

Правила оказания услуг по предоставлению железнодорожного подвижного состава под перевозки грузов – предоставление вагонов

§1. Порядок согласования Заявок на оказание услуг, использования подвижного состава:

1. Заказчик предоставляет Заявку Исполнителю не менее чем за 10 (десять) дней до начала перевозок грузов в прямом железнодорожном сообщении и не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до начала перевозок грузов в прямом международном сообщении, составленную по примерной форме указанной в Приложении № 1 к Правилам оказания услуг по электронному адресу: zakaz@refservice.ru.

Если Новогодние каникулы, Рождество Христово, Праздник Весны и Труда, День Победы (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) приходятся на срок предоставление Заявки, то этот срок увеличивается на 5 (пять) календарных дней.

2. Заказчик обязан представить необходимые документы Исполнителю, а также полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иную информацию необходимую для перевозки груза.

3. Заявка необходима Исполнителю для оформления отправки порожнего подвижного состава в адрес Заказчика, при этом по мере надобности в графе «Примечание» Заказчик указывает: «Подсыл осуществлять с учётом неотгруженных вагонов и перешедших с прошлого периода времени» или «Подсыл осуществлять без учёта неотгруженных вагонов и перешедших с прошлого периода времени».

4. В Заявке в графе «Период оказания услуг» Заказчик указывает декаду погрузки или сутки по предоставлению услуги по предоставлению железнодорожного подвижного состава на станцию погрузки грузов.

5. Исполнитель рассматривает Заявку и может согласовывать ее путём направления Заказчику Заявки с отметкой о согласовании либо предложить Заказчику изменения в условиях оказания услуг (например, в части количества вагонов, периода отгрузки и др.).

При отсутствии ответа Исполнителя о согласовании Заявки не означает, что Исполнитель согласовал Заявку Заказчика.

6. Исполнитель осуществляет исполнение Заявки с момента направления её Заказчику по пункту 5 Правил оказания услуг при условии

согласования и подписания Сторонами протокола согласования договорной цены по примерной форме, которая указана в приложении № 2 к Правилам оказания услуг.

При опционных услугах Стороны подписывают протокол согласования договорной цены по примерной форме, указанной в приложении № 2.1. к Правилам оказания услуг.

При этом дополнительно Заказчик предоставляет Исполнителю копию согласованной с Перевозчиком заявки ГУ-12 в течении 1 (одного) рабочего дня с момента согласования с Перевозчиком.

Сведения о согласованной Перевозчиком заявке ГУ-12 необходимы Исполнителю для организации направления порожних вагонов на станцию отгрузки в силу Правил приёма грузов к перевозке железнодорожным транспортом, утверждённых приказом МПС РФ от 18.06.2003 № 28 (при отсутствии таких сведений Перевозчиком может быть отказано в приёме порожнего вагона к перевозке).

В случае непредставления указанной копии ГУ-12 в установленный настоящим пунктом срок Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по согласованной Заявке Заказчика (не направлять порожние вагоны на станцию отгрузки) до надлежащего предоставления Заказчиком документов. Такое приостановление не является ненадлежащим исполнением условий Договора со стороны Исполнителя, Исполнитель не несёт ответственности за допущенные в этой связи нарушения сроков предоставления вагонов по Заявке Заказчика.

7. Заказчик может в любое время отозвать исполнение Исполнителем Заявки с возмещением всех расходов понесенных Исполнителем, в соответствии с условиями Договора и особенной частью Правил оказания услуг.

8. Направление Заказчиком Заявки означает, что Заказчик одновременно заявляет Исполнителю услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику.

9. Исполнитель, получив от Заказчика Заявку на подготовку телеграммы, примерная форма которой указана в Приложении № 3 к Правилам оказания услуг, не позднее 1 (один) рабочего дня от даты её получения направляет причастным структурам перевозчика всю необходимую информацию для осуществления перевозки.

10. После оформления Исполнителем отправки порожнего подвижного состава в адрес Заказчика (перевозочные документы на транспортировку порожнего подвижного состава оформляются Исполнителем в любом случае после получения от Заказчика сведений по Заявке на предоставление подвижного состава) Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте,

указанной в Договоре, сведения о текущей дислокации направленного подвижного состава:

- запланированная станция погрузки;
- тип подвижного состава;
- номер вагона;
- грузоподъемность;
- дорога дислокации;
- станция текущей дислокации;
- станция и дорога назначения;
- сведения о следующем ремонте вагона (дата следующего планового ремонта вагона, дней до ремонта вагона, остаточный пробег вагона);
- срок доставки согласно данным ЭТРАН, - для отслеживания Заказчиком прибытия порожнего подвижного состава.

11. При необходимости изменения маршрутов перевозки в пути следования вагона в гружёном или в порожнем состоянии, указанных в Заявке на предоставление вагонов (пункт 1 Правил оказания услуг), Заказчик сообщает об этом Исполнителю, а Исполнитель письменно согласовывает (или отказывается в согласовании) такие изменения.

12. Заказчик осуществляет за свой счёт и своими силами либо с привлечением третьих лиц по отдельным договорам (обеспечивает осуществление грузоотправителями/грузополучателями):

- погрузку/выгрузку грузов;
- очистку вагонов Исполнителя после выгрузки от остатков грузов;
- промывку вагонов после выгрузки Грузов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе Правилами перевозок грузов, Правилами очистки и промывки вагонов;
- подачу-уборку вагонов Заказчика на железнодорожные пути необщего пользования;
- нахождение вагонов на путях общего и необщего пользования;
- пломбирование вагонов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе Правилами перевозок грузов;
- исполнение других обязанностей, возникающих в процессе исполнения договора перевозки груза с перевозчиком, в соответствии с Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, в том числе Правилами перевозок грузов.

Вышеуказанные операции относятся к сфере ответственности Заказчика.

13. При наличии каких-либо затруднений в выполнении обязательств, предусмотренных пунктом 12 Правил оказания услуг, Заказчик сообщает об этом Исполнителю в порядке информации. Данное сообщение не освобождает

Заказчика от исполнения возложенных на него обязанностей, а также от ответственности за их неисполнение/ненадлежащее исполнение.

14. При своевременном получении Исполнителем уведомления о признании вагонов коммерчески и технически непригодными (пункт 34 особенной части Правил), Исполнитель в течение 1 (один) суток обеспечивает направление на станцию погрузки вагоны взамен признанных коммерчески и технически непригодными. При несвоевременном поступлении такого уведомления Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Заявке Заказчика в части соответствующего количества вагонов, до согласования Сторонами дат предоставления дополнительных Собственных вагонов взамен признанных коммерчески и технически непригодными.

Такое приостановление не является ненадлежащим исполнением условий Договора со стороны Исполнителя.

При этом Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем предпринять возможные меры для самостоятельного приведения вагонов в коммерчески пригодное состояние, о чём уведомляет Исполнителя установленным порядком.

§2. Учёт денежных средств, поступивших от Заказчика:

15. Исполнитель открывает Заказчику лицевые счета, на которых в детализации по кодам видов перевозок и подкодам оплаты услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, учитываются средства, поступившие от Заказчика по Договору.

Используемые коды видов перевозок:

751 – перевозки по территории РФ (кроме перевозок иностранных товаров, ввезенных на территорию РФ через морские порты или пограничные станции и перевозимых по территории РФ железнодорожным транспортом от указанного места прибытия на территорию РФ);

763 - международные перевозки при вывозе товаров (в том числе перевозки экспортируемых товаров по территории РФ);

775 - международные перевозки при ввозе товаров (в том числе перевозки иностранных товаров по территории РФ от портов или пограничных станций прибытия иностранных товаров);

033 - перевозки товаров, перемещаемых по территории РФ между двумя пограничными пунктами;

034 - перевозки товаров, перемещаемых по территории других администраций;

035 - оказание услуг по перевозке товаров контрагентам из стран-членов ЕАЭС за пределами территории РФ;

036 - за дополнительные услуги по оплате провозных платежей за порожние перевозки по территории иностранного государства.

Используемые подкоды оплаты услуг:

1 – для учёта оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, облагаемых налогом на добавленную стоимость (далее НДС) по ставке 20%;

2 - для учёта оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, облагаемых НДС по ставке 0%;

3 - для учёта оплаты вознаграждения Исполнителя за услугу по предоставлению вагонов и за услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, облагаемого по ставке НДС 20%;

4 - для учёта оплаты вознаграждения Исполнителя за услугу по предоставлению вагонов, облагаемого по ставке НДС 0%;

5 - для учёта оплаты вознаграждения Исполнителя за услугу по предоставлению вагонов, облагаемого по ставке НДС «Без НДС»;

6 – для учёта оплаты за прочие услуги, облагаемые по ставке НДС 20%;

7 – для учёта оплаты за прочие дополнительные сборы перевозчику, облагаемые по ставке НДС 20%;

8 – для учёта оплаты за прочие услуги, облагаемые по ставке 0%;

9 - для учёта оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, облагаемого по ставке НДС «Без НДС».

Примерная форма перечня, номеров лицевых счётов для различных видов перевозок и услуг указана в Приложении № 4 к Правилам оказания услуг.

16. Расчёты по настоящим Правилам оказания услуг определены в разделе 3 Договора.

Заказчик перечисляет денежные средства Исполнителю с выделением в тексте платежного поручения в графе «Назначение платежа» сумм, перечисляемых в оплату:

- за услуги Исполнителя по предоставлению подвижного состава;
- за услуги Исполнителя по оплате провозных платежей и дополнительных сборов;
- за иные услуги Исполнителя (при наличии);
- провозных платежей за груженный пробег и дополнительных сборов перевозчику;
- задаток в случае согласования его в заявке на предоставление вагонов на международные перевозки.

Выделение вышеуказанных сумм в графе «Назначение платежа» платежного поручения осуществляется с использованием номеров лицевых счетов, указанных в пункте 14 Правил оказания услуг, в соответствии с образцом, приведённым в приложении № 4 к Правилам оказания услуг.

Отсутствие денежных средств на дату начала перевозки является дебиторской задолженностью Заказчика перед Исполнителем, ответственность за которую установлена в пункте 48 Правил оказания услуг.

17. Отсутствие денежных средств на дату начала перевозки является дебиторской задолженностью Заказчика перед Исполнителем, ответственность за которую установлена в пункте 48 особенной части Правил оказания услуг.

18. При наличии на лицевых счетах Заказчика средств, достаточных для оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, а также услуг Исполнителя по Договору, Исполнитель осуществляет списание (резервирование) средств в счет оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику и своего вознаграждения за услугу по предоставлению вагонов и услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику на дату отправления подвижного состава.

19. При наличии на лицевых счетах Заказчика средств в счёт будущих услуг по договору, Исполнитель по истечении срока для рассмотрения претензии может осуществить списание средств с лицевых счетов Заказчика в счёт удовлетворения претензии, оставленной Заказчиком без рассмотрения или признанной им, но не исполненной в срок установленный пунктом 58 Правилам оказания услуг.

В случае недостаточности средств на лицевом счете Заказчика для удовлетворения претензии в полном объеме, Исполнитель может осуществить списание имеющихся средств с лицевых счетов (при наличии их у Заказчика).

При оплате Исполнителем за счет Заказчика провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, Исполнитель осуществляет списание (резервирование) средств в счёт оплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику и своего вознаграждения за услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов только при наличии денежных средств, достаточных для оплаты этих сумм.

20. Оказание Исполнителем услуги по предоставлению подвижного состава, услуги по оплате провозных платежей, дополнительных сборов перевозчику и другие услуги осуществляются на сумму не более остатка средств Заказчика на его лицевых счетах.

21. Расчёт остатка денежных средств на лицевых счетах Заказчика производится Исполнителем исходя из суммы стоимости оказанных услуг, оплаченных провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику и размера причитающихся Исполнителю денежных средств по начатым, но незавершённым перевозкам.

22. Заказчик вправе направлять запрос Исполнителю о размере остатка денежных средств на лицевых счетах Исполнителя и о необходимости осуществить оплату за оказываемые услуги по Договору.

23. В случае недостаточности средств на каком-либо лицевом счёте для оплаты услуг Исполнителя по Договору и уплаты провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику по заявленным перевозкам, Исполнитель вправе в одностороннем порядке зачесть всю или часть не зарезервированного остатка, числящегося на любом другом из лицевых счетов, в счёт оплаты на требуемый лицевой счёт, о чем уведомляет Заказчика не позднее 1 (один) рабочего дня с даты проведения зачёта.

При этом если после проведения такого зачёта денежных средств Заказчика на требуемых лицевых счетах все еще будет недостаточно для оказания услуг на условиях Правил, Заказчик обязуется перечислить недостающую сумму на расчётный счёт Исполнителя в течение 1 (одного) дня с даты получения уведомления от Исполнителя.

В любом случае, полная сумма денежных средств, необходимых и достаточных для оказания услуг Исполнителем, должна быть перечислена Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя до начала оказания услуги.

Аналогичный порядок применяется при погашении имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем за счет поступившей на расчётный счёт Исполнителя предоплаты за оказание услуг по Договору по вновь заявленным перевозкам.

24. С момента окончания срока действия договора и при наличии остатка неиспользованных Заказчиком денежных средств по Договору Исполнитель в течение последующих двух месяцев осуществляет их возврат по реквизитам, указанным контрагентом, либо по реквизитам, указанным в Договоре.

§3. Приёмка услуг и обмен первичными учётными документами:

25. Базовые условия обмена первичными документами:

В течение 5 (пять) дней с момента оказания услуг Исполнитель выставляет Заказчику в трёх экземплярах Акт оказанных услуг с приложением повагонного перечня перевозок (далее - Акт) по примерной форме, согласованной Сторонами в приложении № 7 к Правилам оказания услуг, и счёт-фактуру, по каждому из кодов перевозок, перечисленных в пункте 15 Правил оказания услуг.

При опционных перевозках примерная форма акта указана в приложении № 7.1. к Правилам оказания услуг.

Приёмка услуг и иные условия обмена первичными учётными документами установлены пункте 2.8. Договора или согласуются Сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

26. Заказчик обязан в течение 3 (три) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 25 Правил оказания услуг или их электронных

(факсимильных) копий, рассмотреть их, подписать Акт и направить Исполнителю копию Акта.

В том случае, если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по объему и/или качеству оказанных услуг, Заказчик подписывает Акт и направляет Исполнителю претензию в порядке, предусмотренном в разделе §7 Правил оказания услуг, с приложением документов, обосновывающих эти возражения и/или замечания.

27. Исполнитель в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения Акта и претензии рассматривает претензию и в случае согласия полностью или в части, внести соответствующую корректировку в Акте в следующем отчетном периоде.

В том случае, если Исполнителем не получены от Заказчика подписанный Акт или документы, подтверждающие претензию Заказчика, в сроки, предусмотренные в пункте 26 Правил оказания услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

28. Акты сверки взаиморасчетов составляются Исполнителем и направляются на подписание Заказчику не позднее 20 (двадцать) числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения оригиналов Актов сверки взаиморасчетов подписывает их и один экземпляр подписанного Акта сверки взаиморасчетов направляет Исполнителю.

29. Оказание услуг Исполнителя по Договору подлежит налогообложению НДС в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ.

30. В случае использования Заказчиком предоставленного Исполнителем по Договору железнодорожного подвижного состава для осуществления перевозок, если оказание услуг Исполнителем по договору подлежит в соответствии с пунктом 1 статьи 164 Налогового кодекса РФ, обложению НДС по ставке 0%, Заказчик в течение 90 (девяносто) дней с даты получения Акта выполненных работ и счета-фактуры обязан:

1) предоставить Исполнителю пакет документов, отвечающий требованиям налогового законодательства по вопросу подтверждения обоснованности применения НДС по ставке 0%:

1.1) документы, в соответствии с требованиями статьи 165 Налогового кодекса РФ:

а) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава для осуществления международных перевозок:

✓ при вывозе товаров железнодорожным транспортом за пределы таможенной территории Таможенного союза, в том числе через территорию государства - члена Таможенного союза: копия транспортной

железнодорожной накладной и/или грузовой таможенной декларации или иного документа с отметкой таможенного органа, подтверждающей вывоз товара за пределы территории РФ либо помещение товара под таможенную процедуру, предполагающую убытие товара с таможенной территории Таможенного союза;

✓ при ввозе товаров железнодорожным транспортом с территории иностранного государства, не являющегося членом Таможенного союза, в том числе через территорию государства - члена Таможенного союза: копии транспортных железнодорожных накладных и/или грузовых таможенных деклараций или иных документов с отметками таможенного органа, подтверждающего ввоз товара на территорию РФ;

б) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава при вывозе товаров с территории РФ на территорию государства - члена Таможенного союза или ввозе товаров на территорию РФ с территории государства - члена Таможенного союза: копию контракта с лицом, осуществляющим внешнеэкономическую сделку с перевозимыми товарами; копии транспортных железнодорожных накладных и/или иных документов с указанием станции назначения или станции отправления, находящихся на территории другого государства - члена Таможенного союза;

в) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава для осуществления перевозок от места прибытия товаров на территорию РФ (от портов или пограничных станций, расположенных на территории РФ) до станций назначения товаров, расположенных на территории РФ:

✓ копии перевозочных документов, оформленных при перевозках товаров с участием железнодорожного подвижного состава Исполнителя, с указанием наименований или кодов входных российских пограничных и/или припортовых железнодорожных станций отправления товаров, а также наименований или кодов станций назначения, находящихся на территории РФ, а также копии грузовых таможенных деклараций или иных документов с отметками таможенного органа, подтверждающего ввоз товара на территорию РФ;

✓ при предоставлении железнодорожного подвижного состава для перевозки товара прибывшего на территорию РФ морским транспортом (от порта до станции назначения на территории РФ) дополнительно предоставляется копия коносамента, морской накладной или любого иного документа, подтверждающего факт приема к перевозке товара, в котором в графе «Порт погрузки» указано место, находящееся за пределами таможенной территории Таможенного союза, а в графе «Порт выгрузки» указан порт прибытия товара, от припортовой станции которого была осуществлена перевозка, с отметкой таможенного органа, подтверждающего ввоз товара на территорию РФ;

г) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава для осуществления перевозок экспортируемых товаров или продуктов переработки при условии, что пункт отправления и пункт назначения находятся на территории РФ:

✓ копии транспортных железнодорожных накладных и/или грузовых таможенных деклараций или иных документов с отметками российских таможенных органов, свидетельствующими о помещении товаров под таможенную процедуру экспорта либо свидетельствующими о помещении вывозимых за пределы территории РФ продуктов переработки под процедуру таможенного транзита;

д) в случае оказания услуг, непосредственно связанных с перевозкой товаров, помещенных под процедуру таможенного транзита при перевозке иностранных товаров от таможенного органа в месте прибытия на территорию РФ до таможенного органа в месте убытия с территории РФ (кроме услуг предоставления железнодорожного подвижного состава):

✓ копия таможенной декларации с отметками российских таможенных органов места прибытия и места убытия товара, через которые товар был ввезен на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывезен за пределы территории РФ и иных территорий, находящихся под ее юрисдикцией;

✓ копии транспортных железнодорожных накладных, подтверждающих ввоз товаров на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, и вывоз товаров за пределы территории РФ и иных территорий, находящихся под ее юрисдикцией, с отметками российского таможенного органа, осуществившего выпуск товаров в процедуре экспорта, и российского таможенного органа места убытия, через который товар был вывезен с территории РФ и иных территорий, находящихся под ее юрисдикцией;

е) в случае предоставления железнодорожного подвижного состава для осуществления перевозок товаров через территорию РФ:

✓ копии перевозочных документов, оформленных при перевозках товаров с участием железнодорожного транспорта, с указанием наименований или кодов станций отправления товаров, наименований или кодов входных и выходных российских пограничных и/или припортовых железнодорожных станций, наименований или кодов станций назначения товаров;

1.2) подписанный Акт по перевозкам, облагаемым НДС по ставке 0%;

1.3) сведения по осуществлению экспортных (импортных, транзитных) поставок, подтверждающие документы, характеристики экспортных (импортных, транзитных) сделок по примерной форме, указанной в приложении № 5 к Правилам оказания услуг;

2) приложить к пакету документов, указанному в части 1) настоящего

подпункта, опись содержащихся в нем документов по примерной форме, установленной в Приложении № 6 к Правилам оказания услуг, с указанием наименования, даты, номера документа, а также указать, в каком виде направлен документ - подлинник или копия. Пакет с описью сдается Заказчиком (или по поручению Исполнителя - почтой) под подпись ответственного лица Исполнителя в сроки не позднее 90 (девяносто) суток с момента осуществления перевозки. Копии документов должны быть заверены печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченными лицами) Заказчика. В случае, если пакет документов по истечении 90 (девяносто) суток не представлен, то выполненные перевозки считаются Исполнителем документально не подтверждёнными по применению НДС по ставке 0%.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством. В случае, если данные документы представляются Заказчиком не в полном объеме, не по установленной форме (Приложение № 5 к Правилам оказания услуг), без описи (Приложение № 6 к Правилам оказания услуг), то Исполнителем они не принимаются.

Документы, составленные по форме Приложения № 5 к Правилам оказания услуг, предоставляются Заказчиком, как на бумажном носителе, так и на электронном носителе или по электронной почте в формате Excel.

Заказчик обязан возместить Исполнителю расходы, понесённые последним в виде налоговой ответственности (пени, штрафы и прочие виды налоговой ответственности, за несвоевременную уплату НДС в бюджет), если таковая будет предъявлена Исполнителю налоговыми органами по произведённому, но не подтверждённому документально или подтверждённому надлежащим образом перевозкам Заказчика, облагаемым НДС по ставке 0%, в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты предъявления соответствующего счета или уведомления Исполнителя.

3) в случае необходимости предоставления в налоговые или судебные органы дополнительных доказательств правомерности применения НДС по ставке 0% по услугам Исполнителя по Договору, Исполнитель вправе дополнительно запросить у Заказчика документы (их копии) в отношении перевезенного товара с участием железнодорожного подвижного состава Исполнителя. Указанные документы предоставляются Заказчиком в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Исполнителя в виде электронных образов посредством электронной почты, с последующим предоставлением копий указанных документов, заверенных в соответствии с требованиями законодательства.

При нарушении Заказчиком условий данного пункта, а также в случае, если налоговые органы по причинам недостатков документов или

ненадлежащего оформления документов, представленных Заказчиком Исполнителю, откажут в принятии положительного решения по вопросу применения Исполнителем НДС по ставке 0%, Исполнитель обращает в свою пользу задаток, внесённый, а если таковой не был внесён, то Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 26% от суммы вознаграждения за оказание услуг по предоставлению подвижного состава с учетом НДС.

31. По запросу Исполнителя в течение 10 (десять) календарных дней Заказчик предоставляет оригиналы и/или копии перевозочных документов, доверенностей от грузоотправителей и грузополучателей, актов общей формы и других документов, необходимых для урегулирования спорных вопросов с третьими лицами.

§4. Порядок удостоверения обстоятельств:

32. Под обстоятельствами, требующие удостоверение, понимается основания для возникновения ответственности Сторон (грузоотправителя, перевозчика, грузополучателя) при осуществлении услуги по предоставлению железнодорожного подвижного состава на станцию погрузки грузов Заказчику и иные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору и по настоящим Правилам оказания услуг.

Порядок подтверждения возникновения обстоятельств является составлением актов (коммерческий акт (ГУ-22), акт общей формы (ГУ-23), акт о повреждении вагона (ВУ-25) и иных актов), с приложением к ним фотоматериалов, компакт – дисков с видеозаписью (при возможности).

33. Стороны извещают друг друга по реквизитам указанным в Договоре в течение одного рабочего дня, когда обнаружено обстоятельство, требующее составление акта об удостоверении обстоятельств.

34. В отношении коммерческого или технически пригодного подвижного состава Стороны составляют акт в течение суток с момента (даты) прибытия вагонов на станцию по пункту 2.8. Договора.

В остальных случаях акт составляется заинтересованной Стороной в день обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению актом. При невозможности составить акт в указанный срок он составляется в течение следующих суток.

В случае уклонения заинтересованной Стороной, перевозчиков, грузоотправителей, грузополучателей от составления акта, соответствующая Сторона вправе составить акт без участия уклоняющейся Стороны, предварительно уведомив ее по реквизитам указанным в Договоре в письменной форме о составлении акта.

35. При составлении актов Стороны руководствуются требованием и порядком, установленными Правилами составления актов при перевозках

грузов железнодорожным транспортом (далее – Правила составления актов) и Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности железнодорожного транспорта, операторов железнодорожного подвижного состава и экспедиторской деятельности и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующие деятельность органов государственной власти.

В случае, если акт не фиксирует обстоятельства, которые указаны в Правилах оказания услуг составления акта, Стороны составляют акт в следующем порядке:

1) Стороны составляют акт в срок, указанный в пункте 34 Правил оказания услуг.

2) Акт содержит:

а) дату и место составления акта;

б) фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в составлении акта;

в) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для составления акта;

г) в случае утраты или недостачи груза, повреждения (порчи) груза - их описание и фактический размер;

д) подписи участвующих в составлении акта сторон.

В случае, указанном в подпункте г) к акту прилагаются результаты проведения экспертизы для определения размера фактической недостачи и повреждения (порчи) груза.

3) В случае отказа от подписи лица, участвующего в составлении акта, в акте указывается причина отказа.

4) Акт составляется в количестве экземпляров, соответствующем числу участвующих в его составлении лиц, но не менее чем в 2 (два) экземплярах. Исправления в составленном акте не допускаются.

§5. Сроки погрузки/выгрузки груза в подвижной состав:

36. Заказчик обеспечивает нахождение подвижного состава на станциях погрузки/выгрузки не более 3 (три) суток, в указанный срок не учитывается в расчёт времени простоя вагонов:

- на станции погрузки не принимается период, если вагон прибыл на станцию погрузки ранее даты прибытия вагонов на станцию погрузки, которая указана в Заявке в графе «Период оказания услуг».

- на станции выгрузки не принимается период, в который отсутствует телеграмма (заготовка перевозочного документа) Исполнителя на отправку порожнего вагона со станции выгрузки при условии направления Заказчиком уведомления Исполнителю о выгрузке вагона.

Принадлежность вагонов к периоду погрузки определяется в порядке очередности их прибытия под погрузку.

37. Срок нахождения транспортного средства на станции погрузки/выгрузки:

1) Базовые условия: с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за днём (датой) прибытия вагонов на станцию погрузки/выгрузки, до 24 ч. 00 мин. дня (даты) приёма груза/подвижного состава к отправлению.

2) При задержке приёма и/или неприёме порожних вагонов станцией назначения (погрузки) по причинам, связанным с Заказчиком либо грузополучателя (получателя), владельца или пользователя железнодорожного пути необщего пользования (занят фронт погрузки-выгрузки, отсутствие денежных средств, неисправность путей и т.д.), срок нахождения подвижного состава у Заказчика исчисляется с 00 ч. 00 мин. дня, следующего за датой задержки, указанной в акте общей формы, о чём имеется отметка перевозчика в железнодорожной накладной.

3) В целях достоверного определения сроков простоя при перевозках грузов дата прибытия (дата календарного штампа в графе «Прибытие на станцию назначения») вагона на станцию назначения (погрузки/выгрузки), дата начала задержки и дата отправления (дата календарного штампа в графе «Оформление приёма груза к перевозке») на станцию нового назначения или иную станцию, указанную Исполнителем, определяется:

- на территории РФ по данным, указанным в электронном комплекте документов в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД» и/или в программных продуктах Исполнителя, использующих информацию ГВЦ ОАО «РЖД»;

- за пределами территории РФ на основании информационных отчетов (сообщений) экспедиторов и/или информационных источников, имеющих у Исполнителя, использующих информацию ГВЦ ОАО «РЖД» (ИВЦ ЖА).

Стороны подтверждают, что сведения о прибытии вагона (штампель в перевозочном документе относительно прибытия на станцию), сведения о дате начала задержки (отметка в перевозочном документе относительно составления акта общей формы о начале задержки), о принятии вагона к перевозке (штампель в перевозочном документе относительно оформления приёма вагона к перевозке), указанные в перевозочных документах, имеют преимущественное значение по сравнению с информацией, содержащейся в базе данных ГВЦ ОАО «РЖД», ИВЦ ЖА, информационных отчётах (сообщениях) экспедиторов, иных информационных источниках Исполнителя. Обязанность предоставления таких документов возлагается на Заказчика.

Указанное положение также применяется для определения даты обращения (уведомления) перевозчика Заказчику (его грузоотправителю) о необходимости задержки в пути следования вагонов, следующих в их адрес – в соответствии с документами перевозчика.

Задержка подвижного состава в пути следования по причине занятости грузового фронта Заказчика/грузополучателя свыше 2 (два) суток с момента остановки вагонов от движения признаётся простоем в целях настоящих Правил с применением к Заказчику санкций, установленных в разделе §6 Правил оказания услуг.

38. Нормативная дата погрузки подвижного состава определяется:

- для вагонов, прибывших в декаду погрузки – по истечении 3 (три) суток от даты начала срока нахождения подвижного состава на станции погрузки, указанной в настоящем пункте Правилам оказания услуг;

- для вагонов, прибывших ранее декады погрузки – по истечении 3 (три) суток от даты начала погрузки вагона.

39. За двое суток до прибытия груженого вагона на станцию выгрузки Исполнитель направляет телеграмму по электронным адресам Заказчика, указанным в Договоре.

40. Простой подвижного состава на станции погрузки/выгрузки исчисляется в сутках, неполные сутки считаются как полные.

В случае несогласия Заказчика с периодом простоя, заявленным Исполнителем, Заказчик предоставляет Исполнителю заверенные Заказчиком копии перевозочных документов, обращения/уведомления перевозчика Заказчику (его грузоотправителю) о необходимости задержки в пути следования вагонов, следующих в их адрес.

При непредставлении Заказчиком вышеуказанных документов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предъявления Исполнителем требований об оплате непроизводительного простоя, период простоя считается признанным Заказчиком.

Положения, предусмотренные пунктами 36-39 Правил оказания услуг, равно применяются к вагонам с перетекающей погрузкой.

§6. Общие нормы об ответственности Сторон:

41. При повреждении подвижного состава, его узлов и деталей, а также при вандализме (например, граффити на подвижном составе) на подъездных путях Заказчика и/или его контрагентов (грузоотправителей/грузополучателей) или в специально предназначенных для проведения грузовых операций местах на путях общего пользования во время погрузочно-разгрузочных и/или маневровых работ вследствие действий/бездействий Заказчика (грузоотправителя/ грузополучателя, а также и по вине третьих лиц). Заказчик несёт ответственность за качественное состояние вагона.

Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возместить стоимость ремонта вагонов (в том числе стоимость за окрашивание вагона), их узлов и деталей, стоимость подготовки к ремонту, платежи за перевозку подвижного состава к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, за

перевозку после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Исполнителем, а также все таможенные и иные расходы Исполнителя, возникшие в связи с повреждением подвижного состава, его узлов и деталей. Исполнитель представляет Заказчику все необходимые документы, подтверждающие сумму расходов.

Определение ремонтпригодности и объема восстановления вагонов производится специализированными предприятиями, имеющими соответствующую лицензию.

Кроме того, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки за непроводительный простой вагонов за каждые сутки нахождения его в ремонте в зависимости от типа подвижного состава в следующем размере:

- вагон-термос – 2500 (две тысячи пятьсот) рублей (НДС не облагается) за вагон/сутки;
- ИВ-термосы - 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей (НДС не облагается) за вагон/сутки;

Время нахождения вагонов в ремонте определяется на основании данных, указанных в актах форм ВУ-23М и ВУ-36М.

В случае, если Заказчик не возвратил вагоны Исполнителю в течение 3 (три) месяцев с даты выгрузки после осуществления перевозки груза в международном сообщении, вагоны считаются утраченными.

При невозможности восстановления или утрате вагонов, Заказчик в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента получения соответствующего требования выплачивает Исполнителю рыночную стоимость вагонов, определяемую в соответствии с отчетом независимого оценщика, или передает в собственность Исполнителя равноценные вагоны.

При этом расходы Исполнителя по оплате услуг независимого оценщика возмещаются Заказчиком в претензионном порядке.

42. Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные убытки последнего в виде предъявленных Перевозчиком штрафов, плат и сборов, возникших по вине Заказчика (грузоотправителя/грузополучателя или привлеченных Заказчиком третьих лиц).

43. За искажение в транспортной железнодорожной накладной наименований грузов, особых отметок, сведений о грузах, об их свойствах, в результате чего снижается стоимость перевозок грузов или возможно возникновение обстоятельств, влияющих на качество и сохранность перевозимого груза, безопасность движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, а также за отправление запрещенных для перевозок грузов, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 50% от суммы оказанной услуги по предоставлению подвижного состава, независимо от возмещения добора провозных платежей за перевозку того груза, который

фактически был перевезён в вагоне.

44. Заказчик несёт полную ответственность за передаваемые ему индивидуальные идентификационные коды Исполнителя. В случае несанкционированного использования этих кодов, Заказчик безоговорочно компенсирует Исполнителю все понесённые убытки.

45. Исполнитель обеспечивает предоставление под погрузку на станцию отправления технически исправный и коммерчески пригодный подвижной состав в соответствии с согласованной Заявкой (пригодность подвижного состава в коммерческом отношении определяется грузоотправителем с учётом требований нормативных документов, действующих на железнодорожном транспорте).

46. Заказчик осуществляет осмотр вагонов (в том числе путём привлечения третьих лиц за счёт Заказчика) на предмет соответствия их годности под погрузку заявленным грузом.

В случае отказа от предоставленных Исполнителем вагонов, если они не соответствуют условиям пункта 45 Правилам оказания услуг. Заказчик обязан уведомить перевозчика для оформления документов по разделу §4 Правилам оказания услуг.

В случае признания Заказчиком вагонов годными на станцию погрузки заявленного груза, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за возможные последствия, вызванные технической или коммерческой непригодностью вагонов.

47. Исполнитель не несёт ответственности:

- за качество и количество перевозимого груза, если иное письменно не закреплено Сторонами в дополнительном соглашении к Договору;
- за задержку груза, возникшую по вине Перевозчика или иных лиц железнодорожных администраций стран СНГ и Балтии, др. государств или грузоотправителя;
- за качественное состояние скоропортящегося груза с соблюдением температурного режима, в результате последствий, вызванных несоблюдением грузоотправителем условий погрузки груза, предельных сроков перевозки грузов в рефрижераторных вагонах от момента погрузки до момента выгрузки, изложенных в Правилах оказания услуг;
- за убытки Заказчика, возникшие вследствие невыполнения Заказчиком (грузоотправителями/ грузополучателями или привлечёнными им третьими лицами) требований таможенных, налоговых, санитарных и иных государственных органов стран, по которым осуществляются перевозки, и выполнение которых возложено непосредственно на грузовладельцев.

48. Исполнитель вправе отслеживать и контролировать ритмичность отправки Заказчиком согласованного подвижного состава.

В случае, если Заказчик не обеспечивает полную загрузку заказанного

подвижного состава в текущей декаде (или сутках), Исполнитель вправе не предоставлять Заказчику подвижной состав в следующей декаде (или сутках) в размере, поданном, но непогруженным Заказчиком в текущей декаде (или сутках). В таком случае Исполнитель не является неисполнившим или исполнившим ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

49. В том случае, если срок неоплаты услуг (счетов), погашения задолженности превышает 1 (один) календарный месяц, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Заказчика в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора во внесудебном порядке.

При этом убытки, возникшие у Сторон, в том числе по возврату вагонов на станцию, указанную Исполнителем, возмещаются Заказчиком в претензионном порядке, предусмотренном в разделе §7 Правилам оказания услуг.

50. В случае нарушения Заказчиком (грузоотправителем/ грузополучателем или привлекаемыми Заказчиком третьими лицами) условий Правил оказания услуг, повлекших изменение маршрута перевозки и/или переадресовку груженого рейса (порожних вагонов), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждую единицу подвижного состава.

В случае отправки Заказчиком подвижного состава по маршруту, отличному от согласованного Сторонами, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в зависимости от разницы расстояний перевозки грузов до согласованной Сторонами станции назначения (выгрузки) и фактической станции назначения (выгрузки) вагонов:

до 1 000 км (включительно) – в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый вагон;

свыше 1 000 км – сумма вышеуказанного штрафа увеличивается на 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждую тысячу километров, при этом неполная тысяча километров считается за полную тысячу километров (например, при расстоянии перевозки в 3500 километров будет взиматься штраф за 4000 тысячи километров в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

При этом все расходы по оплате провозных платежей от железнодорожной станции отправления до железнодорожной станции выгрузки, а также от станции выгрузки до железнодорожной станции, в том числе иных платежей и сборов, начисленных перевозчиком, несёт Заказчик.

51. В случае возникновения фактов нарушения Заказчиком условий оплаты услуг Исполнителя, предусмотренных Договором и Правилами оказания услуг, в том числе возникновения задолженности по отправлению (отправления вагона без внесения предоплаты за предоставление вагона на

станцию погрузки), кроме возмещения задолженности (неоплаченных или несвоевременно оплаченных платежей), Исполнитель вправе требовать неустойку в размере 12% от общей суммы задолженности с НДС, но в любом случае не менее 10 000 (десять тысяч) рублей.

52. В случае прекращения Заказчиком пользования вагонами после выгрузки грузов, вагоны должны быть направлены Заказчиком на станцию, указанную Исполнителем, предварительно очищенными от остатков перевозимого груза, а в случаях, установленных Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации, Правилами перевозок и другими нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими деятельность железнодорожного транспорта, промытые, прошедшие ветеринарно-санитарную обработку.

В случаях направления Исполнителем порожних вагонов из-под выгрузки всех видов консервов, слабоалкогольных и безалкогольных напитков, соков, пива, вина, шампанского, минеральной воды под погрузку иных грузов, а также в ремонт или отстой, Заказчик обязан за свой счёт произвести (организовать) очистку и промывку данных вагонов.

В случае несоблюдения Заказчиком условий настоящего пункта Правил Исполнитель вправе взыскать с Заказчика, а Заказчик в безусловном порядке обязуется оплатить как понесенные Исполнителем расходы на очистку, промывку, ветеринарно-санитарную обработку подвижного состава, на снятие и наложение запорно-пломбировочного устройства, так и расходы по оплате провозных платежей за перевозку подвижного состава:

1) до станции промывки по пути следования подвижного состава - в случае перевозки порожнего вагона от станции выгрузки до станции назначения (под погрузку, в ремонт, в отстой) через станцию промывки (когда станция назначения не является станцией промывки подвижного состава);

2) до станции промывки - в случае перевозки порожнего вагона от станции выгрузки до станции промывки по одному перевозочному документу (когда станция назначения является станцией промывки) .

Меры ответственности, установленные настоящим пунктом Правил, не применяются в случае, если Заказчик указал дополнительную опцию по промывке и ветеринарно-санитарной обработке вагонов заявке на предоставление подвижного состава до начала оказания услуг.

53. При нарушении Заказчиком раздела §5 Правилам оказания услуг:

1) Исполнитель вправе истребовать и отправить простаивающий без погрузки более 3 (три) суток порожний вагон под погрузку другому грузоотправителю, направив уведомление Заказчику.

В таком случае Заказчик возмещает Исполнителю в претензионном порядке расходы за порожний пробег вагонов от станции отправления (назначения порожнего вагона) до станции нового назначения, указанной

Исполнителем, и расходы на промывку и ветеринарно-санитарную обработку вагона (при их наличии).

2) При нахождении подвижного состава на станциях погрузки/выгрузки свыше 3 (три) суток, Заказчик обязан уплатить Исполнителю в претензионном порядке неустойку за непроизводительный простой вагонов до даты фактического возврата подвижного состава в следующем размере:

за первые сутки простоя – в размере, установленном пунктом 50 Правил оказания услуг (далее – базовая ставка);

начиная со вторых суток простоя и далее – в размере суммы неустойки за каждые предыдущие сутки простоя и 10% размера базовой ставки¹.

В случае отказа Заказчика от погрузки вагонов, направленных или прибывших по согласованной заявке, Заказчик возмещает Исполнителю в претензионном порядке расходы, указанные в подп. 1 настоящего пункта Правил, а при наличии непроизводительного простоя на дату отказа от погрузки – также уплачивает неустойку, предусмотренную подп. 2 настоящего пункта Правил оказания услуг.

54. В случае изменения информации о станции назначения порожнего вагона в заявке, Заказчик возмещает Исполнителю расходы за порожний пробег подвижного состава от первоначально заявленной станции назначения порожнего вагона до станции фактической погрузки вагона и иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, вызванные указанным обстоятельством.

55. В случае задержки вагонов из-за отсутствия в перевозочных документах сведений о наименовании и коде плательщика по транзитным и/дорогам других администраций при оформлении перевозок со станций/на станции Российских железных дорог транзитом или назначением на станции железных дорог других администраций, все сборы и штрафы, начисленные перевозчиками в пути следования, в том числе на пограничных станциях, возмещаются Заказчиком без участия Исполнителя. При выставлении перевозчиками указанных сборов и штрафов Исполнителю, суммы перевыставляются Заказчику.

56. Если Заказчик самостоятельно и/или через третьих лиц произвёл оплату провозных платежей, дополнительных сборов перевозчику при следовании гружёных вагонов по территории Российской Федерации (за исключением транзитных перевозок), Заказчик обязан уплатить по письменному требованию Исполнителя штраф в размере 12% от общей

¹ Например, неустойка за 5 суток простоя вагона-термоса рассчитывается следующим образом:

1 сутки – 2 500 рублей (п. 38 Правил оказания услуг);

2 сутки – 2 750 рублей (2 500 + 250) которые составляют 10% от 2 500 рублей);

3 сутки – 3 000 рублей (2 750 + 250);

4 сутки – 3 250 рублей (3 000 + 250);

5 сутки – 3 500 рублей (3 250 + 250). Итого: 15 000 рублей.

стоимости провозных платежей и дополнительных сборов с НДС, уплаченных перевозчику, но в любом случае не менее 10 000 (десять тысяч) рублей, за каждый вагон.

57. В случае, если провозные платежи и дополнительные сборы за транзитные перевозки при следовании гружёного вагона по территории Российской Федерации были взысканы перевозчиком с Исполнителя и между Сторонами отсутствует соглашение об их оплате Исполнителем, Заказчик обязуется возместить Исполнителю по письменному требованию последнего взысканную стоимость провозных платежей и дополнительных сборов, а также уплатить сверх суммы убытков неустойку в размере 5% от стоимости провозных платежей и дополнительных сборов, рассчитанных с учётом НДС.

§7. Разрешения споров:

58. Стороны разрешают все споры в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – не более 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

Если Новогодние каникулы, Рождество Христово, Праздник Весны и Труда, День Победы (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) приходятся на срок рассмотрения претензии, этот срок увеличивается на 5 (пять) календарных дней.

59. Для ускорения рассмотрения претензий, они могут быть предварительно направлены в электронном виде:

адрес Заказчика - в соответствии с указанным в Договоре;

адрес Исполнителя - pretensia@refservice.ru.

60. Претензия, ответ на претензию, прилагаемые к претензии документы должны быть подписаны (заверены) уполномоченными представителями Сторон с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта.

61. Претензия считается удовлетворённой в том случае, если в срок, указанный в пункте 58 Правилам оказания услуг, противоположной Стороной исполнены требования, заявленные в претензии.

Если к окончанию срока рассмотрения оригинал претензии не поступил, то срок для совершения действий по признанию претензии продлевается на 5 (пять) рабочих дней от даты получения оригинала претензии – по усмотрению соответствующей Стороны.

Поступлением оригинала претензии считается её доставка в почтовое отделение, обслуживающее юридический/почтовый адрес второй Стороны, – согласно информации с сайта Почты России (<https://www.pochta.ru/>) либо с сайта иной организации почтовой связи.

При этом Сторона, рассматривающая претензию, должна направить противоположной Стороне документы, подтверждающие исполнение претензии в порядке.

62. В случае, если споры не урегулированы в вышеуказанном претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области или по месту нахождения Стороны Договора.

Приложения к Правилам оказания услуг:

Приложение 1. Заявка на предоставление вагонов (примерная форма);

Приложение 2. Протокол согласования цены оказываемых услуг (примерная форма);

Приложение 2.1. Протокол согласования цены оказываемых услуг (опционные услуги) (примерная форма);

Приложение 3. Заявка на подготовку телеграммы (примерная форма);

Приложение 4. Перечень номеров лицевых счетов, открываемых Заказчику (примерная форма);

Приложение 5. Сведения по осуществлению экспортных (импортных, транзитных) поставок, представлению подтверждающих документов, характеристика экспортных (импортных, транзитных) сделок

Приложение 6. Описание документов к акту оказанных услуг (примерная форма);

Приложение 7. Акт оказанных услуг (примерная форма);

Приложение 7.1. Акт оказанных услуг (опционные услуги) (примерная форма).

На бланке Заказчика

«Исх. № _____ от _____»

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВАГОНОВ
(примерная форма)

В соответствии с договором от ____ № РЮ-6/____ прошу направить порожние вагоны для осуществления погрузки в _____ (указать месяц и год):

№ п/п	Станция назначения порожнего вагона	Маршрут перевозки	Грузополучатель порожнего вагона	ТГНЛ, ОКПО, адрес грузополучателя порожнего вагона	Период оказания услуг	Тип подвижного состава, грузоподъемность	Наименование груза, планируемого к перевозке	Количество вагонов	Дорога назначения груженого вагона, станция назначения	Номер заявки формы ГУ-12 на погрузку	Опции к договору (состав услуг)	Примечание

В графе «Примечание» Заказчик проставляет информацию о технической возможности одновременного приёма вагонов на пути (фронт) погрузки.

Генеральный директор* _____ / _____ /
м.п.

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности»

Протокол согласования цены № _____
к договору от «_____» _____ 20__ г. № РЮ-6/_____
(примерная форма)

Москва

«___» _____ 20__ г.

АО «Рефсервис», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны (далее –
Исполнитель), и

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, (далее –
Заказчик), вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий протокол к
договору от «___» _____ 20__ года № РЮ-6/____ о стоимости
предоставляемых услуг в зависимости от маршрута перевозки, типа
подвижного состава, наименования перевозимого груза:

1. Период перевозок – с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Размер вознаграждения Исполнителя за оказание услуг по оплате
перевозчику провозных платежей и дополнительных сборов составляет:
 - за ВТ, ИВТ, ФТ, СДВ _____ рублей (без учёта НДС) за каждый
оплаченный вагон;
 - за одну рефрижераторную секцию составностью _____ вагонов,
включая дизель-генераторный вагон (ГРПС) - _____ рублей (без учёта
НДС);
 - за один Сцеп, включая дизель-генераторный вагон
(Сцеп) _____ рублей (без учёта НДС).
3. Размер вознаграждения за оказание услуг по предоставлению
подвижного состава устанавливается в рублях (без учёта НДС) и
рассчитывается по формулам, указанным в нижеследующей таблице:

№ п/п	Расстояние перевозки, км	Тип подвижного состава	Класс груза	Формула для определения размера вознаграждения за оказание услуг по предоставлению подвижного состава, руб. за вагон без учёта НДС

Вознаграждение Исполнителя включено: _____.

Вознаграждение Исполнителя не включено: _____.

По согласованию Сторон информация, представленная в таблице, может
быть дополнена.

4. Стоимость услуг Исполнителя по организации промывки и/или

ветеринарно-санитарной обработки вагонов составляет²:

Тип подвижного состава	Наименование услуги (промывка, ветеринарно-санитарная обработка)	Ед. измерения	Регион промывки	Стоимость услуги, в том числе НДС*
		1 вагон		

Стоимость услуг Исполнителя включает в себя все расходы и вознаграждение Исполнителя, связанные с оказанием услуги по организации промывки и/или ветеринарно-санитарной обработки вагонов.

По согласованию Сторон информация, представленная в таблице, может быть дополнена.

5. Налогообложение производится по налоговой ставке, определённой в соответствии со статьёй 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Уполномоченный представитель
Заказчика:

Уполномоченный представитель
Исполнителя

² В протоколе согласования договорной цены приводятся цены на услуги, оказание которых согласовано Сторонами. По незаказанным услугам пункты могут не приводиться.

Протокол согласования цены № _____
(опционные услуги)
к договору от «_» _____ г. № _____
(примерная форма)

Москва

«_» _____ 20__ г.

АО «Рефсервис», в лице _____,
действующего на основании _____ доверенности
от _____, с одной стороны (далее – Исполнитель), и
ООО «_____», в лице исполнительного директора _____
действующего на основании Устава с другой стороны, (далее – Заказчик),
вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий протокол к договору от
«_» _____ о стоимости предоставляемых услуг в зависимости от
маршрута перевозки, типа подвижного состава, наименования перевозимого
груза:

1. Период перевозок – с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
2. Размер вознаграждения Исполнителя за оказание услуг по оплате перевозчику провозных платежей и дополнительных сборов составляет:
 - за (наименование вагона) _____ рублей (без учета НДС) за каждый оплаченный вагон;
3. Таблица определения стоимости перевозки при отправлении со ст. _____ :

№ п/п	Станция назначения	Тип подвижного состава	Цена вагонной услуги, (руб/тн) без учета НДС	Цена логистической услуги - опциона (вагон руб/сут.) без учета НДС	Расчётная предоплата за услуги Исполнителя руб./вагон без учёта НДС	Статическая нагрузка
Тарифная шкала						

Вознаграждение Исполнителя включено: _____.

Вознаграждение Исполнителя не включено: _____.

Общая стоимость комплекса услуг (вагонная услуга + логистическая услуга) рассчитывается по формуле: (цена вагонной услуги*количество тонн) + (цена логистической услуги * количество суток).

В случае погрузки груза меньше статической нагрузки, стоимость услуг предоставления вагона будет рассчитана по формуле: (статическая нагрузка/фактическую загрузку) * ставку за 1 тонну*статическую нагрузку³.

³ Данные о массе груза проставляются по данным железнодорожной накладной.

«Логистическая услуга (опцион)» рассчитывается за каждые сутки использования вагона по Правилам оказания услуг, установленным в дополнительном соглашении от _____ № ____ к договору от _____ № _____ об оказании услуг по предоставлению вагонов на станцию погрузки, для логистической услуги, при этом неполные сутки считаются за полные.

4. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

Уполномоченный представитель
Заказчика:

Уполномоченный представитель
Исполнителя:

На бланке Заказчика

«Исх. № _____ от _____»

ЗАЯВКА НА ПОДГОТОВКУ ТЕЛЕГРАММЫ
(примерная форма)

Номер и дата договора с АО «Рефсервис»	
Дата перевозки	
Вид перевозки (экспорт/импорт/транзит/внутригосударственные)	
Род подвижного состава	
Условия перевозки (<i>с поддержанием режима/без поддержания режима</i>)	
Принадлежность подвижного состава	
Номер вагона (рефсекции, сцепа)	
* Страна отправления (происхождения груза)	
* Страна назначения	
Станция и дорога отправления	
Станция и дорога назначения	
* Станция пограничная входная на РЖД	
* Станция пограничная выходная с РЖД	
Грузоотправитель	
Грузополучатель	
Наименование груза по ЕТСНГ	
Код груза по ЕТСНГ	
* Наименование груза по ГНГ	
* Код груза по ГНГ	
Вес, тн	
Количество вагонов, сцепов	
* Плательщики по сопредельным территориям	

*для внутригосударственных перевозок не заполняется (за исключением припортовых станций погрузки на ОАО «РЖД»).

Генеральный директор* _____ / _____ /
м.п.

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности»

Перечень номеров лицевых счетов, открываемых Заказчику:
(примерная форма)

1) Для учета сумм, поступивших в оплату провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику:

- при международных перевозках при ввозе товаров (в том числе перевозки иностранных товаров по территории РФ от портов или пограничных станций прибытия иностранных товаров) – 775/1;
- при прочих внутрироссийских перевозках – 751/1;
- при международных перевозках при вывозе товаров – 763/2;
- при перевозке товаров по территории РФ между двумя пограничными пунктами – 033/2;
- при международных перевозках при ввозе товаров морским транспортом при осуществлении перевозки в международном смешанном сообщении – 775/2

1) Для учета сумм, поступивших в оплату услуг Исполнителя по предоставлению вагонов:

- при международных перевозках при ввозе товаров (в том числе перевозки иностранных товаров по территории РФ от портов или пограничных станций прибытия иностранных товаров), а также за морскую перевозку при осуществлении перевозки в международном смешанном сообщении – 775/5;
- при прочих внутрироссийских перевозках – 751/4;
- при международных перевозках при вывозе товаров – 763/5;
- при перевозке товаров по территории РФ между двумя пограничными пунктами – 033/5;
- при перевозке товаров по территории других администраций - 034/6;
- при перевозке товаров контрагентами из стран-членов ЕАЭС за пределами территории РФ – 035/4.

2) Для учета сумм, поступивших в оплату услуг Исполнителя по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику:

- при международных перевозках при ввозе товаров (в том числе перевозки иностранных товаров по территории РФ от портов или пограничных станций прибытия иностранных товаров), а также за морскую перевозку при осуществлении перевозки в международном смешанном сообщении – 775/3;
- при прочих внутрироссийских перевозках – 751/3;
- при международных перевозках при вывозе товаров – 763/3;
- при перевозке товаров по территории РФ между двумя пограничными пунктами – 033/3.

2. Образец текста в графе «Назначение платежа» платежного поручения Заказчика

Текст в графе «Назначение платежа» платежного поручения при перечислении средств по Договору должен соответствовать следующему шаблону:

«Оплата по дог. № РЮ-6/mmm от dd.dd.dd за орг-цию перевозок:

n-xxxxxxxx.xx, в т.ч. НДС уу%-zzzzzz.zz;

где:

mmm – номер договора;

dd.dd.dd – дата договора;
n – номер кода оплаты услуг;
xxxxxxxx.xx – сумма в рублях, оплачиваемая на соответствующий
лицевой счет;
yy – ставка НДС;
zzzzzz.zz – сумма НДС по указанной ставке.

Приложение № 5 к Правилам оказания услуг

Сведения по осуществлению экспортных (импортных, транзитных) поставок,
представлению подтверждающих документов,
характеристика экспортных (импортных, транзитных) сделок
(примерная форма)

Данные Заказчика

Заказчик (наименование предприятия-экспортера (импортера)) _____

ИНН / КПП Заказчика _____

Номер и дата договора между Заказчиком и Исполнителем _____

Предмет договора:

Таблица 1

Номер ГТД	Отправитель	Покупатель	Страна назначения	Дата вывоза с пограничного таможенного органа /Наименование пограничного таможенного органа	Дата ввоза на территорию российского таможенного органа / Наименование российского таможенного органа
1	2	3	4	5	6

Наименование товара	Фактурная стоимость	Вид транспорта, которым осуществлен вывоз (ввоз)/ номер	Сопроводительные документы (без номеров)	Вознаграждение за предоставление вагона, руб.	Общая сумма, руб.
7	8	9	10	11	12

Таблица 1 (продолжение)

Генеральный директор* _____ / _____ /

м.п.

* или другое официально уполномоченное лицо, № доверенности».

Приложение № 6 к Правилам оказания услуг

ОПИСЬ

документов к акту оказанных услуг от «___» _____ 20___ г. № _____

в соответствии с договором от «___» _____ 20___ г.

№ РЮ-6/_____

(примерная форма)

№ п/п	Наименование документов	№ документа	Дата документа	Вид документа	Количество страниц
1.	Таможенная декларация (ее копия) с отметками таможенных органов.				
2.	Копии транспортных, товаросопроводительных и (или) иных документов.				
3.	Подписанный акт оказанных услуг по перевозкам, облагаемый НДС по ставке 0% (копия).				
4.	Приложение 5 к Правилам.				

Передал

(Наименование организации)

_____/_____/

(ФИО)

М.П.

Принял

(Наименование организации)

_____/_____/

(ФИО)

М.П.

Приложение № 7 к Правилам оказания услуг

Акт оказанных услуг № _____
по договору от _____ г. № РЮ-6/_____ (код перевозки _____)
(примерная форма)

Москва

«_____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченный представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ АО «Рефсервис» с одной стороны и уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА «_____» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты услуги, предусмотренные Договором. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и отвечают всем требованиям Договора.

2. По настоящему Акту Исполнителю причитается :

2.1. Вознаграждение за услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику (в том числе за морскую перевозку при осуществлении перевозки международном смешанном сообщении) в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 20% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.2. Корректировка суммы вознаграждения за услугу по оплате провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику, начисленной в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 20% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.3. Вознаграждение за услугу по предоставлению подвижного состава в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 20% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.4. Корректировка суммы вознаграждения за услугу по предоставлению подвижного состава, начисленной в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 20% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.5. Вознаграждение за услугу по предоставлению подвижного состава в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 0%.

2.6. Корректировка суммы вознаграждения за услугу по предоставлению подвижного состава, начисленной в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 0%.

Вознаграждение за услугу по предоставлению подвижного состава в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), НДС не облагается.

2.7. Корректировка суммы вознаграждения за услугу по предоставлению подвижного состава, начисленной в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), НДС не облагается.

*В акте и приложении к нему указываются только фактически оказанные услуги. По неоказанным в отчётном периоде услугам пункты, столбцы и строки могут не приводиться.

2.8. Вознаграждение за дополнительную услугу по организации промывки и/или ветеринарно-санитарной обработке вагонов в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке ___ %* - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.9. Корректировка вознаграждения за дополнительную услугу по организации промывки и ветеринарно-санитарной обработке вагонов, начисленного в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке ___ %* - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

3. В соответствии с Договором и настоящим Актом Исполнителем за счет Заказчика оплачено провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику**:

3.1. Провозные платежи и дополнительные сборы перевозчику, начисленные перевозчиком в отчетном периоде, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 20% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.);

3.2. Провозные платежи и дополнительные сборы перевозчику (в том числе морскому перевозчику), начисленные перевозчиком в отчетном периоде, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 0%.

3.3. Корректировка провозных платежей и дополнительных сборов, начисленных перевозчиком в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 20% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

3.4. Корректировка провозных платежей и дополнительных сборов, начисленных перевозчиком в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 0%.

4. Возможные корректировки провозных платежей и дополнительных сборов и вознаграждения за оказанные услуги по настоящему Акту подлежат учету в Актах последующих периодов при поступлении документов, подтверждающих таковые корректировки.

5. Настоящий Акт составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Акта хранится у Заказчика, два – у Исполнителя.

Расшифровка стоимости оказанных услуг и суммы оплаченных провозных платежей и дополнительных сборов перевозчику в детализации по номерам отправок (далее - повагонный перечень перевозок) прилагается.

6. Подписи Сторон:

Уполномоченный представитель
Заказчика:

Уполномоченный представитель
Исполнителя:

* Размер налоговой ставки определяется в соответствии со статьёй 164 Налогового кодекса Российской Федерации

** Указываются только суммы, фактически начисленные перевозчиком

**Повагонный перечень перевозок
(примерная форма)**

Код услуги	Дата погрузки	Дата выгрузки	Ст. Отправления	Ст. Назначения	Код груза	Загр. тонн	№ отправки	№ вагона	Тип вагона	Провозная плата, руб (ж.д.)	Провозная плата, руб (м.т.)	Доп. сбор (оклад), руб.	Доп. сбор (Транзит), руб.	Иные сборы, руб.	Итого оплачено перевозчику, руб.	Вознаграждение за предоставление вагона, руб.	Вознаграждение за оплату провозных платежей, руб.	Дополнительная услуга по организации промывки или ветеринарно-санитарной обработке вагона	Общая сумма, руб.
ИТОГО без учета НДС																			
НДС/НДС не облагается																			
Итого с учетом НДС																			
Корректировки																			
ИТОГО без учета НДС																			
НДС/НДС не облагается																			
Итого с учетом НДС																			
Всего без учета НДС																			
НДС/НДС не облагается																			
Всего с учетом НДС																			

Приложение № 7.1. к Правилам оказания услуг

Акт оказанных услуг № ____
(при опционных перевозках)
по договору от _____ г. № РЮ-6/____ (код перевозки ____)
(примерная форма)

Москва

« » _____ 20__ .

АО «Рефсервис», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты услуги, предусмотренные Договором. Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и отвечают всем требованиям Договора.

2. По настоящему Акту Исполнителю причитается*:

2.1. Плата за услуги при опционных перевозках в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке 20% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

2.2. Корректировка суммы платы за услуги при опционных перевозках, начисленной в прошлых периодах, в сумме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.), в том числе НДС по ставке _% - _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

3. Возможные корректировки сумм за оказанные услуги по настоящему Акту подлежат учету в Актах последующих периодов при поступлении документов, подтверждающих таковые корректировки.

4. Настоящий Акт составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Акта хранится у Заказчика, два – у Исполнителя. Расшифровка стоимости оказанных услуг (опционы) прилагается.

5. Подписи Сторон:

Уполномоченный представитель
Заказчика:

Уполномоченный представитель
Исполнителя:

* В акте и приложении к нему указываются только фактически оказанные услуги. По не оказанным в отчетном периоде услугам пункты, столбцы и строки могут не приводиться.

Приложение
к акту оказанных услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
по договору от « _____ » _____ 20__ г. № РЮ-6/_____

Форма расшифровки стоимости оказанных услуг (опционные перевозки)

Код услуги	№ опционного вагона	№ ж/д накладной на грузженный рейс	тип вагона	Станция погрузки	Станция выгрузки	Станция следующей погрузки	Дата прибытия вагона на станцию погрузки	Дата погрузки	Дата выгрузки	Дата прибытия вагона на следующую станцию погрузки	Начало ремонта вагона (ВУ-23М)*	Окончание ремонта вагона (ВУ-36М)*	№ вагона (при замене)	расчётная дата прибытия вагона на следующую станцию погрузки (при замене)	Загрузка вагона, тонн	Опцион (количество суток фактическое)	Цена вагонной услуги (руб/т) без НДС	Цена логистической услуги (руб/сутки) без НДС	Провозная плата, руб. (ж.д.)	Доп. сбор (охрана), руб.	Иные доп. сборы, руб.	Итого оплачено перевозчику, руб.	Вознаграждение за оплату провозных платежей, руб.	Стоимость вагонной услуги, руб.	Стоимость логистической услуги (опциона), руб.	Общая сумма, руб		
Текущие перевозки																												
751																												
Итого без учета НДС																												
НДС																												
Итого с учетом НДС																												
Корректировки																												
751																												
Итого без учета НДС																												
НДС																												
Итого с учетом НДС																												
Всего без учета НДС																												
НДС																												
Всего с учетом НДС																												

Уполномоченный представитель
Заказчика:

Уполномоченный представитель
Исполнителя: