**Договор исполнительский № РЮ-6/\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

АО «Рефсервис» в лице первого заместителя генерального директора по производству и коммерческой работе Алёшкина Дениса Владимировича, действующего на основании доверенности от 31.07.2020 № РЮ-5/78, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора, согласование услуг, основные положения**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заявке Заказчика   
      оказать услуги, связанные с перевозкой грузов железнодорожным, водным и автомобильным видами транспорта (далее – услуги).
   2. Стороны согласовывают необходимость оказания услуг, их условия и стоимость путём направления Заказчиком заявки Исполнителю по форме, указанной в приложении № 1 к Договору, которая рассматривается Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет Заказчику счёт на оплату услуг.
   3. Исполнитель вправе:

а) отступать от указаний Заказчика, если только это необходимо в интересах Заказчика, и Исполнитель по не зависящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить Заказчика о его согласии на такое отступление или получить в течение суток ответ на свой запрос;

б) удерживать находящийся в его распоряжении груз до уплаты вознаграждения и возмещения, понесённых им в интересах Заказчика расходов, в этом случае Заказчик также оплачивает расходы, связанные с удержанием имущества. За возникшую порчу груза вследствие его удержания Исполнителем ответственность несёт Заказчик;

в) не приступать к исполнению обязанностей до представления Заказчиком необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для выполнения Исполнителем своих обязанностей и предоставления удостоверения о качестве, по форме, указанной в приложении № 2 к Договору.

Заказчик вправе запросить у Исполнителя предоставления информации о процессе перевозки груза.

* 1. Исполнитель по отдельному запросу Заказчика и за его счёт заключает договор страхования партии груза от риска полной гибели, утраты, повреждения в период перевозки со страховой компанией по своему выбору.
  2. Цены на дополнительные услуги согласовываются отдельным соглашением за исключением обстоятельств, при которых услуга фактически оказывается, например, при сверхнормативном использовании Заказчиком транспорта на погрузке/выгрузке.

1. **Взаимодействие Сторон при организации перевозок**
   1. Предоставление под погрузку железнодорожного подвижного состава (вагона):
2. Исполнитель предоставляет Заказчику для транспортировки его грузов отвечающие санитарным требованиям к перевозкам пищевых продуктов, другим требованиям законодательства, технически исправные, очищенные от остатков грузов вагоны, в состоянии, пригодном для перевозки данного груза.
3. Заказчик предоставляет достоверную и полную информацию о свойствах груза и условиях его перевозки с указанием наименования груза, веса груза брутто, маршрута перевозки, а также другую необходимую информацию для перевозки груза и о требуемых дополнительных работах и услугах.
   1. Предоставление под погрузку транспортного средства (грузовой автомобиль) Исполнителя:
4. Транспортное средство предоставляется Исполнителем за счёт средств Заказчика и согласовывается при подаче заявки по форме, указанной в приложении № 1 к Договору.
5. Погрузка груза в транспортное средство производится Заказчиком в соответствии с действующими на транспорте правилами и требованиями к размещению, укладке и креплению груза.
6. Заказчик обязан загрузить транспортное средство грузом, вес которого не может быть более, чем значение допустимой массы транспортного средства согласно Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом.
7. Заказчик готовит груз для перевозки в соответствии с установленными стандартами, техническими условиями на продукцию, её тару и упаковку и иными актами таким образом, чтобы обеспечивать безопасность движения и эксплуатации на всём пути следования, качество перевозимого груза, сохранность груза, пожарную и экологическую безопасность.
8. После погрузки груза в транспортное средство Заказчик обязан самостоятельно и за свой счет установить запорно-пломбировочное устройство (далее - ЗПУ) на запорное устройство транспортного средства.
   1. Принятие Исполнителем груза от Заказчика:
9. Заказчик обеспечивает сопровождение груза полным комплектом надлежаще оформленных документов. При перевозке продовольственных и скоропортящихся грузов оформляет в соответствии с нормативными требованиями документы о качестве груза (сертификат). В документе о качестве груза должны быть указаны: точное наименование груза, которое соответствует указанному наименованию груза в заявке Заказчика, качественное состояние, срок транспортабельности (хранения, реализации) скоропортящихся грузов в сутках, температура груза перед погрузкой в вагон или автомобиль (в случае приема груза на складе), пределы допускаемых изменений температуры груза в соответствии с нормативной документацией на данный груз.
10. Заказчик предоставляет Исполнителю полный пакет документов, необходимых для прохождения таможенных процедур и своевременно и за свой счет оплачивает все таможенные платежи и пошлины, если это необходимо.
11. Если Исполнитель при приёме к перевозке груза, обнаружит, что температурный режим отличается в худшую сторону — не соблюдаются правила о температурном режиме хранения груза, то груз не может быть принят к перевозке, либо не может быть доставлен в требуемом качественном состоянии, исходя из действующих нормативных сроков доставки, - Исполнитель уведомляет об этом Заказчика по электронному адресу или телефону, а также Исполнитель может отказать Заказчику в приёмке груза. Без получения от заказчика письменных указаний для дальнейших действий, Исполнитель вправе отказаться от приемки груза.

При принятии Заказчиком решения о перевозке груза с температурным отклонением от установленной нормы, Исполнитель принимает к перевозке груз без полной материальной ответственности за состояние груза, что фиксируется в направленном Заказчиком письменном указании для дальнейших действий.

При отказе Заказчика от перевозки груза с соответствующим отклонением температурного режима, - Заказчик возмещает Исполнителю все расходы по заявке, понесённые Исполнителем, в том числе сверхнормативное использование вагонов, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.5. Договора.

1. Исполнитель отказывается от приёмки груза в вагон или автомобиль (в случае приема груза на складе) без предъявления претензий в свой адрес, если:

- предъявлен груз, температурный режим которого не соответствует правилам о температурном режиме хранения груза;

- масса груза в вагоне превышает массу, указанную Заказчиком, и/или допустимую грузоподъёмностью вагона.

При обнаружении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте Договора, Исполнитель незамедлительно извещает об этом Заказчика в порядке и способами, установленными Договором.

При отказе Исполнителя от приёмки груза составляется акт, который подписывается Сторонами, с указанием причины отказа. В случае отказа Заказчика от подписания акта Исполнитель вносит в акт соответствующую отметку и подписывает акт в одностороннем порядке. Сторонами признаётся, что данный акт является основанием для обращения в соответствии с разделом 5 Договора.

* 1. Выгрузка груза:

1. Выгрузка груза из вагона производится Заказчиком самостоятельно и за свой счет, если иное не предусмотрено в заявке.
2. Заказчик обязан получить или обеспечить получение груза в пункте назначения в порядке, установленном законом и в сроки, предусмотренные подпунктом 10 пункта 2.5 Договора.
3. Заказчик обязан принять исчерпывающие меры к недопущению порчи, боя (и т.д.) груза при выгрузке из вагона.
4. В случае, если Заказчиком будет заказана у Исполнителя услуга по выгрузке груза на станции назначения и доставка его до склада грузополучателя, то Заказчик при подаче заявки так же направляет заявку на вывоз груза из вагона по форме, согласованной Сторонами в приложении № 5 к Договору.
5. После выгрузки груза вагон должен быть очищен внутри от остатков груза и мусора силами и за счет Заказчика. Промывка и при необходимости ветеринарно-санитарная обработка производится силами Исполнителя за счёт Заказчика.
   1. По иным вопросам:
6. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с контактной информацией, представленной в разделе 8 Договора. Рассмотрение запросов/обращений о дополнительных услугах производится Сторонами оперативно в течении суток, остальные запросы/обращения рассматриваются в согласованные сторонами сроки, если иные сроки не установлены Договором.
7. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг, связанных с перевозками (далее – Правила), утверждёнными приказом АО «Рефсервис» от 27.12.2019 № РД-1/420 и размещёнными на официальном сайте Исполнителя в разделе «Перевозка грузов» по адресу [www.refservice.ru/perevozka\_gruzov/](http://www.refservice.ru/perevozka_gruzov/).
8. Каждая из Сторон предоставляет другой Стороне:

а) необходимую документацию по оказанию услуг по Договору для ведения споров с третьими лицами;

б) по письменному запросу выдаёт необходимые второй Стороне доверенности, в том числе с правом передоверия, в том числе при экспортно-импортной или транзитной перевозке груза для ведения дел в таможне, в порту, на станции, терминале, с правом получения, оформления, передачи груза, для дальнейшей отправки груза.

1. Исполнитель вправе привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц без предварительного уведомления и (или) согласования с Заказчиком.

Если Заказчиком не согласованы или не оплачены дополнительные услуги, Исполнитель вправе приостановить исполнение и применить меры по удержанию груза в соответствии с пунктом 1.3. Договора.

1. Стороны обязуются оперативно информировать друг друга об отгрузке в их адрес, планируемых объёмах перевозки грузов, о срывах завоза/вывоза и (или) других изменениях, связанных с завозом/вывозом груза в/из пунктов отправления/назначения.
2. В случае обнаружения на станции назначения (выгрузки) пропажи или порчи груза, гибели, поломки или механического повреждения, отсутствия, подмены или повреждения пломбы на запорном устройстве Заказчик обязан незамедлительно известить Исполнителя или его уполномоченное лицо, организовать осмотр и документальное фиксирование указанных событий и фактов уполномоченными органами, в том числе перевозчика, представителем ТПП, заблаговременно известить Исполнителя или его уполномоченное лицо об осмотре груза и обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при производстве независимого осмотра и проведении экспертизы.
3. Заказчик обязан обеспечить присутствие своего представителя при осмотре представителями Россельхознадзора на станции отправления/назначения вагона с грузом, подконтрольному Россельхознадзору, возмещает все расходы Исполнителя по замене ЗПУ и других расходов, связанных с данным осмотром.
4. При оказании услуг, связанных с перевозкой товаров от портов, расположенных на территории Российской Федерации в рамках единой международной перевозки Заказчик обязан в заявке указать, что «перевозка осуществляется в рамках международной перевозки, налогообложение по данным перевозкам облагается по ставке НДС 0% в соответствии со статьей 164 НК России».
5. Для подтверждения факта оказания услуг в рамках международной перевозки товаров, облагаемой по ставке НДС 0% и предъявления в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчик предоставляет Исполнителю документы, в соответствии с требованиями статьи 165 НК России для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки по НДС 0 % в срок не позднее 90 (девяносто) дней с даты оказания услуги.
6. В случае, если погрузка/выгрузка груза в/из вагон(а) осуществляется на подъездных путях Заказчика или третьих лиц, срок нормативного нахождения вагона под этими операциями составляет одни сутки, если иное письменно не оговорено Сторонами.
7. При организации Исполнителем доставки груза автомобильным транспортом по заявке Заказчика, при передаче груза, Заказчик обеспечивает подписание транспортной накладной, подтверждающей приём-передачу груза, и отмечает фактическое время начала и окончания погрузки/выгрузки.
8. При доставке груза автотранспортом Исполнителя Заказчик обеспечивает доступ автотранспорта к погрузо-разгрузочным площадкам, содержание погрузо-разгрузочных площадок в состоянии, достаточном и необходимом для осуществления погрузочно-разгрузочных работ с использованием автотранспорта, а также уведомляет Исполнителя о технических требованиях к автотранспортным средствам.
9. **Порядок расчётов**
   1. Заказчик вносит оплату за услуги Исполнителя, которые согласованы Сторонами в заявке. Оплата осуществляется на основании выставленного Исполнителем счёта, оплата вносится до начала перевозки, в назначении платежа указывается: «По договору от … № …, заявка от … № …».
   2. Расчёты между Сторонами за работы и услуги по Договору производятся в рублях. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   3. Датой оказания услуг считается дата выдачи груза грузополучателю, указанному Заказчиком, в месте, указанном Заказчиком из вагона или автомобиля (в случае доставки Исполнителем груза до склада) и подписанием акта выдачи груза по форме, согласованной Сторонами в приложении № 4 к Договору.

Если Заказчик и/или грузополучатель не обеспечил приёмку/не принял груз в указанном пункте назначения, Исполнитель вправе по своему выбору:

- поместить груз на ответственное хранение с отнесением в порядке подпункта 3 пункта 2.5. Договора на Заказчика всех расходов, связанных с доставкой груза до места хранения и его хранением, а также оплаты услуг по сверхнормативному использованию вагона и/или автотранспорта Исполнителя в соответствии условиями Договора. В таком случае перевозка считается оконченной, а Услуги - оказанными с даты помещения груза на ответственное хранение.

Выдача груза грузополучателю со склада хранения осуществляется только после оплаты Заказчиком всех расходов Исполнителя, связанных с доставкой данного груза (помещение на хранение, хранение, транспортные расходы и пр.).

- реализовать груз во внесудебном порядке. Стоимость реализованного груза Исполнитель возвращает Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения платы за груз за вычетом стоимости услуг и расходов Исполнителя, связанных с выполнением Заявки.

В течение 5 (пять) дней с даты оказания Услуг Исполнитель составляет в двух экземплярах акт оказанных услуг с приложением перечня вагонов (далее – Акт) по форме, согласованной Сторонами в приложении № 3 к Договору, и счёт-фактуру, и направляет их Заказчику.

* 1. Заказчик обязан в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Акта (или его электронных/факсимильных копий), рассмотреть, подписать и направить Акт Исполнителю при помощи средств электронной и/или факсимильной связи по реквизитам, указанным в разделе 8 Договора, а оригинал Акта – почтовым отправлением. В том случае, если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по объёму и/или качеству оказанных Услуг, Заказчик подписывает Акт и направляет Исполнителю Протокол разногласий, с приложением документов, обосновывающих эти возражения и/или замечания.

В случае, если Заказчиком в данные сроки не отправлены подписанные Акты и/или документы, подтверждающие претензию Заказчика, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.

* 1. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан предоставить акт сверки взаимных расчетов. Так же акт сверки подписывается в случае расторжения договора.
  2. Если в соответствии с законодательством предоставляемые услуги являются объектом обложения НДС, то величина НДС учитывается по действующей налоговой ставке и отражается в документах, подтверждающих стоимость услуг. Для подтверждения обоснованности применения НДС по ставке 0 процентов на оказанные услуги при перевозках грузов в международном сообщении Заказчик представляет Исполнителю документы в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.5. Договора.

1. **Ответственность Сторон**
   1. Исполнитель, освобождается от ответственности за груз в любом случае, если не будет доказано умышленное причинение повреждений.
   2. Сторона, нарушившая свои обязательства, должна без промедления устранить эти нарушения, уплата штрафа/неустойки не освобождает соответствующую Сторону от исполнения обязательства.
   3. Возложение любой из сторон исполнения обязательств по Договору на третье лицо не освобождает каждую из Сторон от ответственности перед другой Стороной за исполнение условий, обязательств и требований Договора.
   4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, таких как отказ от приема груза пограничными железнодорожными станциями или портами по причинам, зависящим от Заказчика или его контрагентов (нарушение требований законодательства, касающегося погрузки, перевозки, перевалки, хранения, оформления товарно-сопроводительной документации, таможенных деклараций, а также не исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством и Договором), или задержки груза по этим причинам органами таможенного, пограничного или других видов контроля, Исполнитель освобождается от выполнения обязательств по Договору, а Заказчик несет ответственность за последствия и возмещает все расходы, понесенные Исполнителем, в результате возникших обстоятельств.
   5. Ответственность за последствия от неправильного выбора способа перевозки несет Заказчик. В случае превышения Заказчиком допустимой грузоподъёмности вагона или грузового автомобиля, Заказчик обязан возместить Исполнителю все причинённые этим убытки и штрафы.
   6. Ответственность за порчу груза после его помещения на хранение в случае, предусмотренном пунктом 1.3. Договора, несёт Заказчик.
   7. Заказчик несёт ответственность:

1) за несвоевременную уплату Исполнителю стоимости услуг, в том числе дополнительных, оказываемых Исполнителем по Договору, и/или несвоевременное возмещение понесённых им в интересах Заказчика расходов, в виде уплаты неустойки в размере 0,1 (одной десятой процента) от стоимости услуг и/или понесенных им в интересах Заказчика расходов, соответственно, за каждый день просрочки, но не более чем в размере причитающихся Исполнителю стоимости услуг и /или понесенных им в интересах Заказчика расходов;

2) за порчу груза, произошедшую вследствие предоставления Заказчиком неполной, неточной или недостоверной информации о его свойствах и обязательных условиях перевозки, а также в связи с погрузкой груза, не соответствующего по качеству, упаковке установленным нормативным документам, удостоверяющими качественное состояние груза, упаковки.

* 1. В случае нарушения Заказчиком Правил, Исполнитель не несет ответственность за порчу или гибель груза.
  2. В случае непредставления Заказчиком Исполнителю документов, предусмотренных НК России для подтверждения обоснованности применения налоговой ставки по НДС 0% установленный пунктами 2.5. и 3.6. Договора в срок, Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости неподтвержденных услуг Исполнителя в претензионном порядке.
  3. В случае отказа Заказчика от выгрузки груза, Заказчик обязуется компенсировать убытки Исполнителя, вызванные указанным обстоятельством.
  4. Оплатить Исполнителю все фактически понесенные и документально подтвержденные Исполнителем затраты по оказанию услуг - в случае отказа Заказчика от перевозки после согласования Услуг (заявки/заказа, в том числе путём оплаты счёта за Услуги).

1. **Порядок урегулирования споров**
   1. До предъявления Сторонами иска, вытекающего из Договора, обязательно предъявление претензии в порядке, предусмотренном Договором, в том числе с предварительным направлением материалов по электронной почте.
   2. Претензия предъявляется в письменной форме. Каждый случай убытков или уплаты штрафа, возникшие при выполнении условий Договора и за который другая сторона требует возмещения, должны быть документально обоснованы.
   3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию и в письменной форме уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении претензии в течение тридцати дней со дня ее получения. При частичном удовлетворении или отклонении претензии в уведомлении заявителю должны быть указаны основания принятого решения. В этом случае представленные вместе с претензией оригиналы документов возвращаются заявителю.
   4. Споры между Сторонами, которые возникают в связи с толкованием и выполнением условий Договора, которые не могут быть урегулированы в претензионном порядке, должны быть переданы в Арбитражный суд Московской области.
   5. Претензия, ответ на претензию, прилагаемые к претензии документы должны быть подписаны (заверены) уполномоченными представителями Сторон с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств и могут приостановить исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе военных действий, блокады, эпидемий, стихийных действий, пикетов, решений законодательной и исполнительной властей всех уровней и иных обстоятельств, препятствующих осуществлению перевозок грузов.
   2. О возникновении обстоятельств непреодолимой сил Стороны обязаны незамедлительно, не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления уведомить друг друга. Уведомление должно быть произведено любым из доступных для противоположной Стороны способом связи (факсимильная и телеграфная связь, электронная почта и др.) с приложением подтверждения наличия обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Сведения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, перечисленных в пункте 6.1. Договора, подтверждаются Торгово-промышленной палатой, находящейся на территории, где наступили данные обстоятельства.
   4. Отсутствие уведомления и соответствующего подтверждения означает отсутствие обстоятельств непреодолимой силы.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы повлияли на возможность исполнения обязательств, то срок исполнения обязательств соразмерно переносится на время действия соответствующих обстоятельств и (или) их последствий.
   6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться свыше 30 (тридцати) дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.
3. **Срок действия Договора и другие условия**
   1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_включительно, а в части расчётов - до их полного выполнения. Срок действия Договора продлевается на следующий календарный год путём подписания дополнительного соглашения к Договору.
   2. Договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению Сторон (кроме случаев, указанных в Договоре). Все изменения и дополнения по Договору являются неотъемлемой частью Договора и должны быть оформлены в двух экземплярах в виде одного двустороннего документа и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, в противном случае изменения и дополнения по Договору считаются не согласованными Сторонами и не подлежат применению. Все дополнительные соглашения и приложения являются неотъемлемой частью Договора.
   3. Вся почтовая переписка, направление телеграфных сообщений, касающихся исполнения условий Договора, осуществляется Сторонами по почтовым адресам, указанным в разделе 8 Договора. Заказчик гарантирует, что почтовый адрес, указанный в разделе 8 Договора, является его фактическим адресом.
   4. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего нахождения, номерах факсимильных и электронных адресов и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по Договору и убытки принимает на себя Сторона, представившая недостоверные сведения о месте своего нахождения и номерах для обмена информации и документами. При этом вторая Сторона считается извещённой надлежащим образом с момента получения уведомления по контактам, указанным в Договоре.
   5. Сторона, не получившая необходимой для исполнения Договора информации и/или документации вследствие предоставления ею недостоверных сведений, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации (Заявок, писем, актов сверок, Актов, счетов, телеграфных, факсимильных сообщений и проч.).
   6. При изменении почтовых и/или банковских реквизитов, органов управления юридического лица, внесении изменений в учредительные документы, Стороны обязаны информировать друг друга в письменной форме в пятидневный срок. Заключение Сторонами соглашения для подобных случаев не требуется.
   7. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случае невозможности выполнения Сторонами принятых обязательств либо по желанию одной из Сторон в любой момент без каких-либо штрафных санкций.

В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, но не ранее 30 (тридцать) календарных дней с момента уведомления. Расторжение не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых ими до получения/уведомления о расторжении Договора и полного завершения расчетов за оказанные Услуги.

* 1. При исполнении Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором и иными нормативными правовыми актами, и документами, регламентирующими деятельность железнодорожного транспорта.
  2. Стороны обязуются не разглашать ставшую им известную в связи с исполнением своих обязательств по Договору коммерческую, финансовую и иную деловую информацию третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, и не использовать ее для каких-либо других целей, кроме целей, связанных с исполнением обязательств по Договору.
  3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
  4. Факсимильные/электронные копии документов, используемых в рамках Договора, имеют юридическую силу при условии, если они являются читаемыми.
  5. Рабочая переписка по адресам е-mail, указанным в Договоре, а также с учётом требований к электронным адресам, установленных в Договоре, признаётся Сторонами юридически значимой и является основанием для совершения Сторонами соответствующих действий по Договору. В случае, если по одному и тому же вопросу имеется электронное письмо в формате рабочей переписки и документ, отправленный по электронной почте, преимущество имеет такой документ.

**8.** **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: АО «Рефсервис»** | **Заказчик:** |
| ОГРН 1067746290435 | ОГРН |
| ИНН/КПП 7708590286/770101001 | ИНН/КПП |
| ОКВЭД 49.20, ОКПО: 93490190 | ОКВЭД             , ОКПО |
| Юридический адрес: 105066, г. Москва,  ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12,  корпус 20, 10 этаж | Юридический адрес: |
| Почтовый адрес: 105066, г. Москва,  ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12,  корпус 20, а/я 16 | Почтовый адрес |
| тел. (499) 262-99-88,  факс (499) 262-57-14 | тел. Факс |
| E-mail: secretary@refservice.ru | E-mail: |
| **Банковские реквизиты для**  **расчета в российских рублях**  **(RUR):** | **Банковские реквизиты для**  **расчета в российских рублях (RUR):** |
| р/с 407 028 104 018 500 014 68 | р/с |
| в АО «АЛЬФА-БАНК» | В |
| к/с 301 018 102 000 000 005 93 | к/с |
| БИК 044525593 | БИК |
| Реквизиты для общего взаимодействия | Реквизиты для общего взаимодействия |
| тел.: (499) 262-99-88 | тел.: |
| e-mail: [sales@refservice.ru](mailto:sales@refservice.ru),  [cont@refservice.ru](mailto:cont@refservice.ru) | e-mail: |
| Реквизиты для претензий | Реквизиты для претензий |
| тел.: (499) 262-99-88 | тел.: |
| e-mail: pretensia@refservice.ru | e-mail: |
| Первый заместитель генерального директора по производству и коммерческой работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | |  |

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № РЮ-6/\_\_\_\_\_\_/20\_\_г.

**(ФОРМА)**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Исполнитель:** АО «Рефсервис», ИНН 7708590286, КПП 770801001,

105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12, корпус 20, а/я 16, **тел.: (**499) 262-99-88, факс: (499) 262-57-14

**Заказчик/Плательщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное фирменное наименование, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя ИНН/КПП  
 местонахождение, телефон, контактная информация, e-mail)

**Грузоотправитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное фирменное наименование, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя ИНН/КПП, местонахождение, телефон, контактная информация, e-mail)

**Грузополучатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное фирменное наименование, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя ИНН/КПП, местонахождение, телефон, контактная информация e-mail)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Признак перевозки (ненужное зачеркнуть)** | | **Внутригосударственная/Международная** | |
| **Пункт отправления** | |  | |
| **Адрес (место) приема груза** | |  | |
| **Дата и время приема** | |  | |
| **Контактное лицо, телефон** | |  | |
| **Пункт назначения** | |  | |
| **Адрес (место) выгрузки груза** | |  | |
| **Контактное лицо, телефон** | |  | |
|  | | | |
| **Тип, количество, № вагона** | |  | |
| **Наименование груза** | |  | |
| **Масса груза брутто (кг), объем (м3), количество мест (шт.)** | |  | |
| **ПРИ ОТПРАВЛЕНИИ** | | **ПРИ ПРИБЫТИИ** | |
| Автотранспортные услуги | SQRда SQR нет | Автотранспортные услуги | SQRда SQR нет |
| Услуги терминала (погрузка груза) | SQRда SQR нет | Услуги терминала (выгрузка груза) | SQRда SQR нет |
| Сюрвейерские услуги | SQRда SQR нет | Сюрвейерские услуги | SQRда SQR нет |
| Страхование груза | SQRда SQR нет | Дозаморозка продукции | SQRда SQR нет |
| Дозаморозка продукции | SQRда SQR нет |  |  |
| Железнодорожная перевозка (провозная плата и оплата дополнительных услуг перевозчика, в том числе и сопредельных государств) | SQRда SQR нет |  |  |
| **Примечание (дополнительное требование)** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Стоимость комплексной услуги**  **с учётом НДС[[1]](#footnote-1)** | |  | |

В указанную стоимость не включается плата за сверхнормативное использование вагонов, автотранспорта Исполнителя. Заказчик несёт ответственность за все последствия недостоверности, неправильности, неточности или неполноты сведений, указанных в Заказе Исполнителю, и предупреждён об этой ответственности. Заказчик оплату Услуг согласно Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать) **Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Первый заместитель генерального директора по производству и коммерческой работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/  М.П. | **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № РЮ-6/\_\_\_\_\_\_/20\_\_г.

**(ФОРМА)**

На бланке Заказчика:

**Удостоверение о качестве к заказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Точное наименование |  |
| Качественное состояние |  |
| Срок транспортабельности груза в сутках |  |
| Температура груза перед погрузкой |  |
| Дополнительно: |  |
| Для груза охлажденного и мороженого - температура продукта при погрузке в вагон; |  |
| Для мяса охлажденного и остывшего всех видов, птицы битой - дата убоя животных и птицы |  |
| Для дрожжей хлебопекарных прессованных - дата выработки, стойкость, подъемная сила, влажность и кислотность; |  |
| Для плодово-ягодных культур - помологический сорт (для винограда - ампологический сорт), дата сбора; |  |
| Для овощных культур - ботанический сорт, дата сбора; |  |
| Для маргарина, жиров хлебопекарных, кулинарных и кондитерских брусковых - показатель твердости; |  |
| Для грузов, перевозимых в рефрижераторных вагонах - пределы допускаемых изменений температуры в соответствии с нормативными документами. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Подпись ответственного лица Заказчика |  |
|  |  |
| М.П. |  |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Первый заместитель генерального директора по производству и коммерческой работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/  М.П. | **Заказчик**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 3 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № РЮ-6/\_\_\_\_\_\_/20\_\_г.

**(ФОРМА)**

**Акт оказанных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

АО "Рефсервис", именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период c \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты услуги, предусмотренные Договором и согласованными Заявками, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без учёта НДС, кроме того НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и отвечают всем требованиям Договора и поручений.
3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Приложение: повагонный перечень (расшифровка суммы акта).

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  м.п. | **Подпись Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  м.п. |

**Форма согласована**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель  Первый заместитель генерального директора по производству и коммерческой работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  |

Приложение

к акту оказанных услуг от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

по договору от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № РЮ-6/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Повагонный перечень (расшифровка суммы акта оказанных услуг) (форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № КРК | | Наименование услуги | Реквизиты заявки | | Период оказания услуги | | Место оказания услуги\* | | Наименование груза | Код груза по ГНГ 2007/  ЕТСНГ | Масса груза, кг. | Ед. изм. услуги | Кол-во, ед. изм. | Стоимость, руб. |  |
| Дата | № | дата начала | дата окончания | начала | окончания |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого без учёта НДС | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Кроме того НДС \_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Всего с учётом НДС \_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |

Примечание: если пунктом начала (окончания) оказания услуги является терминал, указывается наименование ж.д. станции нахождения терминала, в остальных случаях – наименование населенного пункта.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  м.п. | **Подпись Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  м.п |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Первый заместитель генерального директора по производству и коммерческой работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/  М.П. | Заказчик    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 4 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № РЮ-6/\_\_\_\_\_\_/20\_\_г.

**(ФОРМА)**

**Акт выдачи груза**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Грузополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт выдачи груза (далее – Акт) к договору об оказании услуг от \_\_\_\_\_\_\_ № РЮ-6/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны настоящим подтверждают факт выдачи Исполнителем груза Грузополучателю по Договору по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заказчика)* от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии со следующими показателями:

- Дата и время выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Место выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Наименование груза и номер вагона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Фактическое состояние груз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Состояние вагона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Масса груза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Контрольный знак, тип ЗПУ, исправность ЗПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Товарно-сопроводительные документы (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Документы, предъявленные представителем Грузополучателя для приёмки груза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Грузополучатель подтверждает, что груз выдан Исполнителем с исправными пломбами, в надлежащих месте и сроки. Грузополучатель не имеет претензий к Исполнителю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись Исполнителя**  Должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  м.п. | **Подпись Грузополучателя**  Должность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  м.п. |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Первый заместитель генерального директора по производству и коммерческой работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 5 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № РЮ-6/\_\_\_\_\_\_/20\_\_г.

**(ФОРМА)**

**ЗАЯВКА на вывоз груза**

1. Грузополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Реквизиты Грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наименование груза и его характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Вес груза нетто: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг
5. Место получения вагона(-ов) – железнодорожная станция назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Экспедитор *(наименование, адрес местонахождения, контакты)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дополнительные условия :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ вагона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время предполагаемого начала выгрузки: ДД/ММ/ГГГГ ЧЧ:ММ

1. Точный адрес доставки, график работ, контактное лицо на месте выгрузки:  
   Адрес (город, улица, дом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. График работ (в формате с ХХ часов до ХХ часов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо на месте выгрузки *(ФИО, контактный номер телефона)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. Плательщик (наименование, адрес места нахождения, контакты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь представителем грузополучателя, предупреждён об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя грузополучателя) (Подпись)

**Заявка недействительна без схемы проезда**

М.П.

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Первый заместитель генерального директора по производству и коммерческой работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/  М.П. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

1. Ставка НДС указывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при международной отправке перевозка осуществляется с НДС 0% по коносаменту согласно ст. 164 НК РФ [↑](#footnote-ref-1)