УТВЕРЖДЕНО

распоряжением АО «Рефсервис»

от «\_\_\_\_» июня 2019 г.

№ РД-1/\_\_\_\_\_

Форма договора

на оказание услуг по отстою вагонов

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Рефсервис»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Термины, применяемые в Договоре**

Если иное не следует из контекста, термины, употреблённые в Договоре на оказание услуг по отстою вагонов с заглавной буквы, имеют следующие значения:

* 1. **Вагоны** – железнодорожные вагоны, принадлежащие Заказчику на праве собственности или ином праве.
	2. **Пути необщего пользования** – железнодорожные подъездные пути, примыкающие непосредственно или через другие железнодорожные подъездные пути к железнодорожным путям общего пользования и предназначенные для обслуживания пользователей услугами железнодорожного транспорта на условиях договоров или выполнения работ для собственных нужд.
	3. **Пути отстоя** – Пути необщего пользования, принадлежащие Исполнителю на праве собственности или ином праве, на которых осуществляется Отстой Вагонов.
	4. **Отстой** – услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику по размещению порожних Вагонов на Путях отстоя.
	5. **Станция примыкания Путей отстоя** – железнодорожная станция, к которой примыкают Пути отстоя, в том числе через другие железнодорожные подъездные пути.
	6. **Заявка на отстой Вагонов** – документ, предоставляемый Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, содержащий в себе сведения, необходимые Исполнителю для оказания услуг по Договору, составленный по форме Приложения № 1 к Договору.
	7. **Заявка на изъятие и отправку Вагонов из отстоя** – документ, предоставляемый Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, содержащий в себе сведения, необходимые Исполнителю для вывода и отправки Вагонов с Путей отстоя, составленный по форме Приложения № 4 к Договору.
	8. **ЗПУ** – запорно-пломбировочные устройства, в том числе закрутки, отвечающие требованиям, предъявляемым к запорно-пломбировочным устройствам, в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 25.12.2007 № 2423р.
	9. **Акт постановки Вагонов в отстой** – документ, составленный по форме Приложения № 2 к Договору, подтверждающий факт передачи Вагонов от Заказчика Исполнителю для оказания услуг по Договору и содержащий сведения о Станции примыкания Путей отстоя, владельце Путей необщего пользования, роде подвижного состава, номерах Вагонов, дате постановки Вагонов в Отстой, отметках о наличии ЗПУ.
	10. **Акт изъятия Вагонов из отстоя** – документ, составленный по форме Приложения № 3 к Договору, подтверждающий факт вывода и отправки Вагонов с Путей отстоя и содержащий сведения о Станции примыкания Путей отстоя, владельце Путей необщего пользования, роде подвижного состава, номерах Вагонов, дате изъятия вагонов из Отстоя, отметках об установке ЗПУ.
	11. **Инструкция** – инструкция по оформлению перевозочных документов на отправку Вагонов, составленная по форме Приложения № 7 к Договору. В случае необходимости отправки Вагонов за пределы Российской Федерации в международном сообщении, через промывку и т.д., необходимые для этого данные указываются в графе «Дополнительные условия».
	12. **Электронный комплект документов, составленный в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД»** - комплект документов, подготовленный в электронном виде посредством системы АС «ЭТРАН» ОАО «РЖД».
	13. **Протокол согласования договорной цены** - документ, подтверждающий согласование Сторонами стоимости услуг Исполнителя по в соответствии с Договором, подписанный Сторонами согласно Приложению № 6 к Договору.
	14. **Подача и уборка Вагонов** – комплекс действий Исполнителя, направленный на осуществление мероприятий, необходимых для оказания услуг по Отстою и включающих в себя, в том числе: перестановку Вагонов с путей общего пользования на Пути необщего пользования, с Путей необщего пользования на пути общего пользования. При этом Подача и уборка считаются отдельными операциями Исполнителя и плата за них взимается отдельно за каждую операцию по Подаче или уборке.
	15. **Протокол согласования договорного сбора за Подачу и уборку Вагонов** - документ, подтверждающий согласование Сторонами стоимости услуг Исполнителя по Подаче и уборке Вагонов, являющийся Приложением № 9 к Договору.
	16. **Уведомление о подаче заявки заказчика** – уведомление о подаче заявки заказчика по договору транспортной экспедиции, оказания услуг или иному договору, по которому Исполнитель выступает в качестве клиента (заказчика), по форме Приложения № 5 к Договору.
	17. **Акт оказанных услуг** – документ, подтверждающий фактическое оказание услуг по Договору с указанием объёма оказанных услуг Исполнителя по Договору за определённый период времени, составленный по форме Приложения № 8 к Договору.
1. **Предмет Договора**
	1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с Отстоем Вагонов на Путях отстоя, расположенных по адресам, указанным в Протоколах согласования договорной цены.
	2. Оказание услуг по Отстою Вагонов осуществляется на основании Заявки на отстой Вагонов, принятой Исполнителем к исполнению (согласованной).
	3. Исполнитель заверяет Заказчика, что Пути отстоя, на которых оказываются услуги по Отстою Вагонов, находятся в собственности Исполнителя или Исполнитель владеет ими на ином законном основании, позволяющем оказывать услуги по Отстою. Права Исполнителя в отношении Путей отстоя и возможность оказания услуг по Отстою подтверждаются: \_\_\_\_\_.
2. **Обязанности Сторон**
	1. **Исполнитель обязан:**
		1. Принимать к рассмотрению Заявки на Отстой Вагонов и Заявки на изъятие и отправку Вагонов из отстоя и в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента их получения уведомлять Заказчика о результатах их рассмотрения способом, предусмотренным п. 9.6. Договора.
		2. Обеспечивать предоставление Заказчику Путей отстоя для размещения на них Вагонов на основании согласованных Заявок.
		3. Обеспечивать раскредитование перевозочных документов на Станции примыкания Путей отстоя и приём Вагонов на Пути отстоя не позднее \_\_ дней с момента их прибытия на Станцию примыкания Путей отстоя.
		4. Составлять для учёта времени Отстоя Акты постановки Вагонов в отстой и Акты изъятия и отправки Вагонов из отстоя с указанием номеров Вагонов, времени их отстоя.
		5. Согласно Инструкциям Заказчика и/или Электронному комплекту документов, составленному в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД», производить отправление либо обеспечивать отправление Вагонов с Путей отстоя в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты получения от Заказчика указанных документов, если иной срок не указан в инструкциях Заказчика, с учетом ограничений, указанных в п. 3.1.11. Договора.
		6. Если для исполнения заявки Заказчика на вывод Вагонов из Отстоя технический осмотр и подготовка Вагонов (текущий ремонт) для следования по магистральным путям производится в ремонтном депо (по решению перевозчика), то датой окончания Отстоя считается дата вывода Вагонов, указанная в ведомости подачи/уборки и/или памятке приёмосдатчика станции примыкания подъездных путей необщего пользования (без предоставления актов формы ВУ-23.).
		7. В случае задержки подачи/вывода Вагонов на/с Пути отстоя по вине перевозчика (отсутствие маневрового локомотива, ремонт станционных путей и т.д.), датой начала/окончания Отстоя считается дата подачи/уборки, указанная в ведомости подачи/уборки и/или памятке приёмосдатчика станции примыкания Путей отстоя.
		8. Обеспечивать сохранность Вагонов, находящихся на Путях отстоя.
		9. При обнаружении Исполнителем при приёме Вагонов со Станции примыкания путей отстоя на Пути отстоя неисправностей Вагона (отсутствие ЗПУ, несоответствия ЗПУ данным, указанным в ж.д. накладной, неисправность или замена ЗПУ, неясно нанесенная информация на ЗПУ, наличие признаков доступа в вагон через стенки, двери вагона, повреждение обшивки вагона, запорных устройств вагона или устройств для постановки ЗПУ, отсутствие или повреждение узлов и агрегатов вагонов и т.п.) на Станции примыкания Путей отстоя должны быть составлены акты общей формы (ГУ-23) и иные предусмотренные законодательством и нормативными актами, действующими на железнодорожном транспорте, акты и документы, осуществлена фотосъёмка неисправностей и переданы Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оформления посредством электронной почты с одновременным направлением документов почтовой связью. При несоставлении указанных документов и их непредоставлении Заказчику в указанные сроки, Вагоны считаются принятыми Исполнителем в Отстой в технически исправном и коммерчески пригодном состоянии, в полной комплектации согласно условиям Договора и данным завода-изготовителя (предприятия, осуществлявшего модернизацию Вагонов).

Вагоны должны быть приняты на Пути отстоя и отправлены с Путей отстоя Исполнителем в следующей комплектации (включая, но, не ограничиваясь):

* + - 1. Для всех типов изотермических Вагонов: колёсная пара – 4 шт.,автосцепка СА-3 – 2 шт., смотровая крышка буксового узла – 8 шт., крепительная крышка буксового узла – 8 шт., буксовый узел – 8 шт., двухкамерныйрезервуарвоздухораспределителя – 1 шт., главная часть воздухораспределителя – 1 шт., магистральная часть воздухораспределителя – 1 шт., разобщительный кран– 1 шт., концевой кран – 2 шт., соединительный тормозной рукав – 2 шт., двери грузового вагона – 2 шт., механизм закрывания дверей – 2 шт.
			2. Помимо комплектации, указанной в п. 3.1.9.1. Договора, для ИВ- 54, 58 и ВТ-термоса необходимо наличие следующих изделий: боковины - 4 шт., надрессорные балки – 2 шт и авторежим -1 шт..
			3. Помимо комплектации, указанной в п. 3.1.9.1. Договора, для грузового рефрижераторного вагона необходимо наличие следующих изделий: подвагонного силового и управленческого кабеля длиной 27 метров, силовые и управленческие розетки – 6 шт.
			4. Помимо комплектации, указанной в п. 3.1.9.1. Договора, для служебно-дизельного вагона необходимо наличие следующих изделий: двери входные с замком – 2 шт., окна (рамы, стекла) – 11 шт., решетка дифлекторная – 4 шт., силовые и управленческие розетки – 6 шт.
		1. Обеспечивать оформление перевозочных документов на отправку Вагонов Заказчика по его Инструкциям по территории Российской Федерации и за её пределы в международном сообщении.
		2. При оформлении Заказчиком отправки Вагонов с использованием электронной цифровой подписи Заказчика (далее – ЭЦП Заказчика) для сокращения маневровых работ предоставлять по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения пономерной перечень Вагонов с указанием их расстановки по Путям отстоя или очередности вывода.
		3. При возникновении споров, связанных с необеспечением сохранности Вагонов при их нахождении на Путях отстоя, для установления данных о техническом состоянии кузова вагона (состояние запорной арматуры, механизма разгрузки, резиновых уплотнений, наличие щелей, отверстий и пр. дефектов); о пономерном перечне литых деталей тележки (надрессорных балок и боковых рам) и колесных пар, об их технических характеристиках: для надрессорных балок и боковых рам - год их изготовления, для колесных пар - толщина обода и гребня, Стороны могут использовать  соответствующие данные, содержащиеся в информационной системе ГВЦ ОАО «РЖД». Вместе с тем Стороны согласовали, что информация, полученная из программного обеспечения Заказчика, использующего информацию ГВЦ ОАО «РЖД», является достаточным и достоверным доказательством
		4. Обеспечить вывод не менее \_\_\_­ Вагонов в сутки с Путей отстоя, примыкающих к Станции примыкания путей отстоя по Заявке на изъятие и отправку Вагонов из отстоя.
		5. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о смене собственника Путей отстоя, расторжении с Исполнителем договора аренды или прекращения иного законного основания владения Исполнителем Путями отстоя и Отстоя вагонов Заказчика на Путях отстоя в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней до наступления указанных обстоятельств с одновременным предоставлением документального подтверждения таких изменений.
	1. **Исполнитель вправе:**
		1. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц. Ответственность за действия (бездействия) привлечённых третьих лиц несет Исполнитель.
		2. При наличии технологической возможности принять в Отстой Вагоны, количество которых превышает согласованное в Заявке на отстой Вагонов. В этом случае Стороны обязуются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня согласовать уточненную Заявку на отстой Вагонов с учётом общего количества принятых в Отстой Вагонов.
	2. **Заказчик обязан:**
		1. Направлять Исполнителю Заявки на отстой Вагонов в срок не менее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты начала Отстоя Вагонов.
		2. Направлять Исполнителю Инструкции и/или Электронный комплект документов не позднее, чем за сутки до даты изъятия Вагонов из Отстоя.
		3. При оформлении отправки Вагонов с использованием ЭЦП Заказчика направлять Исполнителю Заявки на изъятие и отправку Вагонов из отстоя или согласовать Исполнителю пономерной перечень Вагонов с расстановкой их по Путям отстоя.
		4. При получении от Исполнителя актов общей формы ГУ-23 и иных документов, предусмотренных п. 3.1.9. Договора, обеспечивать направление уведомлений Исполнителю о порядке отправки данных Вагонов или согласовании оплаты стоимости ЗПУ и стоимости их установки.
		5. Обеспечивать своевременное внесение платежей за Отстой Вагонов в рамках Договора в размере, установленном Протоколом согласования договорного сбора за Отстой Вагонов и Протоколом согласования договорного сбора за подачу и уборку Вагонов.
		6. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты отправления Вагонов Заявки на изъятие и отправку Вагонов из отстоя.
	3. **Заказчик вправе:**
		1. Проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем в рамках Договора.
		2. Требовать пересмотра условий расчётов по Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.
1. **Стоимость услуг и порядок расчётов**
	1. Цена услуг Исполнителя по Отстою Вагонов на Путях отстоя, а также за Подачу и уборку Вагонов (и подача, и уборка Вагонов являются отдельными операциями) на Пути Отстоя, определяется Протоколом согласования договорного сбора за отстой вагонов и Протоколом согласования договорного сбора за подачу и уборку Вагонов (Приложения №№ 6, 9 к Договору).

В цену услуг по Отстою входят расходы Исполнителя:

- на раскредитацию перевозочных документов на прибывающие для Отстоя Вагоны;

- на оформление перевозочных документов при изъятии Вагонов из Отстоя;

- на перемещение Вагонов на Путях отстоя;

- охрана подвижного состава.

* 1. Изменение размера цены Отстоя, указанного в Протоколе согласования договорного сбора за отстой вагонов, и стоимости услуг Исполнителя по подаче и уборке Вагонов, установленной в Протоколе согласования договорного сбора за Подачу и уборку Вагонов, производится по согласованию Сторон путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору или соответствующего Протокола в новой редакции.
	2. Исчисление оплаты за Отстой Вагонов производится от даты постановки Вагонов в Отстой (согласно данным, содержащихся в перевозочных документах или информации, полученной из программного обеспечения Заказчика, использующего информацию из ГВЦ ОАО «РЖД») до даты отправления Вагонов. При этом при определении цены Отстоя за неполные сутки Стороны применяют поправочный коэффициент 0,5.
	3. Расчёты между Сторонами за оказанные услуги осуществляются по факту оказания услуг за истекший месяц в рублях Российской Федерации.
	4. Заказчик осуществляет оплату Отстоя в течение 15-и (пятнадцати) рабочих дней от даты получения документов, указанных в п. 4.7. Договора, и подписании обеими Сторонами без замечаний Акта оказанных услуг за оплачиваемый период.

Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

* 1. В случае необходимости пономерного вывода Вагонов из Отстоя Заказчик письменно запрашивает Исполнителя о возможности выполнения такой операции без проведения дополнительных маневровых работ. Исполнитель сообщает о возможности или невозможности выполнения пономерного вывода Вагонов без дополнительных маневровых работ. В случае невозможности вывода Вагонов без дополнительных маневровых работ стоимость таких услуг согласовывается Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору на основании предоставленной Исполнителем калькуляции. Оплата таких услуг осуществляется Заказчиком в порядке, аналогичном порядку оплаты Отстоя.
	2. До 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра Акта оказанных услуг, составленных на последний день отчётного месяца, Акт постановки Вагонов в отстой и Акт изъятия Вагонов из отстоя (с направлением электронной версии акта в формате Eхсel), счёт и счёт-фактуру, составленные в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг подписывает указанный Акт либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии мотивированных замечаний Акт оказанных услуг подписывается после их устранения Исполнителем.
	3. Оплата за оказание услуг по Договору не взимается при предоставлении Заказчиком находящихся на Путях отстоя в Отстое Вагонов в рамках договоров транспортной экспедиции/договора присоединения или оказания услуг с Заказчиком, по которым Исполнитель выступает в качестве клиента (заказчика), за период с момента подачи заявки заказчика по договору транспортной экспедиции/договора присоединения или оказания услуг до даты отправки гружёных вагонов по согласованной заявке Заказчика. В этом случае Исполнитель направляет Заказчику Уведомление о подаче заявки заказчика по договору транспортной экспедиции/договора присоединения или оказания услуг (по форме Приложения № 5 к Договору). При этом все условия предоставления Вагонов согласовываются в рамках договоров транспортной экспедиции/договора присоединения или оказания услуг.
	4. В рамках исполнения Договора у Сторон не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	5. Заказчик вправе в одностороннем порядке приостановить оплату услуг по Отстою в случае наличие на дату уплаты просроченной дебиторской задолженности Исполнителя перед Заказчиком до даты погашения Исполнителем такой задолженности. В этом случае Заказчик не считается нарушившим сроки исполнения своих обязательств по Договору, а Исполнитель не приобретает права на приостановку оказания услуг по Отстою или применение иных последствий, предусмотренных для случаев неисполнения Заказчиком своих денежных обязательств.
	6. Исполнитель обязан раз в квартал предоставлять Заказчику акт сверки взаимных расчётов, а также при прекращении действия Договора.
	7. Время нахождения Вагонов на Путях отстоя по истечению срока, указанного в п. 3.1.5. Договора, оплате Заказчиком не подлежит.
1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, включая все согласованные дополнительные соглашения и приложения к Договору.
	2. Исполнитель несёт ответственность за сохранность Вагонов, находящихся в Отстое на Путях отстоя. В случае повреждения или разукомплектования Вагонов на Путях отстоя, Исполнитель производит необходимый ремонт повреждённого имущества за свой счёт, включая платежи за перевозку Вагонов к месту ремонта и обратно, или возмещает указанные расходы Заказчику. Исполнитель возмещает Заказчику в том числе убытки, хотя фактически и не понесённые Заказчиком, но подлежащие несению последним при ремонте Вагонов.

Определение ремонтопригодности и объема восстановления Вагонов производится специализированными предприятиями, в том числе определение ремонтопригодности может осуществляться в Рефрижераторном вагонном депо «Троицк» - филиале АО «Рефсервис».

Возмещение указанных расходов Заказчика осуществляется Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком документов, подтверждающих сумму понесённых или предстоящих расходов на восстановление Вагонов.

Кроме того, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере, указанном в п. 5.3. Договора, за каждый день, начиная со дня повреждения Вагона, по день его выпуска из ремонтного предприятия после осуществления ремонтных работ.

При невозможности восстановления Вагонов Исполнитель в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения соответствующего требования Заказчика выплачивает Заказчику рыночную стоимость Вагонов или передает в собственность Заказчика равноценные вагоны. Для оценки рыночной стоимости вагонов Стороны привлекают независимого оценщика. Расходы по оплате стоимости услуг по проведению оценки несет Исполнитель.

При этом, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере, указанном в п. 5.3. Договора, за каждый день, начиная со дня признания невозможности восстановления Вагона или его гибели по день уплаты Исполнителем Заказчику рыночной стоимости Вагона или предоставления аналогичного Вагона в собственность.

* 1. В случае нарушения Исполнителем п. 3.1.5. Договора в части сроков отправления Вагонов из отстоя и п. 3.1.13. Договора в части количества выводимых Вагонов в сутки, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей за просрочку отправки одного Вагона за каждые сутки просрочки.
	2. В случае предоставления Исполнителем Заказчику недостоверных заверений, предусмотренных п.п. 2.3., 9.10. Договора, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика возместить убытки, вызванные недостоверностью предоставленных заверений.
	3. Если Исполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, в случае нарушения Исполнителем срока предоставления документов, указанных в п. 4.7. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 2,3 % от стоимости услуг, подтверждённых такими документами, предоставленными в нарушение установленного п. 4.7. Договора срока, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования в письменной форме.
	4. В случае уступки прав и/или обязанностей Исполнителем по Договору в нарушение требований п. 9.11. Договора, в том числе передачи права требования в рамках договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга) Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства), но в любом случае не менее размера убытков Заказчика, вызванных указанным обстоятельством.
	5. В случае нарушения обязательств, указанных в п. 3.1.14. Договора, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Сверх неустойки Исполнитель возмещает Заказчику убытки последнего, вызванные нарушением Исполнителем п. 3.1.14. Договора.
	6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает пеню в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы задолженности.
1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы военных действий, террористических актов, забастовок, землетрясений, пожаров, наводнений и других стихийных бедствий или принятием Правительством Российской Федерации или иными компетентными государственными органами правовых актов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора. Это условие действительно только в случае предоставления подтверждающих документов, выданных компетентными органами и выполнения условий, указанных в п. 6.2. Договора.
	2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, должна в течение 10 (десяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит указанное извещение, она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки, вызванные таким неизвещением.

* 1. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1. Договора, срок исполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

1. **Разрешение споров**
	1. Стороны разрешают все споры в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – не более 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

Если Новогодние каникулы и Рождество Христово (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации) приходятся на срок рассмотрения претензии, этот срок увеличивается на пять календарных дней.

* 1. Поступлением оригинала претензии посредством почтовой связи считается её доставка в почтовое отделение, обслуживающее юридический/почтовый адрес Стороны-получателя, – согласно информации с сайта Почты России (www.pochta.ru) либо с сайта иной организации почтовой связи.
	2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.
1. **Антикоррупционная оговорка**
	1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких–либо положений п. 8.1. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 8.1. Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п. 8.1. Договора: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. 8.1. Договора: (499) 262-99-88, e-mail: secretary@refservice.ru.

* 1. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. 8.1. Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты его получения.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 8.1. Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

* 1. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 8.1. Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 8.2. Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.
1. **Прочие условия**
	1. Договор составлен, подписан и скреплен печатями в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
	2. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и действует по \_\_.\_\_.201\_, а в части финансовых расчетов - до их полного завершения между Сторонами
	3. Срок действия Договора продлевается только по письменному соглашению Сторон.
	4. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, проинформировав в письменной форма Исполнителя за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом обязательства Исполнителя перед Заказчиком, принятые им до уведомления о расторжении Договора, должны быть исполнены. Договор считается исполненным после полного завершения всех финансовых расчетов между Сторонами.
	5. Договор, все изменения и дополнения, официальные извещения, уведомления и информация, связанная с исполнением Сторонами своих договорных обязательств считаются действительными, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на это представителями Сторон, вручены уполномоченными лицами Сторон под роспись или направлены заказным письмом по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Россия, 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д.40/12, к. 20 тел. (499) 262-99-88, (499) 262-05-74 E-mail:  secretary@refservice.ru , Dispetcher1@refservice.ru pretensia@refservice.ru |   Тел./факс:  E-mail:  |

* 1. Стороны Договора принимают к исполнению Заявки, претензии, письма и уведомления, касающиеся исполнения Договора, переданные и согласованные посредством факсимильной связи, либо электронной почты в отсканированном виде, с последующим направлением в течение 10 (десяти) календарных дней оригиналов документов по реквизитам, указанным в п. 9.5. Договора.
	2. Все предварительные переговоры и переписка между Сторонами относительно предмета и условий Договора, если таковые имели место, теряют свою силу с даты подписания Договора.
	3. При изменении наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтовых адресов, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов, Стороны обязаны информировать об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу.
	4. Договор является конфиденциальным и никакие сведения не подлежат разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного согласования между Сторонами.
	5. Исполнитель заверяет Заказчика, что к моменту заключения Договора им соблюдены все корпоративные процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Исполнителя, а также заверяет, что лицо, подписывающее Договор от имени Исполнителя, обладает всеми необходимыми для этого полномочиями.
	6. В целях надлежащего и оперативного оказания услуг по Договору назначаются следующие уполномоченные лица:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail: \_\_\_\_\_\_.

От Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае изменения уполномоченного представителя, Исполнитель обязуется в максимально короткие сроки надлежащим образом уведомить Заказчика о данных изменениях, а также не позднее 5 календарных дней с даты уведомления Заказчика обеспечить передачу Дополнительного соглашения об изменении уполномоченных представителей Исполнителя.

* 1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика совершить уступку прав требований, включая уступку под финансирование денежного требований (факторинга), по Договору.
	2. В случае уступки прав и/или обязанностей Исполнителем по настоящему Договору в нарушение требований пункта 9.12 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).
	3. Приложения к Договору:
		1. Приложение № 1 – Форма заявки на отстой Вагонов;
		2. Приложение № 2 – Форма Акта постановки Вагонов в отстой;
		3. Приложение № 3 – Форма Акта изъятия Вагонов из отстоя;
		4. Приложение № 4 – Форма Заявки на изъятие и отправку Вагонов из отстоя;
		5. Приложение № 5 – Форма Уведомления о подаче заявки заказчика в рамках договора транспортной экспедиции или оказания услуг;
		6. Приложение № 6 – Протокол согласования договорной цены;
		7. Приложение № 7 – Форма Инструкции;
		8. Приложение № 8 – Форма Акта оказанных услуг;
		9. Приложение № 9 – Протокол согласования договорного сбора за подачу и уборку Вагонов.
1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик: АО «Рефсервис»** |
| **ОГРН**  | **ОГРН** 1067746290435 |
| **ИНН**  | **ИНН** 7708590286 |
| Местонахождение:  | Местонахождение: 105066, Москва г, ул. Нижняя Красносельская, д.40/12, корпус 20, этаж 10 |
| **ОКВЭД**  | **ОКВЭД** 49.20 |
| **Банковские реквизиты:** | **Банковские реквизиты:** |
| **Р/с** В Банке**К/с** **БИК** **ОКПО** **Тел.**  | **Р/с** 40702810000420000006**В** Банк ВТБ (ПАО) г. Москва**К/с** 30101810700000000187**БИК** 044525187**ОКПО** 934901190**Тел.** (499) 262-99-88 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

|  |
| --- |
| Директор по производству |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Алёшкин/ |

 |

Приложение № 1

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Форма Заявки на отстой Вагонов

Заявка на отстой Вагонов от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_

В соответствии с Договором от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_, заключённым междуАО«Рефсервис» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик просит Исполнителя оказать услуги по Отстою Вагонов на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Предполагаемая дата начала Отстоя Вагонов |  |
| Станция примыкания Путей отстоя |  |
| Планируемый срок Отстоя Вагонов |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество Вагонов  |  |
| Номера Вагонов (заполнение по необходимости) |  |

От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заявка согласована (принята к исполнению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Форма Заявки согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Форма Акта постановки Вагонов в отстой

Акт постановки Вагонов в отстой от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_

В соответствии с Договором от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_, заключённым междуАО«Рефсервис» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик передаёт, а Исполнитель принимает в отстой следующие технически исправные и коммерчески пригодные вагоны:

|  |  |
| --- | --- |
| Станция примыкания Путей отстоя |  |
| Владелец путей необщего пользования |  |
| Род подвижного состава |  |
| № п/п | Номер вагона | Дата постановки Вагона в Отстой  | Отметка о наличии ЗПУ (его название и индивидуальный контрольный знак), при отсутствии – номер акта общей формы ГУ-23  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в Заявке на отстой Вагонов от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма Акта согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Форма Акта изъятия Вагонов из отстоя

Акт изъятия Вагонов из отстоя от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_

В соответствии с Договором от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_, заключённым междуАО«Рефсервис» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик передаёт, а Исполнитель принимает из отстоя следующие Вагоны:

|  |  |
| --- | --- |
| Станция примыкания Путей отстоя |  |
| Владелец путей необщего пользования |  |
| Род подвижного состава |  |
| № п/п | Номер вагона | Дата изъятия Вагона из Отстоя  | Отметка о наличии ЗПУ (его название и индивидуальный контрольный знак), при отсутствии – номер акта общей формы ГУ-23  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма Акта согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Форма Заявки на изъятие и отправку Вагонов из отстоя

Заявка на изъятие и отправку Вагонов из отстоя от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_

В соответствии с Договором от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_, заключённым междуАО«Рефсервис» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Заказчик поручает Исполнителю отправить Вагоны в соответствии с документами, оформленными Заказчиком в системе «ЭТРАН» ОАО «РЖД», и/или Инструкциямина следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата изъятия Вагонов |  |
| Станция назначения |  |
| Грузополучатель, код ОКПО |  |
| Адрес грузополучателя |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество Вагонов |  |
| Плательщик ж.д. тарифа за порожний рейс вагона |  |
| Номера Вагонов (заполняется по необходимости) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма Заявки согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 5

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Форма Уведомления о подаче заявки заказчика в рамках договора транспортной экспедиции или оказания услуг

В соответствии с Договором от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_, заключённым междуАО«Рефсервис» (Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель), Исполнитель уведомляет Заказчика о подаче заявки заказчика в рамках договора от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_, заключённого между Заказчиком и Исполнителем, при исполнении которого владелец Путей отстоя является \_\_\_\_\_\_\_ (Заказчиком/грузоотправителем), на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата изъятия Вагонов из отстоя |  |
| Станция назначения |  |
| Грузополучатель, код ОКПО |  |
| Адрес грузополучателя |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество Вагонов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма Уведомления согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

Приложение № 6

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

**Протокол согласования договорной цены**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Рефсервис»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора по производству Алёшкина Дениса Владимировича, действующего на основании доверенности от 14.12.2018 № РЮ-5/120, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, подписали настоящий Протокол к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 4.1 Договора Стороны согласовали следующую договорную цену за один Вагон, размещаемый для Отстоя на Путях отстоя:

А) ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ МСК ж.д.

|  |  |
| --- | --- |
| **Станция примыкания Путей отстоя** | **Договорная цена, рублей, включая НДС, за 1 вагон в сутки** |
|
|  |  |

1. Договорная цена за отстой вагонов облагается НДС согласно законодательству Российской Федерации.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.
3. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 7

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Форма Инструкции

Инструкция

Просим Вас Вагоны, находящиеся на ст.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в Отстоев количестве \_\_\_ (\_\_\_\_) вагон/а/ов отправить в порожнем состоянии на ст.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** в адрес грузополучателя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес грузополучателя),
ОКПО:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код получателя:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Список вагонов прилагаем:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика | От Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Форма Инструкции согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 8

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Форма Акта оказанных услуг

Акт оказанных услуг № \_\_\_

к договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, банковские реквизиты)

**Акт оказанных услуг за период**

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(место подписания акта)

 , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и АО «Рефсервис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. оказаны следующие услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена без учета НДС | Сумма |
| 1 | Отстой вагонов | Вагоно-сутки |  |  |  |
| 2 | Услуги по подаче вагонов | Услуги по подаче вагонов |  |  |  |
| 3 | Услуги по уборке вагонов | Услуги по уборке вагонов |  |  |  |
|  | Всего: |  |
|  | Кроме того НДС: |  |
|  | Итого с учетом НДС: |  |

Итого с учетом НДС на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Стороны подтверждают, что все услуги выполнены в полном объеме, качественно, в срок и в соответствии с условиями вышеуказанного договора.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

От Исполнителя От Заказчика

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п. м.п.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**От Исполнителя: От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Алёшкин Д.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

м.п. м.п.

Приложение № 9

к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_

**Протокол согласования договорного сбора за Подачу и уборку Вагонов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и

**Акционерное общество «Рефсервис»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора по производству Алёшкина Дениса Владимировича, действующего на основании доверенности от 14.12.2018 № РЮ-5/120, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, подписали настоящий Протокол к Договору от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Настоящим Стороны согласовали следующий размер договорного сбора за Подачу и убору Вагонов, размещаемых для Отстоя на Путях отстоя:

А) ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ МСК ж.д.

|  |  |
| --- | --- |
| **Станция примыкания Путей отстоя** | **Размер договорного сбора, рублей, включая НДС, за 1 операцию** |
|
|  |  |

1. Договорный сбор за отстой вагонов облагается НДС согласно законодательству Российской Федерации.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.
3. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |