

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ОАО «Рефсервис»
от «18» сентября 2014 г.
№ РД-1/313

**Правила оказания услуг, связанных
с перевозками действуют в новой редакции**
с изменениями в редакции приказа АО «Рефсервис»
от 20.04.2015 № РД-1/150 с «11» мая 2015 года,
с дополнениями в редакции приказа АО «Рефсервис»
от 11.06.2015 № РД-1/226 с «01» июля 2015 года
с дополнениями в редакции приказа АО «Рефсервис»
от 27.07.2015 № РД-1/307 с «17» августа 2015 года
с дополнениями и изменениями в редакции приказа АО «Рефсервис»
от 08.10.2015 № РД-1/398 с «01» ноября 2015 года

§1. Общие положения, порядок опубликования Правил

1. Настоящие Правила представляют собой неотъемлемую часть Договора об оказании услуг, связанных с перевозками (далее по тексту – Договор).

2. Правила разработаны и утверждены в ОАО «Рефсервис» и определяют основные условия Договора, заключаемого ОАО «Рефсервис» (далее по тексту - Исполнитель) с клиентами (далее по тексту - Заказчик).

3. Правила, изменения и дополнения в них подлежат размещению на официальном сайте ОАО «Рефсервис» www.refservice.ru (далее – сайт).

При размещении указывается дата опубликования (аналогичный порядок применяется при размещении обновлённой редакции Правил в связи с внесением в них изменений и дополнений).

Правила вступают в силу через 10 (десять) дней с даты их опубликования (аналогичный порядок применяется и для изменений и дополнений в Правила), если больший срок не указан в названии размещённого документа (пункт 4 Правил).

4. В случае, если Исполнителем вносятся изменения или дополнения в Правила, на сайте размещается новая редакция Правил с учётом изменений или дополнений, соответственно, с указанием в названии размещаемого документа даты, с которой Правила начинают действие в обновлённой редакции (пример: Правила оказания услуг, связанных с перевозкой. Действуют с «___» _____ г.).

При этом в тексте Правил оформляются ссылки с указанием того, когда и чем внесены изменения, а под названием Правил указываются реквизиты документов ОАО «Рефсервис», которыми внесены изменения или дополнения, соответственно.

Отдельно изменения или дополнения в Правила на сайте не размещаются.

5. Термины и определения, используемые в Правилах и Договоре:

перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить вверенный им отправителем груз из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз управомоченному на его получение лицу (получателю);

грузоотправитель (отправитель) - физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки выступает от своего имени или от имени владельца груза и указано в перевозочном документе;

грузополучатель (получатель) - физическое или юридическое лицо, управомоченное на получение груза;

груз - объект, принятый в установленном порядке для перевозки в грузовых вагонах, контейнерах;

перевозочный документ - документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза (транспортная железнодорожная накладная);

дополнительные сборы - не включенная в тариф (провозная плата) ставка оплаты дополнительной операции или работы;

тарифные руководства - сборники, в которых публикуются утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации (далее – РФ) порядке тарифы, ставки платы и сборов за работы и услуги железнодорожного транспорта, правила применения таких тарифов, ставок платы, сборов, а также утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта перечни железнодорожных станций, расстояния между ними и выполняемые на территориях железнодорожных станций операции;

заявка на перевозку грузов - заявка формы ГУ-12, представляемая грузоотправителем в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта РФ» и Правилами приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом, с указанием количества вагонов и веса груза, железнодорожных станций назначения, информации о владельце вагонов, в которых предусмотрена перевозка груза, и других предусмотренных правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом сведений;

разрешения об оплате провозных платежей - заявки на подтверждение оплаты установленной формы для оформления разрешения Российским

железным дорогам осуществить перевозку, направляемые Исполнителем в Центр фирменного транспортного обслуживания – филиал ОАО «РЖД» (далее – телеграмма);

заявка на оказание услуг по предоставлению подвижного состава - совокупность данных, предоставляемых Заказчиком Исполнителю по форме приложения 2 к Правилам, в порядке и сроки, установленные Правилами, на основании которой Исполнитель оказывает услуги (далее - заявка на предоставление вагонов);

заявка на оказание услуг по оплате провозных платежей и дополнительных сборов – совокупность данных, предоставляемых Заказчиком Исполнителю по форме приложения 4 к Правилам, в порядке и сроки, установленные Правилами, на основании которой Исполнитель оказывает услуги (далее – заявка на подготовку телеграммы);

железнодорожный подвижной состав – вагоны, принадлежащие Исполнителю на праве собственности или ином праве (далее – вагоны или подвижной состав), в том числе рефрижераторные секции (ГРПС), вагоны-термосы (ВТ), ИВ-термосы (ИВТ), крытые вагоны (КР), фитинговые платформы (ФТ), а также сцепы из фитинговых платформ и дизель-генераторного вагона (Сцеп), крупнотоннажные рефрижераторные контейнеры (КРК) на сцепах из фитинговых платформ и дизель-генераторного вагона, дизель-генераторные вагоны (СДВ);

план перевозок – совокупность данных, предоставляемых Заказчиком Исполнителю в порядке, сроки и по форме, установленной в приложении 1 к Правилам, содержащая сведения о планируемых на предстоящий период объемах и направлениях перевозок грузов и типах подвижного состава;

услуга по предоставлению подвижного состава – услуга, оказываемая Исполнителем Заказчику, заключающаяся в предоставлении Исполнителем железнодорожного подвижного состава под перевозки грузов (включает в себя услугу по поддержанию температурного режима при перевозке скоропортящихся грузов в случае, если перевозка осуществляется в рефрижераторной секции и КРК на Сцепе);

услуга по оплате провозных платежей и дополнительных сборов – услуга, оказываемая Исполнителем Заказчику при оказании услуги по предоставлению подвижного состава, заключающаяся в оплате Исполнителем перевозчику за счёт Заказчика, но от своего имени, провозных платежей и дополнительных сборов за перевозки в гружёном рейсе в железнодорожном подвижном составе, предоставленном Исполнителем Заказчику;

услуга по предоставлению подвижного состава с отправкой в ускоренном рефрижераторном поезде – комплексная услуга, оказываемая Исполнителем Заказчику, заключающаяся как в предоставлении Исполнителем

железнодорожного подвижного состава под перевозки грузов (включает в себя услугу по поддержанию температурного режима при перевозке скоропортящихся грузов в случае, если перевозка осуществляется в рефрижераторной секции и КРК на Сцепе), так и в организации отправления груженых вагонов в составе ускоренного рефрижераторного поезда с согласованным временем отправления и прибытия (далее - УРП);

уведомление об отправке подвижного состава – информация Заказчика по форме приложения 13 к Правилам о погрузке и отправлении предоставленного по заявке вагона;

уведомление о необходимости оплаты – информация Исполнителя по форме приложения 11 к Правилам, направляемая Заказчику, с требованием оплатить необходимые по договору платежи.

счёт-оферта – предложение Исполнителя заключить договор на оказание услуг, связанных с перевозками на условиях, изложенных в счёте-оферте и в Правилах. Посредством счёта-оферты возможно оказание дополнительных услуг, по заключённому договору, непоименованных в договоре, так и разовых услуг перевозок с предоставлением одному и тому же контрагенту (Заказчику) не более 30 единиц железнодорожного подвижного состава в квартал (из расчёта 10 в месяц). Счёт-оферта применяется только к услугам по территории Российской Федерации.

акцепт счёта-оферты – принятие условий оказания услуг на условиях, изложенных в счёте-оферте и Правилах, путём внесения Заказчиком платежа по выставленному Исполнителем счёту-оферте.

анкета – обязательная информация от Заказчика, представленная им при заключении договора посредством акцепта счёта-оферты, отражающая необходимые сведения о Заказчике. Представление Заказчиком анкеты свидетельствует о готовности принятия Заказчиком условий, установленных в Правилах.

Иные термины и определения, используемые в Правилах, употребляются в том значении, в котором они применяются в действующем законодательстве РФ и нормативных правовых актах, регулирующих соответствующую сферу деятельности¹.

§2. Лицевые счета, операции на лицевых счетах

6. Исполнитель открывает Заказчику лицевые счета, на которых в детализации по кодам видов перевозок и подкодам оплаты услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, учитываются средства, поступившие от Заказчика по Договору.

¹ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

Используемые коды видов перевозок:

751 - перевозки по территории РФ (кроме перевозок иностранных товаров, ввезенных на территорию РФ через морские порты или пограничные станции и перевозимых по территории РФ железнодорожным транспортом от указанного места прибытия на территорию РФ);

763 - международные перевозки при вывозе товаров (в том числе перевозки экспортируемых товаров по территории РФ);

775 - международные перевозки при ввозе товаров (в том числе перевозки иностранных товаров по территории РФ от портов или пограничных станций прибытия иностранных товаров);

033 - перевозки товаров, перемещаемых по территории РФ между двумя пограничными пунктами;

034 - перевозки товаров, перемещаемых по территории других администраций.

Используемые подкоды оплаты услуг:

1 - для учета оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, облагаемых налогом на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 18%;

2 - для учета оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, облагаемых НДС по ставке 0%;

3 - для учета оплаты вознаграждения Исполнителя за услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, облагаемого НДС по ставке 18 %;

4 - для учета оплаты вознаграждения Исполнителя за услугу по предоставлению вагонов, облагаемого НДС по ставке 18%;

5 - для учета оплаты вознаграждения Исполнителя за услугу по предоставлению вагонов, облагаемого НДС по ставке 0%;

6 - для учета оплаты вознаграждения Исполнителя за услугу предоставления вагонов по ставке без НДС.

Перечень номеров лицевых счетов для различных видов перевозок и услуг приведён в приложении 9 к Правилам.

7. При наличии на лицевых счетах Заказчика средств, достаточных для оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, а также услуг Исполнителя по Договору, Исполнитель осуществляет списание (резервирование) средств в счет оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику и своего вознаграждения за услугу по предоставлению вагонов и услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику на дату отправления подвижного состава.

При наличии на лицевых счетах Заказчика средств в счёт будущих услуг по договору, Исполнитель по истечении срока для рассмотрения претензии

может осуществить списание средств с лицевых счетов Заказчика в счет удовлетворения претензии, оставленной Заказчиком без рассмотрения или признанной им, но не исполненной в установленный пунктом 100 Правил срок.

В случае недостаточности средств на лицевых счетах Заказчика для удовлетворения претензии в полном объеме, Исполнитель может осуществить списание имеющихся средств со счетов².

8. В случае оплаты Исполнителем за счет Заказчика провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, Исполнитель осуществляет списание (резервирование) средств в счет оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику и своего вознаграждения за услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов только при наличии денежных средств, достаточных для оплаты этих сумм.

9. Оказание Исполнителем услуги по предоставлению подвижного состава, услуги по оплате провозных платежей, дополнительных сборов перевозчику и другие услуги осуществляются на сумму не более остатка средств Заказчика на его лицевых счетах.

Расчет остатка денежных средств на лицевых счетах Заказчика производится Исполнителем исходя из суммы стоимости оказанных услуг, оплаченных провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику и размера причитающихся Исполнителю денежных средств по начатым, но незавершенным перевозкам.

10. Заказчик вправе направлять запрос Исполнителю о размере остатка денежных средств на лицевых счетах Исполнителя и о необходимости осуществить оплату за оказываемые услуги по Договору.

11. В случае недостаточности средств на каком-либо лицевом счете для оплаты услуг Исполнителя по Договору и/или уплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику по заявленным перевозкам, Исполнитель вправе в одностороннем порядке зачесть всю или часть не зарезервированного остатка, числящегося на любом другом из лицевых счетов, в счет оплаты на требуемый лицевой счет, о чем уведомляет Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения зачета.

При этом если после проведения такого зачета денежных средств Заказчика на требуемых лицевых счетах все еще будет недостаточно для оказания услуг на условиях Правил, Заказчик обязуется перечислить недостающую сумму на расчетный счет Исполнителя в течение 1 (одного) дня с даты получения уведомления от Исполнителя.

В любом случае, полная сумма денежных средств, необходимых и достаточных для оказания услуг Исполнителем, должна быть перечислена

² В редакции приказа АО «Рефсервис» от 11.06.2015 № РД-1/226

Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее, **чем за 3 (три) рабочих дня до запланированной даты начала перевозки.**

Аналогичный порядок применяется при погашении имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем за счет поступившей на расчетный счет Исполнителя предоплаты за оказание услуг по Договору по вновь заявленным перевозкам.

11.¹ С момента окончания срока действия договора и при наличии остатка неиспользованных Заказчиком денежных средств по договору Исполнитель в течение последующих двух месяцев осуществляет их возврат по реквизитам, указанным контрагентом, либо по реквизитам, указанным в договоре³.

11.² Денежные обязательства, вытекающие из договора и Правил, в том числе уплата авансов, предоплата, отсрочка и/или рассрочка платежа, неосновательное обогащение, возврат неотработанного аванса, возврат денежных средств в случае признания договора недействительным и пр., не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания законных процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренном ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ⁴.

§3. Порядок согласования предоставления подвижного состава под перевозки, цены услуг и проведение расчётов за услуги

12. До 15 числа текущего месяца Заказчик предоставляет Исполнителю по электронному адресу dispatcher1@refservice.ru или по факсу (499) 262-26-97 **план перевозок** на предстоящий месяц по форме, указанной в [приложении 1](#) к Правилам.

Примечание: план перевозок для разовых перевозок счёт-оферты не обязателен⁵.

13. Исполнитель до 25 числа текущего месяца рассматривает предоставленный Заказчиком план перевозок и в случае возможности оказания услуг согласовывает.

14. Не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого периода перевозки Заказчик направляет Исполнителю **заявку на предоставление вагонов**, составленную по форме, указанной в приложении 2 к Правилам, по электронному адресу dispatcher1@refservice.ru или по факсу (499) 262-26-97.

При заключении договора посредством акцепта счёт-оферты на разовые перевозки, Заказчик, - помимо заявки на предоставление вагонов, направляет Исполнителю **анкету**, заполненную по форме, указанной в приложении № 14 к

³ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 11.06.2015 № РД-1/226

⁴ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 08.10.2015 № РД-1/398

⁵ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

Правилам, по электронному адресу sales@refservice.ru или по факсу (499) 262-57-14, которую Исполнитель регистрирует в течение 1 (одного) рабочего дня с момента её получения. Анкета действительна в течение 3 (трёх) месяцев с момента её регистрации. Указанный регистрационный номер сообщается Заказчику по электронному адресу и указывается в счётах-офертах и заявках на предоставление вагонов. При этом в случае, если проведённая Исполнителем проверка на ресурсе www.nalog.ru показывает отрицательный результат, например, единственный учредитель будет дисквалифицирован, анкета может не быть зарегистрирована и принята в работу Исполнителем⁶.

15. По общему правилу направление Заказчиком Исполнителю заявки на предоставление вагонов означает, что Заказчик одновременно заявляет Исполнителю услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, если иное не указано в заявке на предоставление вагонов.

16. Заказчик вправе указать в заявке на предоставление вагонов **дополнительные опции к Договору:**

Примечание: Опции БЗ, БЗТ к счёту-оферте не применяются⁷.

БЗ – предоставление подвижного состава осуществляется без внесения задатка при оплате услуг по предоставлению подвижного состава, подлежащих обложению НДС по ставке 0%;

БТ – предоставление подвижного состава без оказания услуги по оплате перевозчику провозных платежей и дополнительных сборов, если Заказчик предпочитает производить оплату провозного тарифа самостоятельно или через третьих лиц;

БЗТ – предоставление подвижного состава без внесения задатка при оплате услуг по предоставлению подвижного состава, подлежащих обложению НДС по ставке 0%, и без оказания Исполнителем услуги по оплате перевозчику провозных платежей и дополнительных сборов;

ОПТ - с оказанием услуги по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику⁸;

УРП - с последующим отправлением в составе УРП со станции Перово.

17. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает заявку на предоставление вагонов и при наличии возможности согласовывает (согласовывает частично) или отказывает в её согласовании.

Отсутствие отказа в согласовании заявки на предоставление вагонов не является подтверждением того, что заявка на предоставление вагонов согласована Исполнителем полностью или частично.

18. Согласование заявки на предоставление подвижного состава

⁶ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

⁷ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

⁸ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

производится Исполнителем письменно. В согласовании Исполнитель указывает, в каком объёме согласована заявка на предоставление вагонов и согласованы или нет опции, заявленные Заказчиком в соответствии с пунктом 16 Правил.

При этом если между сторонами отсутствует соглашение о цене, в дополнение к согласованию заявки на предоставление вагонов Исполнитель направляет протокол согласования договорной цены, составленный по форме в соответствии с приложением 3 к Правилам, а также счёт на оплату услуг (если Заказчиком до этого не была внесена предоплата или средств на соответствующих лицевых счетах Заказчика для оказания услуг недостаточно).

Для акцепта счёт - оферты Исполнитель согласовывает заявку в установленном порядке и направляет её Заказчику со счёт – офертой на оплату услуг по форме, указанной в приложении № 15 к Правилам, либо счёт-оферту (при согласовании Сторонами дополнительных услуг в счетах, непоименованных в заключенном договоре)⁹.

19. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней подписывает протокол согласования цены оказания услуг и направляет его Исполнителю.

20. При согласовании заявок на предоставление вагонов и достижении соглашения о цене, в соответствии с пунктами 18 и 19 Правил, Заказчиком в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты перевозки, вносится предоплата в размере не менее 100 % от стоимости услуг по согласованной заявке на расчётный счёт Исполнителя. При выставлении счёт-оферты в платежном поручении указываются его реквизиты. При неоплате (не полной оплате) со стороны Заказчика счёта-оферты в указанные в ней сроки, либо по общему правилу, установленному настоящим пунктом, услуга не может быть оказана¹⁰.

Заказчик перечисляет денежные средства Исполнителю с выделением в тексте платежного поручения в графе «Назначение платежа» сумм, перечисляемых в оплату:

- за услуги Исполнителя по предоставлению подвижного состава;
- за услуги Исполнителя по оплате провозных платежей и дополнительных сборов;
- за иные услуги Исполнителя (при наличии);
- провозных платежей за грузовой пробег и дополнительных сборов перевозчику;
- задаток в случае согласования его в заявке на предоставление вагонов на международные перевозки.

Выделение вышеуказанных сумм в графе «Назначение платежа»

⁹ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

¹⁰ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

платежного поручения осуществляется с использованием номеров лицевых счетов, указанных в пункте 6 Правил, в соответствии с образцом, приведенным в приложении 9 к Правилам.

Отсутствие денежных средств на дату начала перевозки является дебиторской задолженностью Заказчика перед Исполнителем, ответственность за которую установлена в пункте 81 Правил.

21. После получения согласования заявки на предоставление вагонов и при условии, что между Сторонами достигнуто соглашение о цене услуг и соблюдены требования в соответствии с пунктами 18 - 20 Правил, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты отправления вагона в груженом состоянии со станции погрузки, Заказчик направляет Исполнителю **заявку на подготовку телеграммы**, составленную по форме, указанной в приложении 4 к Правилам¹¹.

Если между Сторонами в соответствии с дополнительными опциями к заявке на предоставление вагонов согласовано, что оплата провозных платежей и дополнительных сборов осуществляется Заказчиком самостоятельно или через третьих лиц, то вместо заявки на подготовку телеграммы Заказчик направляет Исполнителю **уведомление об отправке подвижного состава**, составленное по форме, указанной в приложении 13 к Правилам.

22. Исполнитель, получив от Заказчика заявку на подготовку телеграммы, не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты её получения направляет причастным структурам перевозчика всю необходимую информацию для осуществления перевозки.

Получение от Заказчика заявки на подготовку телеграммы или уведомления об отправке подвижного состава подразумевает подтверждение факта предоставления Исполнителем вагона Заказчику под перевозку.

23. Если к моменту получения Исполнителем заявки на подготовку телеграммы или уведомления об отправке подвижного состава в соответствии с пунктом 21 Правил, Заказчиком не внесена предоплата в порядке, предусмотренном пунктом 20 Правил, Исполнителем в адрес Заказчика направляется **уведомление о необходимости оплаты** по форме, указанной в приложении 11 к Правилам.

Исполнитель также вправе направить причастным структурам перевозчика уведомление, запрещающее прием груза к отправлению (оформление перевозочного документа) или отправление груженого вагона со станции погрузки в связи с не оплатой денежных средств за провозной тариф и/или услуги собственника вагонов.

¹¹ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

Отправка подвижного состава при изложенных обстоятельствах осуществляется только после внесения Заказчиком необходимых платежей Исполнителю в соответствии с настоящим пунктом Правил на основании письменного подтверждения Исполнителем факта поступления денежных средств от Заказчика.

Внесение денежных средств подтверждается их поступлением на расчётный счёт Исполнителя.

24. Когда оплата провозных платежей и других сборов перевозчику осуществляется Исполнителем за счёт Заказчика и если Заказчиком внесены платежи за услуги Исполнителя, но не внесены платежи, подлежащие перечислению Исполнителем перевозчику, это обстоятельство не является препятствием для отправки подвижного состава при условии внесения Заказчиком платежей перевозчику самостоятельно или через иных лиц и соблюдения требований пункта 21 Правил в части направления Заказчиком Исполнителю уведомления об отправке подвижного состава.

25. При необходимости изменения маршрутов перевозки в пути следования вагона в гружёном или в порожнем состоянии, указанных в согласованной заявке на предоставление подвижного состава (пункты 14 - 18 Правил), Заказчик сообщает об этом Исполнителю, а Исполнитель в течение рабочего дня письменно согласовывает (или отказывает в согласовании) такие изменения.

26. В случае использования Заказчиком предоставленного Исполнителем по Договору железнодорожного подвижного состава для осуществления перевозок, если оказание услуг Исполнителем по договору подлежит в соответствии с пунктом 1 статьи 164 Налогового кодекса РФ, обложению НДС по ставке 0%, Заказчик в течение 90 дней с даты получения Акта выполненных работ и счета-фактуры обязан:

1) предоставить Исполнителю пакет документов, отвечающий требованиям налогового законодательства по вопросу подтверждения обоснованности применения НДС по ставке 0%:

1.1) документы, в соответствии с требованиями статьи 165 Налогового кодекса РФ:

а) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава для осуществления международных перевозок:

✓ при вывозе товаров железнодорожным транспортом за пределы таможенной территории Таможенного союза, в том числе через территорию государства - члена Таможенного союза: копия транспортной железнодорожной накладной и (или) грузовой таможенной декларации или иного документа с отметкой таможенного органа, подтверждающей вывоз товара за пределы территории РФ либо помещение товара под таможенную

процедуру, предполагающую убытие товара с таможенной территории Таможенного союза;

✓ при ввозе товаров железнодорожным транспортом с территории иностранного государства, не являющегося членом Таможенного союза, в том числе через территорию государства - члена Таможенного союза: копии транспортных железнодорожных накладных и (или) грузовых таможенной декларации или иных документов с отметками таможенного органа, подтверждающего ввоз товара на территорию РФ;

б) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава при вывозе товаров с территории РФ на территорию государства - члена Таможенного союза или ввозе товаров на территорию РФ с территории государства - члена Таможенного союза: копию контракта с лицом, осуществляющим внешнеэкономическую сделку с перевозимыми товарами; копии транспортных железнодорожных накладных и (или) иных документов с указанием станции назначения или станции отправления, находящихся на территории другого государства - члена Таможенного союза¹²;

в) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава для осуществления перевозок от места прибытия товаров на территорию РФ (от портов или пограничных станций, расположенных на территории РФ) до станций назначения товаров, расположенных на территории РФ:

✓ копии перевозочных документов, оформленных при перевозках товаров с участием железнодорожного подвижного состава Исполнителя, с указанием наименований или кодов входных российских пограничных и (или) припортовых железнодорожных станций отправления товаров, а также наименований или кодов станций назначения, находящихся на территории РФ, а также копии грузовых таможенных деклараций или иных документов с отметками таможенного органа, подтверждающего ввоз товара на территорию РФ;

✓ при предоставлении железнодорожного подвижного состава для перевозки товара прибывшего на территорию РФ морским транспортом (от порта до станции назначения на территории РФ) дополнительно предоставляется копия коносамента, морской накладной или любого иного документа, подтверждающего факт приема к перевозке товара, в котором в графе «Порт погрузки» указано место, находящееся за пределами таможенной территории Таможенного союза, а в графе «Порт выгрузки» указан порт прибытия товара, от припортовой станции которого была осуществлена перевозка, с отметкой таможенного органа, подтверждающего ввоз товара на территорию РФ;

¹² В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

г) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава для осуществления перевозок экспортируемых товаров или продуктов переработки при условии, что пункт отправления и пункт назначения находятся на территории РФ:

✓ копии транспортных железнодорожных накладных и (или) грузовых таможенных деклараций или иных документов с отметками российских таможенных органов, свидетельствующими о помещении товаров под таможенную процедуру экспорта либо свидетельствующими о помещении вывозимых за пределы территории РФ продуктов переработки под процедуру таможенного транзита;

д) в случае оказания услуг, непосредственно связанных с перевозкой товаров, помещенных под процедуру таможенного транзита при перевозке иностранных товаров от таможенного органа в месте прибытия на территорию РФ до таможенного органа в месте убытия с территории РФ (кроме услуг предоставления железнодорожного подвижного состава):

✓ копия таможенной декларации с отметками российских таможенных органов места прибытия и места убытия товара, через которые товар был ввезен на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывезен за пределы территории РФ и иных территорий, находящихся под ее юрисдикцией;

✓ копии транспортных железнодорожных накладных, подтверждающих ввоз товаров на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывоз товаров за пределы территории РФ и иных территорий, находящихся под ее юрисдикцией, с отметками российского таможенного органа, осуществившего выпуск товаров в процедуре экспорта, и российского таможенного органа места убытия, через который товар был вывезен с территории РФ и иных территорий, находящихся под ее юрисдикцией;

е) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава для осуществления перевозок товаров через территорию РФ:

✓ копии перевозочных документов, оформленных при перевозках товаров с участием железнодорожного транспорта, с указанием наименований или кодов станций отправления товаров, наименований или кодов входных и выходных российских пограничных и (или) припортовых железнодорожных станций, наименований или кодов станций назначения товаров;

1.2) подписанный Акт по перевозкам, облагаемым НДС по ставке 0%;

1.3) сведения по осуществлению экспортных (импортных, транзитных) поставок, подтверждающие документы, характеристики экспортных (импортных, транзитных) сделок по форме, указанной в приложении 6 к Правилам;

2) приложить к пакету документов, указанному в части 1) настоящего подпункта, опись содержащихся в нем документов по форме, установленной в приложении 7 к Правилам, с указанием наименования, даты, номера документа, а также указать, в каком виде направлен документ - подлинник или копия. Пакет с описью сдается Заказчиком (или по поручению Исполнителя - почтой) под подпись ответственного лица Исполнителя в сроки не позднее 90 (девяносто) суток с момента осуществления перевозки. Копии документов должны быть заверены печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченными лицами) Заказчика. В случае, если пакет документов по истечении 90 (девяносто) суток не представлен, то выполненные перевозки считаются Исполнителем документально не подтвержденными по применению НДС по ставке 0%.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством. В случае, если данные документы представляются Заказчиком не в полном объеме, не по установленной форме (приложение 6 к Правилам), без описи (приложение 7 к Правилам), то Исполнителем они не принимаются.

Документы, составленные по форме приложения 6 к Правилам, предоставляются Заказчиком как на бумажном носителе, так и на электронном носителе или по электронной почте в формате Excel.

Заказчик обязан возместить Исполнителю расходы, понесенные последним в виде налоговой ответственности (пени, штрафы и прочие виды налоговой ответственности, за несвоевременную уплату НДС в бюджет), если таковая будет предъявлена Исполнителю налоговыми органами по произведенным, но не подтвержденным документально или подтвержденным надлежащим образом перевозкам Заказчика, облагаемым НДС по ставке 0%, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления соответствующего счета или уведомления Исполнителя.

3) в случае необходимости предоставления в налоговые или судебные органы дополнительных доказательств правомерности применения НДС по ставке 0% по услугам Исполнителя по Договору, Исполнитель вправе дополнительно запросить у Заказчика документы (их копии) в отношении перевезенного товара с участием железнодорожного подвижного состава Исполнителя. Указанные документы предоставляются Заказчиком в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Исполнителя в виде электронных образов посредством электронной почты, с последующим предоставлением копий указанных документов, заверенных в соответствии с требованиями законодательства.

При нарушении Заказчиком условий данного пункта, а также в случае, если налоговые органы по причинам недостатков документов или

ненадлежащего оформления документов, представленных Заказчиком Исполнителю, откажут в принятии положительного решения по вопросу применения Исполнителем НДС по ставке 0%, Исполнитель обращает в свою пользу задаток, внесённый Заказчиком в соответствии с пунктом 70 Правил, а если таковой не был внесён, то Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 24% от суммы вознаграждения за оказание услуг по предоставлению подвижного состава с учетом НДС.

27. Исполнитель выставляет Заказчику счета (счета-оферты) на согласованные объёмы услуг для осуществления предварительной оплаты, предоставляет Акты оказанных услуг, Акты сверки взаиморасчетов, счета-фактуры и иные документы в соответствии с положениями настоящих Правил¹³.

28. Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату провозных платежей за пробег порожнего подвижного состава по российским железным дорогам.

29. Исполнитель вправе приостановить исполнение или отказаться от исполнения согласованной заявки в следующих случаях:

✓ непредставления Заказчиком информации, необходимой для исполнения заявки, а также нарушение Заказчиком условий, предусмотренных в пунктах 12, 41, 48, 49 и 72 Правил;

✓ несвоевременной или неполной оплаты услуг (счетов) Исполнителя в обусловленные Договором/Правилами/ счёт-офертой сроки;

✓ объявления уполномоченными на то компетентными органами конвенционных запретов на перевозки грузов в направлениях, указанных в согласованных заявках;

✓ в иных случаях, прямо предусмотренных Договором или Правилами.

Приостановление исполнения заявки осуществляется на период, соответственно, до предоставления необходимой информации, момента оплаты услуг либо отмены конвенционного запрета на перевозки грузов на соответствующих направлениях. Указанное приостановление исполнения Заявки не считается неисполнением Исполнителем своих обязанностей и не влечет его ответственности¹⁴.

30. По основаниям, указанным в пункте 29 Правил, Исполнитель также вправе отказать в согласовании новой заявки на предоставление вагонов.

31. Заказчик обязан перечислять Исполнителю денежные средства для оплаты провозных платежей и дополнительных сборов за груженный рейс, если

¹³ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

¹⁴ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

иное (п. 16 Правил) не согласовано в заявке на предоставление вагонов или в дополнительных соглашениях к Договору.

В противном случае, Заказчик самостоятельно обеспечивает оплату провозных платежей, тарифов и иных сборов при следовании груженых вагонов по территории Российской Федерации.

32. Заказчик самостоятельно обеспечивает внесение всех необходимых платежей, в том числе перевозчику при следовании порожних и гружёных вагонов по территории железнодорожных администраций других стран, если иное не оговорено Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

При оформлении перевозок со станций/на станции Российских железных дорог транзитом или назначением на станции железных дорог других администраций сведения о наименовании и коде плательщика по транзитным и/или дорогам других администраций должны быть указаны Заказчиком в заявке на предоставление подвижного состава.

33. Все дополнительные расходы, связанные с отправлением вагонов со станции назначения (выгрузки) в порожнем состоянии, кроме оплаты тарифа за порожний пробег по Российским железным дорогам, несёт Заказчик, если иное не согласовано в заявке на предоставление вагонов.

§4. Порядок использования подвижного состава и его возврат, оформление документов для перевозок

34. На основании согласованной Исполнителем заявки на предоставление вагонов Заказчик оформляет или обеспечивает оформление грузоотправителями заявки формы ГУ-12 и направляет её перевозчику на согласование в соответствии с Правилами перевозок грузов. После согласования номер заявки сообщается Заказчиком Исполнителю.

35. Заказчик осуществляет осмотр вагонов (в том числе путем привлечения третьих лиц) на предмет соответствия их годности под погрузку заявленным грузом.

В случае отказа от предоставленных Исполнителем вагонов, если они не соответствуют условиям, предусмотренным в пункте 36 Правил, Заказчик обязан уведомить перевозчика для оформления документов, предусмотренных пунктом 37 Правил. При этом Заказчик письменно информирует Исполнителя обо всех таких случаях с предоставлением актов, указанных в пункте 37 Правил.

В случае признания Заказчиком вагонов годными под перевозку заявленного груза, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за возможные последствия, вызванные технической или коммерческой

непригодностью вагонов¹⁵.

36. Исполнитель обеспечивает:

предоставление под погрузку на станцию отправления технически исправного и коммерчески пригодного подвижного состава в соответствии с заявкой (пригодность подвижного состава в коммерческом отношении определяется грузоотправителем с учётом требований нормативных документов, действующих на железнодорожном транспорте);

диспетчерский контроль по продвижению вагонов.

37. Подвижной состав, не соответствующий требованиям коммерческой и/или технической пригодности, является непригодным, для подтверждения чего перевозчиком оформляются акты формы ГУ-23, ГУ-106, ВУ-25, ВУ-25к, которые подписываются уполномоченным представителем Заказчика или привлеченными им лицами и уполномоченными представителями Перевозчика.

38. Заказчик использует подвижной состав Исполнителя для перевозок грузов только в строгом соответствии с заявками на предоставление вагонов в порядке, установленном в пунктах 20, 21, 22 Правил, исходя из технических норм их погрузки, но не выше грузоподъемности вагонов. При этом должны соблюдаться (обеспечиваться соблюдение) требования технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, а также установленных правил и норм при производстве погрузочно-разгрузочных и маневровых работ.

39. Заказчик в установленном перевозчиком порядке согласовывает либо обеспечивает согласование грузоотправителями с перевозчиком использование подвижного состава Исполнителя для перевозки грузов за пределами территории РФ.

40. По окончании выгрузки в суточный срок Заказчик уведомляет Исполнителя по электронным адресам, указанным в пункте 12 Правил, об окончании выгрузки подвижного состава на станции назначения.

41. При необходимости, за двое суток до прибытия груженого вагона на станцию выгрузки Исполнитель: а) подаёт телеграмму либо совершает действия с помощью электронных средств связи в соответствии с договором об электронном обмене документами между перевозчиком и Исполнителем, необходимые для отправки порожнего вагона после выгрузки, б) либо сообщает Заказчику информацию, необходимую для исполнения им пункта 48 Правил.

42. При организации отправки вагонов в международном сообщении, Заказчик обеспечивает указание в графе 11 «Наименование груза» накладной СМГС:

¹⁵ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 11.06.2015 № РД-1/226

- при предъявлении к перевозке груженого вагона: «Приватный вагон. Собственник». При перевозках грузов с перегрузкой в вагоны другой широкой колеи, дополнительно проставляется отметка: «Для возврата после перегрузки груза на станции.....(указывается пограничная станция перегрузки) порожний вагон выдать...(указать наименование лица, осуществляющего возврат порожнего собственного вагона и его почтовый адрес)»;

- при предъявлении к перевозке порожнего вагона: «Порожний приватный вагон. Из-под ...(наименование груза). Собственник».

43. Отpravку порожних вагонов со станций других администраций после осуществления международных перевозок Заказчик производит своими силами с привлечением третьих лиц на станцию в адрес грузополучателя, указанных Исполнителем до начала международной перевозки.

В случае отсутствия указания Исполнителя отправка осуществляется на предыдущую станцию погрузки РФ в адрес предыдущего грузоотправителя¹⁶.

44. Заказчик обеспечивает нахождение подвижного состава на станциях не более:

- 3 (трое) суток на станциях погрузки;
- 3 (трое) суток на станциях выгрузки.

45. Срок нахождения подвижного состава на станции (погрузки и выгрузки) исчисляется с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днем (датой) прибытия вагонов на станцию, до 24 ч. 00 мин. дня (даты) приёма груза к отправлению.

Простой подвижного состава свыше установленного срока исчисляется Сторонами в сутках.

46. В целях достоверного определения сроков простоя при перевозках грузов дата прибытия (дата календарного штампа в графе «Прибытие на станцию назначения») вагона на станцию назначения (выгрузки или погрузки) и дата отправления (дата календарного штампа в графе «Оформление приёма груза к перевозке») на станцию нового назначения или иную станцию, указанную Исполнителем, определяется:

- на территории РФ по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД» и/или в программных продуктах Исполнителя, использующих информацию ГВЦ ОАО «РЖД»;
- за пределами территории РФ на основании информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или информационных источников, имеющихся у Исполнителя, использующих информацию ГВЦ ОАО «РЖД» (ИВЦ ЖА).

47. Срок нахождения подвижного состава на станциях погрузки и

¹⁶ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

выгрузки не учитывается и в расчет времени простоя не принимается:

- от даты прибытия на станцию погрузки ранее указанной в заявке даты погрузки;

- если отсутствует телеграмма (заготовка перевозочного документа) Исполнителя на отправку порожнего вагона со станции выгрузки при направлении Заказчиком уведомления Исполнителю о выгрузке вагона в соответствии с пунктом 41 Правил.

Исполнитель вправе отправить простаивающий без погрузки более 10 суток от согласованной даты погрузки в заявке на предоставление вагонов порожний вагон под погрузку другому грузоотправителю, направив уведомление Заказчику.

В случае нахождения подвижного состава на станциях погрузки/выгрузки свыше 3 суток, но при этом не более 10 суток, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки за непроизводительный простой в размере, установленном пунктом 74 Правил.

При нахождении подвижного состава на станциях погрузки/выгрузки свыше 10 суток, Заказчик обязан по требованию Исполнителя возвратить подвижной состав, а также, при наличии указанного требования о возврате вагона, уплатить Исполнителю неустойку за непроизводительный простой до даты фактического возврата подвижного состава в размере, установленном пунктом 74 Правил, на основании соответствующей претензии, которую вправе предъявить Исполнитель¹⁷.

48. Заказчик организывает погрузку, выгрузку, оформление перевозочных документов и отправление подвижного состава со станций погрузки и выгрузки по полным перевозочным документам согласно условиям, изложенным в пунктах 41, 42, 43 Правил в соответствии с телеграммами (указаниями) Исполнителя¹⁸.

49. Заказчик обеспечивает:

- сохранность подвижного состава при производстве погрузочно-разгрузочных и маневровых работ;

- присутствие грузоотправителя/грузополучателя или их уполномоченных представителей на станциях отправления/назначения при погрузке/выгрузке грузов в/из вагонов;

- предоставление информации для грузоотправителя/грузополучателя, необходимой для отправки порожнего вагона после выгрузки согласно телеграмме или указаниям Исполнителя в соответствии с пунктами 42 и 43 Правил;

¹⁷ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

¹⁸ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

правильное, достоверное и полное оформление перевозочных, сопроводительных документов, необходимых для отправления груза и перехода вагонов через границу;

выполнение всех иных обязательств и требований, исполнение которых необходимо для беспрепятственного осуществления внутренних и международных перевозок грузов в соответствии с требованиями Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом РФ и Соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС).

50. В случае, если оплата провозных платежей и дополнительных сборов Перевозчику осуществляется Исполнителем за счет Заказчика, Заказчик обеспечивает указание плательщиков и кодов плательщиков за перевозку по дорогам Российских железных дорог в перевозочных документах внутреннего и международного сообщения в соответствии со следующим порядком:

При оформлении перевозочных документов СМГС на перевозку экспортных и импортных грузов в графе № 4 документов «Особые заявления отправителя» указывается «За РЖД Рефсервис (код плательщика 4000000490) расчет через ЦФТО».

При оформлении перевозочных документов СМГС на грузы, следующие транзитом по РЖД, в графе № 20 документов «Отправителем приняты платежи за следующие транзитные дороги» указывается «За РЖД Рефсервис (код плательщика 4000000490) расчет через ЦФТО».

При оформлении перевозочных документов на перевозку из стран Западной Европы в графе 7 накладной ЦИМ (Заявления отправителя) указывается «За РЖД Рефсервис (код плательщика 4000000490) расчет через ЦФТО».

При оформлении перевозочных документов российско-финляндского прямого железнодорожного сообщения в графе № 20 «Платежи за перевозку оплачивает» документов указывается «За РЖД Рефсервис (код плательщика 4000000490) расчет через ЦФТО».

При оформлении перевозочных документов внутригосударственного сообщения в свободном поле графы «Плательщик» указывается «За РЖД Рефсервис расчет через ЦФТО» (с проставлением кода плательщика 4000000490) в выделенном жирной чертой прямоугольнике данной графы.

При оформлении перевозочных документов внутригосударственного сообщения при перевозках с участием ОАО «АК «ЖДЯ»:

на станциях ОАО «РЖД»:

- в графе «Перевозчик» указывается ОАО «РЖД»/ОАО «АК «ЖДЯ»

- в графе «Плательщик» «Оплата за РЖД-ЖДЯ Рефсервис и код плательщика 4000000490 через ЦФТО.

на станциях ОАО «АК «ЖДЯ»:

- в графе «Плательщик» «Оплата за ЖДЯ-РЖД наименование и код плательщика, присвоенные ОАО «АК «ЖДЯ», и через дробь ОАО «АК «ЖДЯ» и код плательщика 40422.

51. При прекращении пользования вагонами, в том числе в связи с истечением срока действия Договора или досрочного расторжения Договора, Заказчик отправляет порожние вагоны, поданные Исполнителем в соответствии с согласованной заявкой, на станцию, указанную Исполнителем, в технически исправном состоянии, с навешанными в соответствии с требованиями Перевозчика ЗПУ (для крытых вагонов - закрутками) силами и за счет Заказчика, коммерчески пригодные для перевозок грузов, под которые они использовались Заказчиком.

52. В случае прекращения Заказчиком пользования вагонами после выгрузки грузов, вагоны должны быть направлены Заказчиком на станцию, указанную Исполнителем, предварительно очищенными от остатков перевозимого груза, а в случаях, установленных Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», Правилами перевозок и другими нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими деятельность железнодорожного транспорта, промытые, прошедшие ветеринарно-санитарную обработку.

В случаях направления Исполнителем порожних вагонов из-под выгрузки всех видов консервов, слабоалкогольных и безалкогольных напитков, соков, пива, вина, шампанского, минеральной воды под погрузку иных грузов, а также в ремонт или отстой, Заказчик обязан за свой счет произвести (организовать) очистку и промывку данных вагонов¹⁹.

§5. Права и обязанности сторон при оказании услуги по поддержанию температурного режима при перевозке скоропортящихся грузов в рефрижераторных секциях и сцепах

53. Возможность приема к перевозке грузов в КРК определяется исходя из следующих условий:

- предельный срок перевозки груза, установленный в Перечне скоропортящихся грузов и предельные сроки их перевозки ОАО «РЖД» в рефрижераторных контейнерах, утвержденном распоряжением ОАО «РЖД» от 04.11.2004 № 3532р;

- срок транспортабельности груза, указанный в сертификате качества, должен заканчиваться не ранее срока доставки груза, определенного в соответствии с Правилами;

- температура груза, предъявляемая к перевозке, должна соответствовать

¹⁹ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

рекомендуемой или температурному режиму перевозки, заданному грузоотправителем в виде интервала температур;

- наличие у грузоотправителя особых условий перевозки.

54. Бригада механиков проверяет техническое состояние холодильно-отопительного оборудования и соблюдение температурного режима в контейнере, заданного грузоотправителем.

Контроль за температурным режимом в груженных КРК на сцепках производится сопровождающими механиками. Контрольная проверка температуры (на щите управления в каждом контейнере) и регистрация в журнале формы ВУ-85 производится не реже, чем через каждые 12 часов.

Одновременно с определением температуры в контейнере замеряется и регистрируется температура наружного воздуха по термометрам, установленным снаружи с обеих сторон дизель-генераторного вагона. Показания термометров, время пуска и остановки дизель - генераторов записываются в рабочий журнал формы ВУ-85.

55. Энергоснабжение оборудования груженных КРК, снятых с платформ сцепа, должно осуществляться от постороннего источника трехфазного тока напряжением 380 В, частотой 50 Гц. При отсутствии такой возможности груз из КРК должен быть выгружен не более, чем через 12 часов после отключения от электросети сцепа. Время отключения от сцепа и подключения оборудования КРК к другому источнику механик сцепа записывает в рабочий журнал.

Температура воздуха в КРК к моменту снятия с платформы должна быть доведена для грузов с охлаждением до нижнего предела, а для грузов с отоплением – до верхнего предела температурного режима, указанного грузоотправителем.

Перед снятием КРК с платформы сцепа или перед отцепкой платформ от сцепа в рабочем журнале указываются температура воздуха в контейнере и время отцепки.

56. Ответственность за последствия от неправильного выбора способа перевозки несет Заказчик (грузоотправитель).

Исполнитель не несет ответственности за сохранность перевозимого груза в КРК при соблюдении условий перевозки груза (заданного грузоотправителем температурного режима перевозки груза, необходимости вентилирования груза) в пути следования.

57. Перед погрузкой груза (открытием дверей грузовых вагонов) в рефсекциях ответственный механик должен получить, а грузоотправитель обязан предоставить копию документа о качестве груза (качественное удостоверение, сертификат качества), датированного днем погрузки груза в вагон. В документе о качестве груза должны быть указаны точное наименование груза, его качественное состояние, срок транспортабельности

груза в сутках и температура груза перед погрузкой, пределы допускаемых изменений температуры в соответствии с нормативными документами (режим перевозки).

В случае, когда перевозка груза осуществляется на особых условиях наряду с качественным удостоверением обязательно получение копии договора перевозки груза на особых условиях (телеграмма перевозчика; далее – договор на перевозку).

58. Во время погрузки груза в вагон бригада механиков, обеспечивающих температурный режим перевозки в пути следования, вправе выборочно контролировать качество и температуру принимаемого груза, в том числе состояние тары и упаковки груза.

В случаях, когда погруженный груз не отвечает требованиям, изложенным в Правилах перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, утвержденных приказом МПС России 18.06.2003 № 37 (далее - Правила) или договоре перевозки груза на особых условиях, ответственный механик вправе составить в присутствии грузоотправителя акт об обнаружении недостатков, угрожающих сохранности груза в пути следования, по форме, указанной в Приложении 12 к Правилам.

Данный акт подписывается бригадой механиков и представителем грузоотправителя.

В случае, когда представитель грузоотправителя отказывается от подписания Акта об обнаружении недостатков, угрожающих сохранности груза в пути следования, об этом бригадой механиков, делается соответствующая отметка в графе «Представитель грузоотправителя» данного акта.

В случаях, когда представитель грузоотправителя не предъявляет бригаде механиков копию документа о качестве груза или копию договора перевозки груза на особых условиях и/или препятствует выборочной проверке груза, ответственный механик вправе установить режим перевозки в зависимости от указанной грузоотправителем температуры груза перед погрузкой.

59. Отцепка грузовых вагонов от служебно-дизельного вагона рефрижераторной секции при погрузке (выгрузке) может допускаться не более чем на 6 часов.

К моменту выгрузки обслуживающая рефсекцию бригада обязана произвести запись в рабочем журнале формы ВУ-85 в графе «Примечания» температуру воздуха в грузовых вагонах по показаниям логометра, а грузополучатель обязан заверить указанные значения своей подписью.

60. В перевозочных документах запрещается указывать в качестве проводника механиков, обслуживающих рефрижераторную секцию.

61. Если Заказчик не является непосредственно грузоотправителем/грузополучателем, то Заказчик обязуется надлежащим

образом довести до грузоотправителя/грузополучателя необходимую информацию в целях исполнения обязательств, как устанавливаемых в соответствии с настоящим пунктом Правил, так и корреспондирующих к ним обязательств, установленных в Договоре и Правилах.

При этом Заказчик несёт ответственность за исполнение/неисполнение указанных обязательств грузоотправителем/грузополучателем как за свои собственные действия/бездействия.

§6. Порядок приёмки услуг

62. Датой оказания услуг по Договору является дата раскредитования перевозочного документа на станции назначения груженого вагона, которая определяется:

- на территории РФ по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД» и/или в программных продуктах Исполнителя, использующих информацию ГВЦ ОАО «РЖД»;
- за пределами территории РФ на основании информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или в программных продуктах Исполнителя, использующих информацию ГВЦ ОАО «РЖД».

63. В случае несогласия Заказчика с датой оказания услуг, указанной Исполнителем, Заказчик предоставляет Исполнителю оригиналы перевозочных документов (железнодорожных накладных).

64. Стороны подтверждают, что сведения, указанные в перевозочных документах, имеют преимущественное значение перед данными системы «ЭТРАН» ОАО «РЖД», информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или программных продуктов Исполнителя, использующих информацию ГВЦ ОАО «РЖД».

Непредставление Заказчиком заверенных копий перевозочных документов (накладных) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя копий документов, предусмотренных пунктом 65 Правил, является согласием Заказчика с данными, указанными Исполнителем.

65. В течение 5 (пяти) дней с момента оказания услуг Исполнитель выставляет Заказчику в трех экземплярах **Акт оказанных услуг** с приложением повагонного перечня перевозок (далее - Акт) по форме, согласованной Сторонами в приложении 5 к Правилам, и счет-фактуру, по каждому из кодов перевозок, перечисленных в пункте 6 Правил.

При превышении сумм, уплаченных Заказчиком Исполнителю, над стоимостью услуг по Договору, излишне перечисленные суммы подлежат зачету в счет предстоящих услуг Исполнителя либо, при наличии письменного требования Заказчика, возвращаются в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов и получения

письменного требования о возврате.

66. Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 65 Правил или их электронных (факсимильных) копий, рассмотреть их, подписать Акт и направить Исполнителю копию Акта.

В том случае, если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по объему и/или качеству оказанных услуг, Заказчик подписывает Акт и направляет Исполнителю претензию в порядке, предусмотренном в § 10 Правил, с приложением документов, обосновывающих эти возражения и/или замечания.

67. Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта и претензии рассматривает претензию и в случае согласия полностью или в части, внести соответствующую корректировку в Акте в следующем отчетном периоде.

В том случае, если Исполнителем не получены от Заказчика подписанный Акт или документы, подтверждающие претензию Заказчика, в сроки, предусмотренные в пункте 66 Правил, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

68. Акты сверки взаиморасчетов составляются Исполнителем и направляются на подписание Заказчику не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригиналов Актов сверки взаиморасчетов подписывает их и один экземпляр подписанного Акта сверки взаиморасчетов направляет Исполнителю.

69. Оказание услуг Исполнителя по Договору подлежит налогообложению НДС в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.

70. В отношении услуг Исполнителя, оказываемых в соответствии с Договором, которые подлежат обложению **НДС по ставке 0%**, Заказчик в соответствии со статьями 329, 380, 381 Гражданского кодекса РФ (далее - ГК РФ) по требованию Исполнителя обеспечивает исполнение обязательств перед Исполнителем по предоставлению пакета документов, предусмотренного п. 26 Правил, подтверждающих правомерность применения НДС по ставке 0%, следующим способом:

а) при получении заявки на перевозку товаров с использованием железнодорожного подвижного состава Исполнителя, если услуги Исполнителя по Договору подлежат налогообложению НДС по ставке 0% (п.п. 2.1., 2.7., 3 и 3.1 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса РФ), Исполнитель выставляет Заказчику счет на предоплату с указанием кода оказываемой услуги по

предоставлению железнодорожного подвижного состава и выделением отдельными строками:

- суммы провозных платежей, дополнительных сборов, причитающихся перевозчику (ставка НДС определяется в зависимости от порядка применения налоговой ставки перевозчиком);
- суммы вознаграждения Исполнителя за услуги по предоставлению вагонов (НДС по ставке 0%);
- суммы вознаграждения за услуги Исполнителя по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику (НДС по ставке 18%).

В счете на оплату отдельной строкой выделяется также сумма задатка в размере 24% от суммы вознаграждения Исполнителя за услуги по предоставлению подвижного состава.

Заказчик в свою очередь оплачивает данный счет в соответствии с положениями пункта 20 Правил.

б) для обеспечения обязательств по предоставлению Заказчиком документов согласно пункту 26 Правил для подтверждения правомерности применения НДС по ставке 0% согласно налоговому законодательству РФ задаток в размере 24% от суммы вознаграждения Исполнителя за услуги по предоставлению подвижного состава остаётся у Исполнителя;

в) после того, как необходимость удержания задатка прекращается (после подтверждения налоговым органом правомерности применения НДС по ставке 0%) Заказчик вправе вернуть указанные денежные средства либо использовать их в качестве аванса Исполнителю.

Возврат задатка осуществляется Исполнителем по письменному обращению Заказчика в двухнедельный срок с момента обращения на расчётный счёт, указанный в разделе 8 Договора, либо иной расчётный счёт, указанный в письменном обращении.

г) в случае перечисления Заказчиком предварительной оплаты с указанием в платежном поручении услуги Исполнителя, облагаемой НДС по ставке 0%, но без распределения, указанного в подпункте а) настоящего пункта Правил, Исполнитель вправе удержать в качестве задатка 24% от всей перечисленной суммы до момента оказания услуг Исполнителем.

При этом часть удержанного Исполнителем задатка, равная сумме 24 % от размера провозных платежей и дополнительных сборов, начисленных перевозчиком по такой перевозке, и 24 % от стоимости услуг Исполнителя по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику по этой перевозке, после наступления момента оказания услуг Исполнителем учитывается Исполнителем для оплаты последующих перевозок или возвращается Заказчику в порядке, установленном Правилами, а оставшаяся часть удержанного Исполнителем задатка остаётся у Исполнителя в счет

обеспечения обязательств Заказчика в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом Правил.

д) сумма задатка, учтенная Исполнителем для оплаты стоимости последующих перевозок в соответствии с порядком, изложенным во втором абзаце подпункта г) настоящего пункта, при отсутствии письменных сведений от Заказчика о ее распределении по лицевым счетам считается оплатой, произведенной в порядке, указанном в подпункте г) настоящего пункта, в связи с чем с этой суммы Исполнителем также удерживается задаток в порядке, указанном в подпункте г) настоящего пункта.

Положения настоящего пункта Правил применяются также в случаях проведения зачётов в соответствии с пунктом 11 Правил.

71. При осуществлении перевозки грузов в рефрижераторных секциях (ГРПС) или Сцепках вознаграждение за оказание услуги по предоставлению дизель-генераторного вагона входит в состав вознаграждения за предоставление грузовых вагонов и КРК. При предоставлении рефрижераторных секций (ГРПС) или Сцепов провозная плата за гружёный рейс взимается как за грузовые вагоны и КРК, так и дизель-генераторный вагон.

72. По запросу Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней Заказчик предоставляет оригиналы и/или копии перевозочных документов, доверенностей от грузоотправителей и грузополучателей, актов общей формы и других документов, необходимых для урегулирования спорных вопросов с третьими лицами.

73. По запросу Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его получения Заказчик выдаёт доверенности Исполнителю (представителям Исполнителя) для разрешения споров между Исполнителем и перевозчиком.

§7. Ответственность Сторон

74. При повреждении подвижного состава, его узлов и деталей, на подъездных путях Заказчика и/или его контрагентов (грузоотправителей/грузополучателей) или в специально предназначенных для проведения грузовых операций местах на путях общего пользования во время погрузочно-разгрузочных и/или маневровых работ вследствие действий/бездействий Заказчика (грузоотправителя/ грузополучателя, а также и по вине третьих лиц, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возместить стоимость ремонта вагонов, их узлов и деталей, стоимость подготовки к ремонту, платежи за перевозку подвижного состава к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, за перевозку после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Исполнителем, а также все таможенные и иные расходы Исполнителя, возникшие в связи с повреждением подвижного состава, его узлов и деталей. Исполнитель представляет Заказчику

все необходимые документы, подтверждающие сумму расходов. Определение ремонтпригодности и объема восстановления вагонов производится специализированными предприятиями, имеющими соответствующую лицензию.

Кроме того, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки за непроводительный простой вагонов за каждые сутки нахождения его в ремонте в зависимости от типа подвижного состава в следующем размере:

- грузовой вагон рефрижераторной секции - 4000 (Четыре тысячи) рублей (без учёта НДС) за вагон/сутки;
- дизель-генераторный вагон – 4000 (четыре тысячи) рублей (без учёта НДС) за вагон/сутки;
- вагон-термос – 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей (без учёта НДС) за вагон/сутки;
- ИВ-термосы - 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей (без учёта НДС) за вагон/сутки;
- иной подвижной состав и КРК - 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей (без учёта НДС) за вагон/контейнер/сутки.

Время нахождения вагонов в ремонте определяется на основании данных, указанных в актах форм ВУ-23М и ВУ-36М.

При невозможности восстановления вагонов, Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования выплачивает Исполнителю рыночную стоимость вагонов, определяемую в соответствии с отчетом независимого оценщика, или передает в собственность Исполнителя равноценные вагоны.

При этом расходы Исполнителя по оплате услуг независимого оценщика возмещаются Заказчиком в претензионном порядке.

75. Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные убытки последнего в виде предъявленных Перевозчиком штрафов, плат и сборов, возникших по вине Заказчика (грузоотправителя/грузополучателя или привлеченных Заказчиком третьих лиц).

76. За искажение в транспортной железнодорожной накладной наименований грузов, особых отметок, сведений о грузах, об их свойствах, в результате чего снижается стоимость перевозок грузов или возможно возникновение обстоятельств, влияющих на качество и сохранность перевозимого груза, безопасность движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, а также за отправление запрещенных для перевозок грузов, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 50% от суммы оказанной услуги по предоставлению подвижного состава, независимо от возмещения добора провозных платежей за перевозку того груза, который фактически был перевезен в вагоне (контейнере).

77. Заказчик несёт полную ответственность за передаваемые ему индивидуальные идентификационные коды Исполнителя. В случае несанкционированного использования этих кодов, Заказчик безоговорочно компенсирует Исполнителю все понесенные убытки.

78. Исполнитель не несёт ответственности:

за качество и количество перевозимого груза, если иное письменно не закреплено Сторонами в дополнительном соглашении к Договору;

за задержку груза, возникшую по вине Перевозчика или иных лиц железнодорожных администраций стран СНГ и Балтии, др. государств или грузоотправителя;

за качественное состояние скоропортящегося груза, перевозимого в рефрижераторной секции или Сцепе с соблюдением температурного режима, в результате последствий, вызванных несоблюдением грузоотправителем условий погрузки груза, предельных сроков перевозки грузов в рефрижераторных вагонах или КРК от момента погрузки до момента выгрузки, изложенных в Правилах и Перечне скоропортящихся грузов и предельные сроки их перевозки ОАО «РЖД» в рефрижераторных контейнерах, утвержденном распоряжением ОАО «РЖД» от 04.11.2004 № 3532-р;

за убытки Заказчика, возникшие вследствие невыполнения Заказчиком (грузоотправителями/ грузополучателями или привлеченными им третьими лицами) требований таможенных, налоговых, санитарных и иных государственных органов стран, по которым осуществляются перевозки, и выполнение которых возложено непосредственно на грузовладельцев.

79. В том случае, если срок неоплаты услуг (счетов), погашения задолженности превышает 1 (один) календарный месяц, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Заказчика в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора во внесудебном порядке.

При этом убытки, возникшие у Сторон, в том числе по возврату вагонов на станцию, указанную Исполнителем, возмещаются Заказчиком в претензионном порядке, предусмотренном в § 10 Правил.

80. В случае нарушения Заказчиком (грузоотправителем/ грузополучателем или привлекаемыми Заказчиком третьими лицами) условий, предусмотренных пунктами 39, 48, 50 Правил, повлекшего изменение маршрута перевозки и/или переадресовку груженого рейса (порожних вагонов), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждую единицу подвижного состава.

При этом все расходы по оплате провозных платежей от железнодорожной станции отправления до железнодорожной станции выгрузки, а также от станции выгрузки до железнодорожной станции, указанной Исполнителем согласно пункту 43 Правил, в том числе иных

платежей и сборов, начисленных перевозчиком, несёт Заказчик²⁰.

81. В случае возникновения дебиторской задолженности по платежам, указанным в пункте 20 Правил, Исполнитель²¹, кроме возмещения дебиторской задолженности, вправе требовать неустойку в размере тройной ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы дебиторской задолженности. Данная неустойка рассчитывается за каждый день просрочки внесения платежей, указанных в пункте 20 Правил, за период с даты приёма груза к отправлению перевозчиком до момента погашения данной задолженности²².

82. В случае если перевозчиком будут предъявлены Исполнителю провозные платежи и сборы, связанные с перевозками груза в подвижном составе, предоставленном Исполнителем в соответствии с заявками на предоставление вагонов с опциями БТ, БЗТ, Заказчик возмещает Исполнителю указанные платежи и сборы и уплачивает в претензионном порядке плату за пользование денежными средствами в размере 0,05% от суммы предъявленных платежей и сборов за каждые сутки с даты оформления приема груза к перевозке перевозчиком до даты их возмещения Заказчиком Исполнителю.

83. В случае нарушения пункта 43 Правил в части направления порожнего вагона после осуществления перевозки груза в международном сообщении, Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета и документов, подтверждающих расходы Исполнителя, связанных с данным нарушением, возмещает Исполнителю суммы:

- провозной тариф по перевозке порожнего вагона на станцию нахождения вагона от станции перехода;
- сборы, начисленные перевозчиком, связанные с нахождением вагона на станции перехода и на станции нахождения вагона;
- провозной тариф по перевозке вагона от станции нахождения вагона до станции назначения, указанной Исполнителем Заказчику при согласовании заявки на перевозку или до станции предыдущей погрузки на территории РФ;
- сборы за переадресовку²³.

84. В случае несоблюдения Заказчиком условий пункта 52 Правил Исполнитель вправе взыскать с Заказчика, а Заказчик в безусловном порядке обязуется оплатить как понесенные Исполнителем расходы на очистку, промывку, ветеринарно-санитарную обработку подвижного состава, на снятие и наложение запорно-пломбировочного устройства, так и расходы по оплате провозных платежей за перевозку подвижного состава:

1) до станции промывки по пути следования подвижного состава - в случае перевозки порожнего вагона от станции выгрузки до станции

²⁰ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

²¹ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 08.10.2015 № РД-1/398

²² В редакции приказа АО «Рефсервис» от 11.06.2015 № РД-1/226

²³ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

назначения (под погрузку, в ремонт, в отстой) через станцию промывки (когда станция назначения не является станцией промывки подвижного состава);

2) до станции промывки - в случае перевозки порожнего вагона от станции выгрузки до станции промывки по одному перевозочному документу (когда станция назначения является станцией промывки)²⁴.

85. В случае отказа Заказчика от погрузки вагонов, прибывших по согласованной заявке, Заказчик возмещает Исполнителю провозные платежи за порожний пробег вагона до станции погрузки и уплачивает неустойку в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей за каждый вагон, указанный в письме Заказчика об отказе от согласованной заявки на предоставление вагонов.

86. В случае изменения информации о станции назначения порожнего вагона в согласованной заявке (пункт 14 Правил), Заказчик возмещает Исполнителю расходы за порожний пробег подвижного состава от первоначально заявленной станции назначения порожнего вагона до станции фактической погрузки вагона и иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, вызванные указанным обстоятельством.

87. В случае задержки вагонов из-за отсутствия в перевозочных документах сведений о наименовании и коде плательщика по транзитным и/или дорогам других администраций при оформлении перевозок со станций / на станции Российских железных дорог транзитом или назначением на станции железных дорог других администраций, все сборы и штрафы, начисленные перевозчиками в пути следования, в том числе на пограничных станциях, возмещаются Заказчиком без участия Исполнителя. При выставлении перевозчиками указанных сборов и штрафов Исполнителю, суммы перевыставляются Заказчику.

§8. Порядок присоединения к Правилам в случае внесения в них изменений

88. В случае несогласия Заказчика с новой редакцией Правил, Заказчик должен уведомить Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору в письменном виде до даты вступления в силу соответствующих изменений в Правила, в противном случае новая редакция Правил считается акцептованной Заказчиком в полном объеме.

Данный отказ может быть совершён в порядке, установленном в §9 Правил.

89. Если, в том числе, несмотря на заявленный отказ в соответствии с пунктом 88 Правил, после вступления в силу новой редакции Правил Заказчиком совершаются действия, направленные на получение услуг

²⁴ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150

Исполнителя (например, вносится предоплата за услуги, подаются новые планы перевозок, заявки на предоставление вагонов и т.п.), то такие действия Заказчика безусловно означают, что Заказчик согласился с условиями Правил в новой редакции.

90. Заказчик самостоятельно отслеживает изменения в Правилах.

§9. Корреспонденция и обмен оригиналами документов

91. Вся переписка и документооборот осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 6 Договора, либо в анкете²⁵.

92. Документы, передаваемые Сторонами по электронной почте должны соответствовать следующим требованиям:

- документ должен быть переведён в электронный вид с помощью средств сканирования;

- документ должен быть отсканирован в формате Adobe PDF в чёрно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявки;

- наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: заявка 245 от 02.03.2009 3л).

В том случае, если документы от Заказчика поступили на иные реквизиты Исполнителя либо не соответствуют вышеизложенным требованиям, в связи с чем невозможно установить аутентичность признаков подлинности, то Исполнитель вправе не рассматривать такие документы.

В том случае, если документы от Заказчика поступили Исполнителю по факсу, но являются нечитаемыми, то Исполнитель вправе не рассматривать их.

93. Претензии, ответы на претензии, первичные учетные документы, акты оказанных услуг, акты сверки взаиморасчетов направляются в оригинале почтовой корреспонденцией ЕМС. Вся переписка и документооборот между Сторонами осуществляется по электронной почте (претензии, первичные учетные документы, Акты оказанных услуг, Акты сверки взаиморасчетов в обязательном порядке досылаются в оригинале). Для удобства работы с Заказчиком Исполнитель использует адрес электронной почты Dispatcher1@refservice.ru для получения от Заказчика заявок на предоставление подвижного состава, заявок на подготовку телеграммы, уведомлений об отправке подвижного состава и уведомления о необходимости оплаты²⁶.

94. Все сообщения и/или документы, отправленные/полученные с электронных адресов, имеющих домен @refservice.ru со стороны Исполнителя,

²⁵ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

²⁶ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

а со стороны Заказчика, указанные в пункте 6.3. Договора (либо в анкете), считаются отправленными/полученными уполномоченными представителями Сторон.

Каждое полученное электронное сообщение и/или документ подтверждается ответным сообщением о получении с дублированием полученного сообщения/документа. Все сообщения и/или документы, отправленные/полученные по электронной почте с использованием электронных адресов, имеющих домен @refservice.ru со стороны Исполнителя, а со стороны Заказчика, указанные в пункте 6.3 Договора (либо в анкете), признаются Сторонами подлинными и имеющими юридическую силу²⁷.

95. По запросу одной из Сторон, другой Стороной должны быть предоставлены оригиналы документов и/или распечатанный текст переписки на бумажном носителе, заверенные подписями уполномоченных лиц Сторон и печатями организации, направляемые почтовой/курьерской службой в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса.

96. Полный комплект документов, подтверждающих оказание услуг Исполнителем в календарном месяце, направляется Заказчику не позднее 20 (двадцатого) числа следующего месяца.

При отправке документов почтовой связью, датой отправки считается дата, указанная на штемпеле почтовой организации. При отправке документов посредством электронной, факсимильной связи датой отправки считается дата, указанная в отчете факсимильного аппарата, электронного сообщения Стороны отправителя, содержащем сведения о приеме сообщения Стороной получателя.

97. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего нахождения, номерах факсимильных и электронных адресов и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по Договору и убытки принимает на себя Сторона, представившая недостоверные сведения о месте своего нахождения и номерах для обмена информации и документами.

98. Сторона, не получившая необходимой для исполнения Договора информации и/или документации вследствие предоставления ею недостоверных сведений, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации (дополнительных соглашений о цене, заявок, уведомлений, писем, актов сверок, Актов, счетов, телеграфных, факсимильных сообщений и проч.).

99. При изменении почтовых и/или банковских реквизитов, органов управления юридического лица, внесение изменений в учредительные документы, Стороны обязаны информировать друг друга в письменной форме в

²⁷ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

пятидневный срок.

99¹. Рабочая переписка по адресам e-mail, указанным в договоре (либо в анкете), а также с учётом требований к электронным адресам, установленным в Договоре (либо анкете), признаётся Сторонами юридически значимой и является основанием для совершения Сторонами соответствующих действий по Договору/счёт-оферте.

В случае, если по одному и тому же вопросу имеется электронное письмо в формате рабочей переписки и документ, отправленный по электронной почте/факсимильной связью, соответствующий требованиям пункта 92 Правил, преимущество имеет такой документ²⁸.

§10. Порядок разрешения споров в связи с оказанием услуг Исполнителем Заказчику в соответствии с Правилами

100. Стороны разрешают все споры в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – не более 30 (тридцати) дней с момента получения, а претензии по Актам оказанных услуг – не более 10 (десяти) рабочих дней.

101. Для ускорения рассмотрения претензий, они могут быть предварительно направлены в электронном виде:

адрес Заказчика - в соответствии с указанным в договоре присоединения, либо в анкете Заказчика;

адрес Исполнителя - pretensia@refservice.ru²⁹.

102. Претензия, ответ на претензию, прилагаемые к претензии документы должны быть подписаны (заверены) уполномоченными представителями Сторон с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта³⁰.

103. Претензия считается удовлетворенной в том случае, если в срок, указанный в пункте 100 Правил, противоположной Стороной исполнены требования, заявленные в претензии (при условии, что к окончанию такого срока поступил оригинал претензии. Если к окончанию срока оригинал не поступил, то срок для совершения действий по признанию претензии продлевается на 5 рабочих дней с даты получения оригинала претензии). При этом такая Сторона должна направить противоположной Стороне документы, подтверждающие такое исполнение в порядке, предусмотренном в §9 Правил³¹.

104. В случае, если споры не урегулированы в вышеуказанном претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

²⁸ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

²⁹ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 20.04.2015 № РД-1/150, от 27.07.2015 № РД-1/307

³⁰ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

³¹ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

Приложения к Правилам:

- Приложение 1. План перевозок (образец);
- Приложение 2. Заявка на предоставление вагонов (образец);
- Приложение 3. Протокол согласования цены оказываемых услуг (форма);
- Приложение 4. Заявка на подготовку телеграммы (образец);
- Приложение 5. Акт оказанных услуг (образец);
- Приложение 6. Сведения по осуществлению экспортных поставок, представлению подтверждающих документов, характеристика экспортных сделок (образец);
- Приложение 7. Опись документов к акту оказанных услуг (образец);
- Приложение 8. Акт сверки взаимных расчетов (образец);
- Приложение 9. Номера лицевых счетов, открываемых Заказчикам.
- Приложение 10. Форма предоставления данных в соответствии с пунктом 7.6. Договора.
- Приложение 11. Уведомление о необходимости оплаты (форма).
- Приложение 12. Акт об обнаружении недостатков, угрожающих сохранности груза в пути следования (форма).
- Приложение 13. Уведомление об отправке подвижного состава (форма).
- Приложение 14. Анкета (форма)³².
- Приложение 15 Счёт-оферта (форма)³³.

³² В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

³³ В редакции приказа АО «Рефсервис» от 27.07.2015 № РД-1/307

На бланке Заказчика

Исх. № _____ от _____

ПЛАН ПЕРЕВОЗОК

по договору от « ____ » _____ 20__ г. № РЮ-6/ _____
на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(форма)

№ п/п	Декада погрузки	Дорога (станция) отправления	Дорога назначения	Обобщающее наименование груза	Вес груза	Тип подвижного состава (ВТ, ИВТ, КР, ГРПС, СДВ, КРК на Сцепе, Сцеп, ФП)	количество
1							
2							

Генеральный директор*
м.п.

/ _____ /

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности

На бланке Заказчика

«Исх. № _____ от _____»

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВАГОНОВ (форма)

В соответствии с договором от _____ № РЮ-6/_____ прошу направить порожние вагоны для осуществления погрузки:

№ п/п	Станция назначения порожнего вагона	Грузополучатель порожнего вагона	ТГНЛ, ОКПО, адрес грузополучателя порожнего вагона	Дата погрузки	Тип подвижного состава	Наименование груза, планируемого к перевозке	Количество вагонов, секций (грузовых вагонов), Сцепов, КРК на Сцепе.	Дорога назначения груженого вагона/контейнера	номер заявки формы ГУ-12 на погрузку	Опции к договору

Генеральный директор* _____ / _____ /
 м.п.

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности»

Протокол согласования цены № _____
к договору от « _____ » _____ 20__ г. № РЮ-6/ _____
(форма)

Москва

« _____ » _____ 20__ г.

ОАО «Рефсервис», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны (далее – Исполнитель), и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (далее – Заказчик), вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий протокол к договору от « _____ » _____ 20__ года № РЮ-6/ _____ о стоимости предоставляемых услуг в зависимости от маршрута перевозки, типа подвижного состава, наименования перевозимого груза:

1. Период перевозок – с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
2. Размер вознаграждения Исполнителя за оказание услуг по оплате перевозчику провозных платежей и дополнительных сборов составляет:
 - за ВТ, ИВТ, КР, ФТ, СДВ _____ рублей (без учета НДС) за каждый оплаченный вагон, контейнер;
 - за одну рефрижераторную секцию составностью _____ вагонов, включая дизель-генераторный вагон (ГРПС) - _____ рублей (без учета НДС);
 - за один Сцеп, включая дизель-генераторный вагон (Сцеп) _____ рублей (без учета НДС);
 - за один КРК на Сцепе, включая дизель-генераторный вагон (Сцеп) _____ рублей (без учета НДС).
3. Размер вознаграждения за оказание услуг по предоставлению подвижного состава устанавливается в рублях (без учета НДС) и рассчитывается по формулам, указанным в нижеследующей таблице:

№ п/п	Расстояние перевозки, км	Тип подвижного состава	Класс груза	Формула для определения размера вознаграждения за оказание услуг по предоставлению подвижного состава, руб. за вагон без учета НДС

По согласованию Сторон информация, представленная в таблице, может быть дополнена.

4. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

От Заказчика:

От Исполнителя:

На бланке Заказчика

«Исх. № _____ от _____»

ЗАЯВКА НА ПОДГОТОВКУ ТЕЛЕГРАММЫ (форма)

Номер и дата договора с ОАО «Рефсервис»	
Дата перевозки	
Вид перевозки (экспорт/импорт/транзит/внутригосударственные)	
Род подвижного состава	
Условия перевозки (<i>с поддержанием режима / без поддержания режима</i>)	
Принадлежность подвижного состава	
Номер вагона (рефсекции, сцепа, КРК)	
* Страна отправления (происхождения груза)	
* Страна назначения	
Станция и дорога отправления	
Станция и дорога назначения	
* Станция пограничная входная на РЖД	
* Станция пограничная выходная с РЖД	
Грузоотправитель	
Грузополучатель	
Наименование груза по ЕТСНГ	
Код груза по ЕТСНГ	
* Наименование груза по ГНГ	
* Код груза по ГНГ	
Вес, тн	
Количество вагонов, сцепов, КРК	
* Плательщики по сопредельным территориям	

*для внутригосударственных перевозок не заполняется (за исключением припортовых станций погрузки на ОАО «РЖД»).

Генеральный директор* _____ / _____ /
м.п.

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности»

Акт оказанных услуг № _____
по договору от _____ г. № РЮ-6/_____ (код перевозки _____)
(форма)
Москва "_____" _____ 20____ г.

ОАО "Рефсервис", именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с "_____" _____ 20____ г. по "_____" _____ 20____ г. Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты услуги, предусмотренные Договором. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и отвечают всем требованиям Договора.

2. По настоящему Акту Исполнителю причитается*:

2.1. Вознаграждение за услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 18% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.2. Корректировка суммы вознаграждения за услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, начисленной в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 18% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.3. Вознаграждение за услугу по предоставлению подвижного состава в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 18% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.4. Корректировка суммы вознаграждения за услугу по предоставлению подвижного состава, начисленной в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 18% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.5. Вознаграждение за услугу по предоставлению подвижного состава в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 0%.

2.6. Корректировка суммы вознаграждения за услугу по предоставлению подвижного состава, начисленной в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 0%.

* Указываются только фактически оказанные услуги

3. В соответствии с Договором и настоящим Актом Исполнителем за счет Заказчика оплачено провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику**:

3.1. Провозные платежи и дополнительные сборы перевозчику, начисленные перевозчиком в отчетном периоде, в сумме _____ руб. _____ коп (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 18% в размере _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.);

3.2. Провозные платежи и дополнительные сборы перевозчику, начисленные перевозчиком в отчетном периоде, в сумме _____ руб. _____ коп (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 0%.

3.3. Корректировка провозных платежей и дополнительных сборов, начисленных перевозчиком в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 18% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

3.4. Корректировка провозных платежей и дополнительных сборов, начисленных перевозчиком в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 0%.

4. Возможные корректировки провозных платежей и дополнительных сборов и вознаграждения за оказанные услуги по настоящему Акту подлежат учету в Актах последующих периодов при поступлении документов, подтверждающих таковые корректировки.

5. Настоящий Акт составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Акта хранится у Заказчика, два – у Исполнителя.

Расшифровка стоимости оказанных услуг и суммы оплаченных провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику в детализации по номерам отправок (далее - повагонный перечень перевозок) прилагается.

6. Подписи Сторон:

От Заказчика:

От Исполнителя:

** Указываются только суммы, фактически начисленные перевозчиком

Приложение
к акту оказанных услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
по договору от « _____ » _____ 20__ г. № РЮ-6/ _____

**Повагонный перечень перевозок
(форма)**

Код услуги	Дата погрузки	Дата выгрузки	Ст. отправления	Ст. назначения	Код груза	Загр. тонн	№ отправки	№ вагона	Тип вагона	Провозная плата, руб.	Доп. сбор (охрана), руб.	Доп. сбор (Транзит деклар.), руб.	Иные доп. сборы, руб.	Итого оплачено перевозчику, руб.	Вознаграждение за предоставление вагона, руб.	Вознаграждение за оплату провозных платежей, руб.	Общая сумма, руб.
ИТОГО без учета НДС																	
НДС																	
Итого с учетом НДС																	
Корректировки																	
ИТОГО без учета НДС																	
НДС																	
Итого с учетом НДС																	
Всего без учета НДС																	
НДС																	
Всего с учетом НДС																	

Сведения по осуществлению экспортных (импортных, транзитных) поставок,
представлению подтверждающих документов,
характеристика экспортных (импортных, транзитных) сделок
(форма)

Данные Заказчика

Заказчик (наименование предприятия-экспортера (импортера)) _____

ИНН / КПП Заказчика _____

Номер и дата договора между Заказчиком и Исполнителем _____

Предмет договора: _____

Таблица 1

Номер ГТД	Отправитель	Покупатель	Страна назначения	Дата вывоза с пограничного таможенного органа / Наименование пограничного таможенного органа	Дата ввоза на территорию российского таможенного органа / Наименование российского таможенного органа
1	2	3	4	5	6

Таблица 1 (продолжение)

Наименование товара	Фактурная стоимость	Вид транспорта, которым осуществлен вывоз (ввоз)/ номер	Сопроводительные документы (без номеров)	Вознаграждение за предоставление вагона, руб.	Общая сумма, руб.
7	8	9	10	11	12

Генеральный директор* _____ / _____ /

м.п.

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности».

ОПИСЬ

документов к акту оказанных услуг от «___» _____ 20___ г. № _____

в соответствии с договором от «___» _____ 20___ г.

№ РЮ-6/_____

(форма)

№ п/п	Наименование документов	№ документа	Дата документа	Вид документа	Количество страниц
1.	Таможенная декларация (ее копия) с отметками таможенных органов.				
2.	Копии транспортных, товаросопроводительных и (или) иных документов.				
3.	Подписанный акт оказанных услуг по перевозкам, облагаемый НДС по ставке 0% (копия).				
4.	Приложение 6 к Договору.				

Передал

(Наименование организации)_____
(ФИО)

М.П.

Принял

(Наименование организации)_____
(ФИО)

М.П.

АКТ СВЕРКИ
взаимных расчетов по состоянию на _____
между ОАО «Рефсервис» и _____
по договору от _____ № РЮ-б/ _____
(форма)

Мы, нижеподписавшиеся, _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки, в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным ОАО «Рефсервис», руб.				По данным _____, руб.			
№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
Лицевой счет №							
1	Сальдо на начало отчетного периода всего по договору						
2	Обороты за период						
3	Сальдо на конец отчетного периода всего по договору						
Примечание:				Примечание:			
По данным ОАО "Рефсервис" по состоянию на _____ г. задолженность в пользу _____ составляет _____ рублей _____ копеек.							

от Исполнителя:

от Заказчика:

Генеральный директор _____

Генеральный директор _____

Главный бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

м.п.

м.п.»

1. Перечень номеров лицевых счетов, открываемых Заказчику**1) Для учета сумм, поступивших в оплату провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику:**

- при внутрироссийских перевозках иностранных товаров от места их прибытия на территорию РФ (портов или пограничных станций) – 775/1;
- при прочих внутрироссийских перевозках – 751/1;
- при международных перевозках при вывозе товаров – 763/2;
- при перевозке товаров по территории РФ между двумя пограничными пунктами – 033/2.

2) Для учета сумм, поступивших в оплату услуг Исполнителя по предоставлению вагонов:

- при внутрироссийских перевозках иностранных товаров от места их прибытия на территорию РФ (портов или пограничных станций) – 775/5;
- при прочих внутрироссийских перевозках – 751/4;
- при международных перевозках при вывозе товаров – 763/5;
- при перевозке товаров по территории РФ между двумя пограничными пунктами – 033/5;
- при перевозке товаров по территории других администраций - 034/6.

3) Для учета сумм, поступивших в оплату услуг Исполнителя по оплате провозных платежей и допсборов перевозчику:

- при внутрироссийских перевозках иностранных товаров от места их прибытия на территорию РФ (портов или пограничных станций) – 775/3;
- при прочих внутрироссийских перевозках – 751/3;
- при международных перевозках при вывозе товаров – 763/3;
- при перевозке товаров по территории РФ между двумя пограничными пунктами – 033/3.

2. Образец текста в графе «Назначение платежа» платежного поручения Заказчика

Текст в графе «Назначение платежа» платежного поручения при перечислении средств по Договору должен соответствовать следующему шаблону:

«Оплата по дог. № РЮ-6/mmm от dd.dd.dd за орг-цию перевозок:

nnn/n-xxxxxxxx.xx, в т.ч. НДС уу%-zzzzzz.zz; xxx/x-xxxxxxxx.xx, в т.ч. НДС уу%-zzzzzz.zz; xxx/x-xxxxxxxx.xx, в т.ч. НДС уу%-zzzzzz.zz»,

где:

mmm – номер договора;

dd.dd.dd – дата договора;

nnn/n – номер лицевого счета;

xxxxxxxx.xx – сумма в рублях, оплачиваемая на соответствующий лицевой счет; уу – ставка НДС;

zzzzzz.zz – сумма НДС по указанной ставке.

Информация о владельцах (бенефициарах) (форма)

<i>(наименование общества, предоставляющего информацию)</i>																				
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					*	№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							
																			п	/
ИНН	ОГРН	Наименование организации	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб)	Срок действия	Иные существенные условия	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)			

Генеральный директор* _____ / _____ /
м.п.

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности

На бланке Исполнителя

Уведомление о необходимости оплаты
(форма)

г. _____

«__» _____ 20 __ г.

Уведомляем о невозможности направления причастным структурам перевозчика телеграммы по заявке от ____ г. № ____, в связи с невыполнением _____ своих обязательств по оплате услуг по Договору
(наименование контрагента)
от _____ № _____ и провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику в порядке, предусмотренном в пункте 20 Правил.

Телеграмма будет направлена перевозчику после поступления достаточных денежных средств на соответствующие лицевые счета.

Генеральный директор* _____ / _____ /
м.п.

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности»

*Акт об обнаружении недостатков, угрожающих сохранности груза,
в пути следования
(форма)

Мы, нижеподписавшиеся, бригада рефсекции № _____ механик _____, механик _____, представитель грузоотправителя _____ составили настоящий акт об обнаружении недостатков груза _____, предъявляемого к перевозке в соответствии с _____:

№ п/п	Наименование пунктов	Вагон № _____	Вагон № _____	Вагон № _____	Вагон № _____	Вагон № _____
1.	Условия погрузки:					
1.1.	Погрузка в вагон со склада (холодильника)					
1.2.	Доставка автомашинами: -с обогревом/без обогрева -с охлаждением/без охлаждения					
1.3.	Температура наружного воздуха					
1.4.	Дата и время суток погрузки					
2.	Состояние груза при погрузке:					
2.1.	- фактическое (замеренное) значение температуры груза					
2.2.	Несоответствие фактического значения температуры груза при погрузке: - температуре, указанной в качественном удостоверении - температуре, которая должна быть у груза при погрузке в соответствии с Правилами/договором на перевозку груза (особые условия)					
3.	Нарушения требований Правил/договора на перевозку груза на особых условиях к размещению и укладке скоропортящихся грузов в вагонах:					
3.1.	- высота погрузки в торцевых частях вагона					
3.2.	Высота погрузки в дверном проеме					

4.	Дефекты тары (упаковки)					
5.	Отстранение бригады от контроля температуры груза при погрузке					
6.	Качественное удостоверение/копия договора на перевозку груза на особых условиях не предоставлено (-а)					
7.	Примечания					
8.	Режим перевозки: - заданный грузоотправителем					
	- установленный по факту					

Механик (отв.) _____ Механик _____
 Представитель грузоотправителя _____

*Заполняется при предоставлении под погрузку рефрижераторной секции (ГРПС)

На бланке Заказчика

«Исх. № _____ от _____»

Уведомление об отправке подвижного состава (образец)*

Номер и дата договора с ОАО «Рефсервис»	
Дата перевозки	
Вид перевозки (экспорт/импорт/транзит/внутригосударственные)	
Род подвижного состава	
Условия перевозки (<i>с поддержанием режима / без поддержания режима</i>)	
Принадлежность подвижного состава	
Номер вагона (рефсекции, Сцепа)	
* Страна отправления (происхождения груза)	
* Страна назначения	
Станция и дорога отправления	
Станция и дорога назначения	
* Станция пограничная входная на РЖД	
* Станция пограничная выходная с РЖД	
Грузоотправитель	
Грузополучатель	
Наименование груза по ЕТСНГ	
Код груза по ЕТСНГ	
* Наименование груза по ГНГ	
* Код груза по ГНГ	
Вес, тн	
Количество вагонов	
* Плательщики по сопредельным территориям	

* для внутригосударственных перевозок не заполняется (за исключением припортовых станций погрузки на ОАО «РЖД»).

Генеральный директор** _____ / _____ /
м.п.

*- направляется при условии самостоятельной оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику;

**или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности»

Приложение № 14

АНКЕТА (форма)
регистрационный № _____ (присваивается АО «Рефсервис»)

Наименование (полное и краткое) компании: _____

Дата регистрации: _____ Телефон: _____ Факс: _____

Сайт в Интернете: http:// _____ E-mail: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Фактический адрес: _____

Должность, Фамилия, Имя, Отчество руководителя компании (действующего на основании _____):

Должность, Фамилия, Имя, Отчество Контактного лица: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Наименование банка _____

Номер расчётного счёта _____

Корреспондентский счёт _____

Руководитель организации _____

(подпись, печать,

Ф.И.О.)

Примечание: Представление Заказчиком анкеты свидетельствует о его готовности принятия условий, установленных в Правилах и размещённых на официальном сайте АО «Рефсервис».

Приложение № 15

Образец заполнения платёжного поручения

ОАО БАНК ВТБ г. Москва		БИК	044525187
Банк получателя		Сч. №	30101810700000000187
ИНН 7708590286	КПП 770801001	Сч. №	4070281000042000006
АО «Рефсервис» Получатель			
Назначение платежа (Уважаемые клиенты! Просьба в графе «Назначение платежа» указывать код перевозки) Оплата по счёту-оферте № _____ от _____ за оказание услуг, НДС			

СЧЁТ-ОФЕРТА № _____ от _____ 20__ г. (ФОРМА)

к регистрационному № _____

Исполнитель: АО «Рефсервис», ИНН/КПП 7708590286/770801001, 107078, г. Москва, Орликов пер., д. 5, стр. 2, тел.: (499) 262-05-74; факс: (499) 262-57-14.

Заказчик: ХХХ «ХХХХХХ», ИНН/КПП: ХХХХХХХХХХ/ХХХХХХХХХХ, ХХХХХХ, г. ХХХХХХ, ул. ХХХХХХ, д. ХХХ, тел.: (ХХХ) ХХХ-ХХ-ХХ; факс: (ХХХ) ХХХ-ХХ-ХХ.

Со ст.

на ст.

Форма оплаты:

Груз:

Период оказания услуг:

№	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Итого:					
НДС					
Всего к оплате:					

Итого к оплате: _____ рублей __ копеек.

Настоящий счёт-оферта является письменным предложением (офертой) Исполнителя заключить Договор, которое направляется Заказчику в соответствии со ст. 432-444 ГК РФ. Договор заключается путём принятия (акцепта) оферты Заказчиком оплатив в установленном порядке (п. 3 ст. 438 ГК РФ), что считается соблюдением письменной формы договора (п. 3 ст. 434 ГК РФ).

Условия оферты:

1. Предметом Договора является оказание услуг исполнителя, перечисленных в счёте-оферте.
2. Вознаграждением Исполнителя по Договору является сумма, указанная в счёте-оферте.
3. Существенными условиями заключения Договора является полная единовременная оплата Заказчиком настоящего счёта, которая будет считаться единственно возможным надлежащим акцептом данной оферты (п.3 ст. 438 ГК РФ).
4. Счёт-оферта должна быть оплачена до _____.

Руководитель _____**Главный бухгалтер** _____

Примечание: вместо руководителя/главного бухгалтера счёт-оферта может быть выставлена иным уполномоченным лицом по доверенности.