Горячей антикоррупционной линии АО "Рефсервис" для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в АО "Рефсервис", его филиалах и представительствах.

2. "Горячая антикоррупционная линия АО "Рефсервис" обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотреблении должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО "Рефсервис" своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО "Рефсервис" другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в АО "Рефсервис", его филиалах и представительствах.

3. Сообщения граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в АО "Рефсервис", его филиалах и представительствах принимаются

по телефону "Горячей антикоррупционной линии АО "Рефсервис" 8(499)262-07-94.

4. Работа "Горячей антикоррупционной линии АО "Рефсервис" осуществляется в целях:

совершенствования организации основ противодействия коррупции, повышения эффективности мер, направленных на профилактику и предупреждение проявлений признаков коррупции в АО "Рефсервис", его филиалах и представительствах.;

оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в АО "Рефсервис", его филиалах и представительствах.

5. Прием и обработку информации осуществляет уполномоченное генеральным директором Общества лицо по телефону ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по четверг) и с 09:00 до 16:45 (по пятницам) по московскому времени.

6. После сообщения информации на телефонную линию у граждан и представителей юридических лиц (далее - заявитель) запрашиваются их персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты, при этом заявитель дает свое согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, а именно совершение действий предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

Заявитель в любое время в письменной форме может отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных сообщение считается анонимным и не требует представления ответа заявителю.

7. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности работника АО «Рефсервис», принявшего телефонный звонок.

8. Работникам АО «Рефсервис», уполномоченным на приём сообщений, следует соблюдать этические нормы делового общения, исключать возможность

возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО "Рефсервис".

9. Работники АО «Рефсервис», уполномоченные на приём и регистрацию поступающих сообщений, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно уполномоченным лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

10. Принятые сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на "Горячую антикоррупционную линию АО "Рефсервис" (далее - Журнал) в соответствии с приложением к Положению.

В Журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата, время и форма поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон, адрес электронной почты;

краткое содержание сообщения;

время, место совершения событий, описанных в сообщении;

принятые меры;

фамилия и инициалы работника АО «Рефсервис», принявшего сообщение.

11. Информация о принятых сообщениях в течение одного рабочего дня представляется генеральному директору АО «Рефсервис» для принятия решения.

В ходе рассмотрения сообщений, поступивших по телефону "Горячей антикоррупционной линии АО "Рефсервис", уполномоченными работниками

АО «Рефсервис» при необходимости могут быть запрошены документы и письменные разъяснения в филиалах и представительствах АО «Рефсервис».

О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается генеральному директору АО «Рефсервис» для принятия решения о необходимости передачи их в правоохранительные органы.

12. Ответ на сообщение, поступившее по телефону "Горячей антикоррупционной линии АО "Рефсервис", в установленные законодательством сроки, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в сообщении, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

13. Информация о поступивших в АО «Рефсервис» обращениях, содержащих информацию о фактах коррупции и результатах их рассмотрения, по итогам полугодия направляется в Центр по организации и противодействию коррупции – структурное подразделение ОАО «РЖД».

Приложение
к Положению работы
"Горячей антикоррупционной
линии АО "Рефсервис"

Журнал регистрации сообщений, поступивших на "Горячую
антикоррупционную линию АО "Рефсервис"

N	Дата, время и форма поступления сообщения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. работника АО «Рефсервис», принявшего сообщение